T.C.
AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI

BÜTÇE BAŞLIĞI 04 03 01 05

Avrupa Komisyonu Tekli Çağrısı: İşçi Örgütlerine Yönelik Bilgilendirme ve Eğitim Tedbirleri

Avrupa Komisyonu İstihdam, Sosyal İşler ve İçerme Genel Müdürlüğü yıllık çalışma programı kapsamında "Çalışan Örgütleri için Bilgilendirme ve Eğitim Tedbirleri" konulu teklif çağrısı yayımlanmıştır.

Hedefler- Öncelikler-Beklenen Sonuçlar- Aktiviteler

Hedefler- Öncelikler-Beklenen Sonuçlar

Bu teklif çağrısının hedefleri arasında, işçi örgütlerinin AB/uluslarüstü düzeyde, istihdam ve iş alanındaki değişikliklerle ve iş gücü piyasasının modernleştirilmesi, istihdam yaratılması ve işe eşleştirme, çalışma kalitesi, değişiklik ve yeniden yapılandırmanın öngörülmesi, hazırlığı ve yönetimi, ekonomi ve toplumun dijitalleştirilmesi, yeşil ekonomi oluşturulması, güvenceli esneklik, beceriler, AB içi iş gücü hareketliliği, göç, genç istihdamı, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal koruma sistemlerinin modernleştirilmesi, çalışma ve aile hayatının uyumlaştırılması, toplumsal cinsiyet eşitliği, ayrımcılıkla mücadele konusunda aksiyon, aktif yaşlanma, daha sağlıklı ve daha uzun çalışma hayatları, aktif içerme ve insana yakışır iş kültürü gibi sosyal diyaloğa ilişkin zorluklarla baş edebilme kapasitelerinin güçlendirilmesine yönelik tedbir ve girişimleri içermektedir.

Aktivitelerin (projelerin), Avrupa Birliği Konseyi, Avrupa Komisyonu ve Avrupa sosyal ortaklarının "sosyal diyalog için yeni bir başlangıç" başlıklı Haziran 2016 tarihli açıklamasında yer alanların yanı sıra, AB sektörler arası ve sektörel sosyal diyalog komitelerinin çalışma programlarında belirtilenler de dahil olmak üzere, Avrupa sosyal diyaloğuna ilişkin önceliklere ve faaliyetlere katkıda bulunması beklenmektedir. Bu bağlamda, sosyal ortakların Avrupa Dönemine katılımlarının güçlendirilmesine ve ortakların, AB politikası oluşturulması sürecine katkılarının artırılmasına özel önem verilmektedir.
Avrupa Sosyal Haklar Sütununda tanımlandığı üzere, özellikle sosyal ve ekonomik ve istihdama ilişkin zorlukların ele alınmasına katkıda bulunan tedbirler de, memnuniyetle karşılanmaktadır.

Engelli kişilerin bu teklif çağrısı kapsamında finanse edilen tedbirlere erişimi güvence altına alınmalıdır.

Finanse edilecek aktivite (proje) türleri

Bu teklif çağrısı kapsamında finanse edilebilecek aktiviteler (projeler) şunlardır: konferanslar, seminerler, yuvarlak masa toplantıları, araştırmalar, anketler, yayınlar, eğitim kursları, eğitim araçlarının geliştirilmesi, ağların kurulması ve en iyi uygulamaların geliştirilmesi ve değişimi.

TAKVİM

	Aşamalar	Tarih ya da dönem
a)	Çağrının yayımlanması	Mart başı
b)	Son teklif sunma tarihi	18 Mayıs 2018
c)	Değerlendirme dönemi (endikatif)	Ağustos 2018'e kadar
d)	Başvuru sahiplerinin bilgilendirilmesi (endikatif)	Eylül 2018
e)	Hibe Sözleşmesi'nin imzalanması (endikatif)	Ekim 2018

Aktivitelerin(projelerin) başlangıç tarihi ve süresi

Aktivitenin (projenin) fiili başlangıç tarihi, iki taraftan sonuncusunun hibe sözleşmesini imzaladığı tarihten sonraki ayın ilk günü olacaktır.

