**KURUMU TEMSİL EDEN ÇALIŞANLAR İÇİN AYDINLATMA METNİ**

**Veri Sorumlusunun Kimliği**

Veri Sorumlusu sıfatıyla Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı olarak siz çalışma arkadaşlarımızın kişisel verilerinin güvenliği bizim için çok önemli bir husustur.

**Kişisel Verilerinizin İşlendiği Süreçler**

Kişisel Verileriniz;

1-) İş Kanunundan ve Devlet Memurları Kanunundan Kaynaklanan Süreçler

2-) Erişim Yetkilerinin Yönetilmesi Süreci

3-) Hukuki Süreçler

4-) Disiplin Süreçleri

5-) Satın Alma Süreçleri

6-) Görevlendirme Süreçleri

7-) Finansal Süreçler

8-) Yönetim Süreçleri

10-) Kamuyu Aydınlatma Süreçleri

11-) Yurt Dışı Etkinlik Eğitim Süreçleri

12-) Fiziksel Mekân Güvenliğinin Sağlanması Süreçleri

13-) Pasaport Süreçleri

14-) Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İrtibat Süreçleri

15-) Proje Süreçleri

16-) Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Görev Alanına Giren Hizmetleri Sunulması

17-) Afet Acil Durum Eylem Planı Süreçlerinde işlenmektedir.

**Kişisel Verileri İşleme Amacı**

Kişisel verileriniz; kurumumuz ile aranızdaki işçi-işveren ilişkisi çerçevesinde, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (“KVKK”) çizdiği sınırlar içerisinde aşağıda sayılan amaçlar doğrultusunda işlenmektedir.

Bu amaçlar

1. Çalışanlar için İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
2. İş Sürekliliğinin Sağlanması ve Üretim Operasyonlarının Yürütülmesi
3. İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi
4. Kurum Binasına Giriş ve Çıkışın Kontrol Altında Tutulması, İzinsiz Giriş Çıkışın Engellenmesi ve Personel Devam Kontrol Sisteminin Yönetimi
5. Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatlerinin Korunması
6. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara bilgi verilmesi
7. Saklama ve Arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
8. Denetim Faaliyetlerinin yürütülmesi
9. Hukuk İşlemlerinin Yürütülmesi
10. Erişim Yetkilerinin ve Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
11. İç Denetim/Soruşturma/İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
12. Talep ve Şikayetlerin Takibi
13. Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
14. Tedarik Zinciri Yönetimi ve Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
15. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi
16. Fiziksel Mekan Güvenliğinin Sağlanması
17. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Şekilde Yürütülmesi
18. Bilgi Güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
19. İş Süreçlerinin İyileştirilmesine yönelik tavsiyelerin alınması
20. Kamu Alanı Güvenliği ve Kurumsal Kimliğin Oluşturulması
21. Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
22. Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
23. Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması şeklinde sayılabilecektir.

**İşlenen Kişisel Verileriniz**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) kapsamında bir takım kişisel verileriniz işlenmektedir. Bu kişisel verileriniz kategorisel şekilde;

1-) Görsel ve İşitsel Kayıtlar

2-) İletişim

3-) Risk Yönetimi

4-) Kimlik

5-) Mesleki Deneyim

6-) Özlük

7-) Ulaşım Bilgisi olarak sayılabilecektir.

**Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi**

Verileriniz sözlü, yazılı ve elektronik yöntemle; bu aydınlatma metninin “**Kişisel Verileri İşleme Amacı**” başlığındaki amaçlarla, kanunlarda öngörülmesi, Kurumumuzun sözleşmeden ve kanundan kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirilebilmesi, kanundan doğan hakların tesisi, açık rızanın alınmış olması ve veri sorumlusunun meşru menfaati, hukuki sebepleriyle edinilir.

**Kişisel Verilerin Aktarımı**

Kişisel Verileriniz Mevzuatta yer alan koşullar kapsamında, KVKK’nın 8. Maddesindeki atıfla 5. Maddesindeki şartlar kapsamında;

Yurt içinde; aramızda mevcut iş sözleşme ilişkisi, veri sorumlusunun meşru menfaati, kanunlarda öngörülmesi hukuki sebepleri ile;

- Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları,

- Birlikte Çalışma Yürütülen Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla bu aydınlatma metninin “**Kişisel Verileri İşleme Amacı**” başlığındaki amaçlarla,

Yurt dışında; kanunlarda öngörülmesi ve açık rızanın alınıyor olması hukuki sebepleri ile Sınır Ötesi İşbirliği Programı kapsamında yürütülen Programların yetkili makamları ve Yurtdışında Eğitim Düzenleyen Yetkili Kurumlar (AB Ülkeleri) ile bu aydınlatma metninin “**Kişisel Verileri İşleme Amacı**” başlığındaki amaçlarla paylaşılmaktadır.

**Alınan Güvenlik Tedbirleri ve Kişisel Verilerin İmhası**

Kişisel Verilerinizin Korunması konusunda Kanunun ön gördüğü hukuki, idari ve teknik tedbirleri uygulamakta ve bu verilerin işlenmesinde kanunun 4.ve 12. Maddesi kapsamında gerekli tüm önlemleri almaktayız.

Kişisel Verileriniz kanuni saklama yükümlülüklerimizin ortadan kalkması ve kanuna aykırı olmayan meşru menfaatlerimizin ortadan kalkmasına müteakip ilk periyodik imha sürecinde (6 ay) imha edilmektedir.

**İlgili Kişinin 11. Maddedeki Hakları ve Veri Sorumlusuna Başvuru**

KVKK’ nın “ilgili kişinin haklarını düzenleyen” 11 inci maddesi kapsamında İlgili Kişi olarak;

1. Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
6. Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde ve verinin saklanmasını gerektirecek başkaca bir kanuni yükümlülük kalmaması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
7. 5 ve 6 maddeleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
8. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
9. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahipsiniz.

KVKK’ nın 13. Maddesinin 1. Fıkrası gereğince, yukarıda sayılan haklarınızı kullanmakla ilgili ve diğer taleplerinizi, “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe” göre, kimliğiniz ile adresinizin açık ve tespit edilebilir şekilde ibrazı ile; [avrupabirligibaskanligi@hs01.kep.tr](mailto:avrupabirligibaskanligi@hs01.kep.tr) kep adresimize veya Mustafa Kemal Mah.  
2082 Cad.No:5 06530 Çankaya/ANKARA adresine iadeli taahhütlü posta veya noter aracılığı ile kurumumuza yazılı ve ıslak imzalı olarak iletebilirsiniz.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVKK’nın 13. Maddesinin 2. Fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren, yazılı veya elektronik ortamdan otuz gün içinde yanıtlanacaktır.