

**GENELGE**

Başbakanlıktan:

**Konu :** Avrupa Birliği ile İlgili

Çalışmaların Koordinasyonu

**GENELGE**

2014/16

Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne (AB) katılımı stratejik bir hedef olup bu süreçte katedilecek ilerlemeler daha da büyük önem kazanmıştır. Önümüzdeki dönemde gerçekleştirilecek çalışmalar Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından hazırlanan "Türkiye'nin Avrupa Birliği Stratejisi" doğrultusunda yürütülecektir.

Siyasi reform sürecinde kararlılık, sosyo-ekonomik dönüşümde süreklilik ve iletişimde etkinlik saç ayakları üzerinde yükselen söz konusu Strateji'nin hayata geçirilmesinde, tüm kamu kurum ve kuruluşlarının katkıları ve koordinasyonu kilit önemi haizdir. Bu kapsamda yapılan çalışma ve reformların ilgili bakanlıklar tarafından ulusal ve uluslararası platformlarda etkili bir şekilde anlatılması ve ülkemizle ilgili yanlış algıların ortaya çıkmasına neden olan hususlarda kamuoyunun doğru ve hızlı bir biçimde bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Ayrıca, katılım sürecinin her aşamasında toplumun tüm kesimleriyle etkili bir iletişim içinde olunması ve yerel yönetimler, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, kalkınma ajansları ve üniversiteler ile istişarede bulunulması faydalı olacaktır.

Strateji kapsamında AB Bakanlığı koordinasyonunda hazırlanacak olan "AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı"nda yer alan düzenlemeler ve tedbirler başta olmak üzere, AB'ye uyum amacıyla yapılacak çalışmalarda aşağıda sıralanan esaslara uyulacaktır:

1. 19/12/2005 tarihli ve 2005/9986 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 6'ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde hükme bağlandığı üzere, AB müktesebatına uyum çerçevesinde hazırlanan mevzuat taslakları hakkında Avrupa Birliği Bakanlığının görüşlerinin alınması zorunludur.

2. AB mevzuatına uyum amacıyla hazırlanan mevzuat taslakları Ek 1'de örneklendirilen "Avrupa Birliği Mevzuatına Uyum Tablosu" doldurulmak suretiyle AB Bakanlığına gönderilecektir. Ayrıca, bu kapsamda hazırlanan mevzuat taslaklarında AB mevzuatına, Ek 2'de örneklendirilen şekilde atıf yapılacaktır.

3. Tüm kamu kurum ve kuruluşları AB kurumları ile yapılacak yazışma ve görüşmeler ile ilgili olarak AB Bakanlığını zamanlıca bilgilendirecek ve gerekli hallerde Bakanlık ile istişarede bulunacaktır.

Bilgilerini ve geređini önemle rica ederim.

Ahmet DAVUTOĐLU

Başbakan

**EK - 1. AB Mevzuatına Uyum Tablosu**

**EK - 2. AB Mevzuatına Yapılacak Atıflara İlişkin Usul**

## EK-1 : AVRUPA BİRLİĞİ MEVZUATINA UYUM TABLOSU

### MEVZUAT TASLAĞINA İLİŞKİN UYUM TABLOSU

**İlgili AB Mevzuatının Adı, Sayısı ve Tarihi\***

**(Varsa değişiklik metinlerinin referansları)**

<b>İlgili AB Mevzuatı Hükümü**</b>	<b>Taslak Metindeki hüküm***</b>	<b>Taslak Metni hazırlayan Kurumun Yorumu****</b>
<b>Madde 1</b> Bu Direktif ... uygulanır/kapsar. (Bu Direktifin amacı ...dır.)	<b>Amaç ve Kapsam</b> <b>Madde 1-</b> (1) Bu Yönetmeliğin amacı ... ile ilgili usul ve esasları Avrupa Birliği mevzuatına uygun olarak/uyum çerçevesinde belirlemektir. (2) Bu Yönetmelik ... kapsar.	
	<b>Dayanak</b> <b>Madde 2-</b> ...	
<b>Madde 2</b> 1. Bu Direktifin amacı doğrultusunda: (a) ...: ... ifade eder. ...	<b>Tanımlar</b> <b>Madde 3 –</b> (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında: a) b) ... ifade eder.	
...	...	

\* Ulusal mevzuatın uyum amacıyla hazırlandığı her bir AB mevzuatına ilişkin ayrı tablo hazırlanması gerekmektedir. AB tarafından ilgili AB mevzuatının « konsolide versiyonu » yayımlanmış ise bu versiyon dikkate alınacaktır.

\*\*Bu kısım İngilizce olabilir. Bu sütunda, ilgili AB mevzuatının tüm maddelerine (herhangi bir uyum öngörülme de) yer verilecektir.

\*\*\* İlgili AB mevzuatına uyum öngörülen Taslak metin hükümleri ile birlikte, uyum amacı taşımayan Taslak metnin diğer maddelerine de sütun sonunda yer verilecektir. Bu maddeler, ulusal gereksinimler doğrultusunda hazırlanmış ise üçüncü sütunda karşılık olarak « ulusal gereksinimler için hazırlanmıştır. » ifadesine yer verilecektir.

\*\*\*\* Bu kısımda, ilgili AB mevzuatına uyum sağlanmamış ise bunun gerekçesine, hüküm başka bir mevzuatta düzenlenmiş ise söz konusu mevzuatın ilgili maddesine, hükmün başka bir mevzuatla düzenlenmesi öngörülüyor ise söz konusu mevzuat taslağının adına ve varsa ilgili taslak hükmüne yer verilir. AB mevzuatında yer alan hükmün ulusal mevzuata aktarılması uygun görülüyor ise bu durumun gerekçelerine de bu kısımda yer verilir.

## EK-2: AB MEVZUATINA YAPILACAK ATIFLARA İLİŞKİN USUL

### Örnek 1

#### **Avrupa Birliği mevzuatına uyum**

**MADDE ...** (1) Bu Yönetmelik, ... tarihli ve ... sayılı ... hakkında Avrupa Parlamentosu ve Konsey Direktifi dikkate alınarak Avrupa Birliği mevzuatına uyum çerçevesinde hazırlanmıştır.

#### **Avrupa Birliği mevzuatına uyum**

**MADDE...** (1) Bu Yönetmeliğin hazırlanmasında, ... tarihli ve ... sayılı ... hakkında Avrupa Parlamentosu ve Konsey Direktifi dikkate alınmıştır.

### Örnek 2

AB mevzuatına atıf yapılırken, tarih, sayı, ad ve kısaltmaların kullanılma usulü:

... ilişkin/hakkında ... tarihli ve 2008/.../AT\* sayılı (Avrupa Parlamentosu ve) Konsey Direktifi

... ilişkin/hakkında ... tarihli ve (AT).../2008 sayılı (Avrupa Parlamentosu ve) Konsey Tüzüğü

... ilişkin/hakkında ... tarihli (Avrupa Parlamentosu ve) Konsey Kararı

\* AET/AT/AB kısaltmalarından uygun olan tercih edilmelidir.