Başvuru sahibinin Hibe Sözleşmesi'nin imzalanmasından önce aktiviteyi (projeyi) başlatma ihtiyacını ortaya koyduğu durumlarda, başlangıç tarihi, son teklif sunma tarihi ile iki taraftan sonuncusunun hibe sözleşmesini imzaladığı tarihten sonraki ayın ilk günü arasında bir tarih olabilir. Hibe Sözleşmesi'nin imzalanmasından önce yapılan harcamalara ait risk, başvuru sahibine aittir. Teklifin sunulma tarihinden önce harcama yapılamaz.

Tekliflerinin seçilmesi halinde başvuru sahipleri, aktivitenin (projenin) başvuru formunda endikatif olarak belirledikleri başlangıç tarihinden sonra Hibe Sözleşmesi'ni alabilirler. Bu nedenle, iş planında ay adlarının kesin olarak belirtilmesi yerine ayların numaralandırılması önerilmektedir.

Aktivitelerin (projelerin) endikatif uygulanma süresi 24 aydır.

Kullanılabilir Bütçe

Bu çağrı kapsamındaki aktivitelerin (projelerin) AB eş-finansmanı için tahsis edilen tahmini toplam bütçe **4.841.600 Avro** dur.

Talep edilen AB hibesi, endikatif olarak 150.000 Avro ila 500.000 Avro arasında olmalıdır.

Komisyon, kullanılabilir tüm fonları dağıtmama hakkını saklı tutar.
Komisyon, fon miktarlarını artırma ve bu miktarları varsa yedek listedeki tekliflere dağıtma hakkını saklı tutar.

Eş finansman oranı

Bu teklif çağrısı kapsamında verilecek AB hibesi, aksiyonun toplam uygun maliyetinin %90'ını geçemez. Başvuru sahipleri kalan tutarın eş-finansmanını, kendi kaynakları veya AB bütçesi dışındaki diğer kaynaklardan karşılamayı güvence altına almalıdır.

KABUL EDİLEBİLİRLİKŞARTLARI

- Başvurular (iş planı ile birlikte aktivitenin bütçesini ve açıklanmasını da içeren başvuru formu) https://webgate.ec.europa.eu/swim. adresinde bulunan elektronik başvuru sistemi üzerinden yapılmalı; başvuru formunun ve yukarıda söz edilen dokümanların imzalı ve basılı bir nüshası posta veya kargo yoluyla gönderilmelidir (bir orijinal dosya ve bir kopya; ayrıca bakınız Bölüm 13).

- Başvurular, 3. Bölümde belirtilen son teklif sunma tarihinden önce gönderilmelidir.

Yukarıdaki koşulların karşılanmaması halinde başvuru reddedilir.

Teklifle ilgili işlemleri kolaylaştırmak ve değerlendirme sürecini hızlandırmak amacıyla, başvuru sahipleri, aktivite (proje) tekliflerini İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinde sunmaya teşvik edilmektedir. Bununla birlikte tüm AB resmi dillerinde hazırlanan tekliflerin kabul edileceği dikkate alınmalıdır. Bu durumda, İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinde yazılmış bir yönetici özetinin başvuruya eklenmesi gerekmektedir (kontrol listesi Madde 4).

Başvuru sahiplerinin uygunluğu (lider başvuru sahipleri ve eş-başvuranlar) ve bağlı kuruluşlar

a) Kuruluş yeri

- Tek veya lider başvuru sahipleri AB üye devletlerinde yerleşik ve kayıtlı olmalıdır;

- Eş-başvuranlar, bağlı kuruluşlar ve iştirakçi kuruluşlar AB üye devletlerinde veya AB'ye aday ülkelerde yerleşik ve kayıtlı olmalıdır; Bu şarta istisna olarak, kayıtlı merkezleri uygun ülkeler dışında olan uluslararası kuruluşlar da uygun kabul edilir.

b) Kuruluş türleri

• Tek veya lider başvuru sahipleri ve eş-başvuranlar tüzel kişi olmalıdır. Finansal Tüzüğün 131. maddesinin uygulanmasında, gerekli koşulları yerine getirdikleri takdirde tüzel kişiliğe sahip olmayan sosyal ortak kuruluşlar da uygun kabul edilir.

• Lider başvuru sahipleri, işçileri temsil eden sosyal ortak kuruluşlar olmalıdır.

• Uluslararası Kuruluşlar, eş başvuru sahibi veya bağlı kuruluş olarak başvuru yapabilir.

c) Lider başvuru sahipleri ya da Konsorsiyum

Teklifler aşağıdaki şekilde yapılabilir:

• Bir lider başvuru sahibi tarafından: Yalnızca, işçileri temsil eden Avrupa düzeyindeki kuruluşlar için uygulanabilir;

Veya;

• Bir (veya daha fazla) eş başvuru sahibi ve/veya bağlı kuruluş ve/veya kurumlar ile

bir lider başvuru sahibinden oluşan bir konsorsiyum adına bir lider başvuru sahibi tarafından.

• Lider başvuru sahibi, Avrupa düzeyindeki bir kuruluş değilse,

eş başvuru sahibi, bağlı kuruluş veya kurum olarak Avrupa düzeyindeki bir sosyal ortak kuruluş ile konsorsiyum kurmalıdır. Söz konusu kuruluş, işçileri veya çalışanları temsil edebilir.

Ve başvuru sahibinin ülkesine uygun farklı bir ülkeden en az bir kuruluş (eş başvuru sahibi, bağlı kuruluş veya kurum) ile konsorsiyum kurmalıdır.

Uygun aktiviteler

a) Coğrafi konum

Aktivitelerin uygun olabilmesi için bütünüyle Avrupa Birliği'ne üye ülkelerde veya aday ülkelerde gerçekleşmesi gerekmektedir.

b) Aktivite türleri

Hibe ile, diğerlerinin yanı sıra Bölüm 2.2.'de belirtilen aktiviteler (projeler) finanse edilir.

c) Ana faaliyetler

Hibe Sözleşmesinin II.2.3. maddesinde belirtildiği üzere aktivitenin proje yönetimi ile koordinatörün rolü (çok yararlanıcılı hibe sözleşmelerinde) ana faaliyetler olarak değerlendirilir ve alt yükleniciye verilemez.

Uygun olmayan faaliyetler

Mali Rehber Bölüm 3'te belirtildiği üzere üçüncü taraflara mali destek, bu çağrı kapsamında uygun değildir.

Avrupa Sosyal Fonu (Avrupa Sosyal Fonu hakkında 1304/2013 sayılı Tüzük) kapsamında finanse edilebilecek ulusal kapasite geliştirme faaliyetleri uygun değildir.

Mali kapasite

Lider başvuru sahipleri ve eş başvuru sahipleri, aktivite (proje) süresince faaliyetlerini sürdürmek ve gerektiğinde aktivitenin (projenin) finansmanına katkıda bulunmak için istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına erişebilir durumda olmalıdır.

Başvuru sahiplerinin (lider ve eş başvuru sahipleri) bilançolarındaki toplam varlıkları ile projenin toplam maliyeti ya da başvuru formundaki bütçe uyarınca kuruluşun sorumlu olduğu bütçe kısmı arasındaki oran 0.70'e eşitse ya da 0.70'den daha fazla ise (lider başvuru sahibi durumunda formül: kendi varlıkları/projenin toplam maliyeti > 0.70; konsorsiyum durumunda her bir başvuru sahibi için formül: başvuru sahiplerinin kendi varlıkları/ söz konusu başvuru sahibine ait faaliyetlerin maliyetine karşılık gelen kısmı > 0.70) bu durumda mali kapasite güçlüdür.

Lider başvuru sahipleri ve eş başvuru sahiplerinin mali kapasitesi, başvuru ile birlikte sunulacak destekleyici dokümanlar esas alınarak değerlendirilecektir:

- doğruluk beyanı (aktivitenin (projenin) yürütülmesine ilişkin mali kapasiteyi de içerecek şekilde) (bkz. 15. Bölüm, kontrol listesi madde 15).

- mevcut son mali yıla ait kar zarar hesapları ile yıllık bilanço (bkz. 14. Bölüm, kontrol listesi madde 17).

- 750.000 Avro ya da daha fazla hibeler için, mevcut son mali yıla ait hesapları doğrulayan, onaylı dış denetçi tarafından hazırlanan denetim raporu (bkz. 14. Bölüm, kontrol listesi madde 18).

Operasyonel kapasite

Lider başvuru sahipleri ve eş başvuru sahipleri, teklif edilen aktiviteyi (projeyi) tamamlamak için gerekli mesleki yetkinliğin yanı sıra uygun yeterliliklere de sahip olmalıdır. Sosyal diyalog ve/veya endüstriyel ilişkiler alanında ve özellikle teklif edilen aktivitenin (projenin) türü ile ilgili kanıtlanabilir yeterlilik ve deneyime sahip olmalıdır.

Tek veya lider başvuru sahipleri ve eş başvuru sahiplerinin operasyonel kapasitesi aşağıdakiler esas alınarak değerlendirilecektir:

- lider başvuru sahibi ve eş başvuru sahiplerinin operasyonel yapısında ve söz konusu başvuru sahiplerince üstlenilen önceki ve halihazırdaki eylemlerde yer alan SWIM başvuru formunun F.1 bölümünde sunulan bilgiler;

- Önerilen proje yöneticisinin, ilgili mesleki deneyimlerini gösteren özgeçmişi (bkz. 14. Bölüm, kontrol listesi madde 15)

Tek veya lider başvuru sahibinin gerekli operasyonel kapasiteye sahip olmadığı değerlendirilirse, başvurunun tamamı reddedilecektir. Bir eş-başvuru sahibinin gerekli operasyonel kapasiteye sahip olmadığı düşünülürse, bu eş-başvuru sahibi konsorsiyumdan kaldırılacak ve başvuru, söz konusu eş-başvuran olmadan değerlendirilecektir. Ayrıca, uygun olmayan eş başvuru sahiplerine tahsis edilen maliyetler bütçeden kaldırılacaktır. Başvurunun kabul edilmesi halinde, çalışma planının nispeten uygun hale getirilmesi gerekecektir.

TEKLİFLERİN SUNULMASINA İLİŞKİN USUL

Tekliflerin elektronik ortamda sunulmasına ilişkin usul, "Mali Başvuru Rehberi"nin 14. maddesinde açıklanmaktadır (Bu çağrının EK 1'i). Başlamadan önce SWIM kullanıcı kılavuzunu dikkatle okuyunuz:
http://ec.europa.eu/employment social/calls/pdf/swim manual en.pdf

Başvuru Sahibi, doldurduğu başvuru formunu, yukarıda 3. bölümde belirtilen son teslim tarihinden önce **hem elektronik ortamda hem de basılı olarak** sunmalıdır.

SWIM elektronik başvuru formuna, formun sunulmasına ilişkin son teslim tarihi günü geceyarısına kadar ulaşılabilir. Başvuru sahipleri formu önce elektronik ortamda gönderip daha sonra çıktısını alarak imzalayıp son teslim tarihine kadar postayla göndermeli veya elden teslim etmelidir,
uygun posta hizmeti sağlayıcısının veya kurye şirketinin başvuru formunu son teslim tarihi gününde almasını temin etmek de başvuru sahibinin sorumluluğundadır.

Teklifin basılı nüshası usulüne uygun olarak imzalanarak **2 nüsha** halinde (biri "asıl" ve diğeri "nüshası" olarak işaretli şekilde), 14. bölümde yer alan kontrol listesinde sıralanan bütün belgeleri içerek şekilde son başvuru tarihine kadar (gönderi belgesi veya ekspres kurye makbuzundaki tarih kanıt niteliğindedir) aşağıdaki adrese gönderilmelidir:

Basılı nüshayı **taahhütlü posta, ekspres kurye hizmeti veya sadece elden teslim ile gönderiniz.** Gönderi belgesi veya ekspres kurye makbuzu, teslim tarihi konusunda kuşku duyulması halinde Avrupa Komisyonu tarafından talep edilebileceğinden saklanmalıdır.

Avrupa Komisyonu, elden teslim edilen teklifleri**, son teslim tarihi günü saat 16.00'dan önce** aşağıda belirtilen adreste teslim almalıdır:

Başvuru dosyasını aşağıdakilere uygun olarak hazırlayınız:

- kontrol listesinde belirtilen doküman sırasını izleyiniz;
- belgeleri çift yönlü basınız;
- 2 delikli dosya kullanınız (katlamayınız veya yapıştırıcı ile yapıştırmayınız, zımbalayabilirsiniz).