



AVRUPA BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ

2009 - 2013
STRATEJİK PLAN



1- BAKAN SUNUŞU.....	5
2- GENEL SEKRETER SUNUŞU.....	7
3- STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ SUNUŞU.....	9
4- STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARINDA KULLANILAN YÖNTEM.....	11
Yasal Çerçeve.....	11
Stratejik Yönetim Modeli.....	12
Stratejik Planlama Süreci.....	12
5- DURUM ANALİZİ.....	15
Tarihi Gelişim.....	15
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	16
Faaliyet Alanları.....	16
Kurum İçi Analiz.....	21
Paydaş Analizi.....	26
6- GELECEĞE BAKIŞ	
Misyon.....	35
Vizyon.....	37
Kurum İlke ve Değerler.....	39
Stratejik Amaçlar.....	41
Stratejik Hedefler.....	43
Faaliyet-Performans Göstergeleri.....	45
7- MALİYETLENDİRME.....	53
8- İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	55



BAKAN SUNUŞU

Günümüz dünyasında sürekli ve hızlı bir değişim çok farklı sahalarda kendini hissettirmekte, ekonomi, siyaset, bilim ve teknoloji gibi alanlarda toplumsal yapı ve ilişkileri etkileyen çok önemli dönüşümler yaşanmaktadır.

Türkiye de bu değişime ayak uydurmuş, köklü reformlarla hem ekonomik ve siyasi bir entegrasyon projesi hem de ülkemizin yaşam standartlarını yükselten bir yeniden yapılanma süreci olarak değerlendirilmesi gereken Avrupa Birliği (AB) katılım sürecine hız vermiştir. Cumhuriyetimizin ilanından sonraki en önemli çağdaşlaşma projesi olarak gördüğümüz AB'ye tam üyelik süreci çerçevesinde ülkemizde halkımızın yaşam standartlarını AB standartlarına yükseltecek reform faaliyetleri gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilmeye devam edilmektedir. Günlük hayatın her alanına evrensel norm ve uygulamaları getirecek büyük bir reform ve toplumsal dönüşüm süreci olarak karşımıza çıkan Avrupa Birliğine katılım, beraberinde birçok alanda zihniyet değişimini de zorunlu kılmaktadır. Tüm bu gelişmeler, klasik kamu yönetimi anlayışının yerine yeni bir yönetim felsefesinin ikame edilmesini ve bu çerçevede kamu yönetiminin yeniden yapılandırılmasını kaçınılmaz hale getirmiştir. Hükümetimiz bu gereklilikler karşısında aktif tutum alarak, kamu yönetiminde daha demokratik, katılımcı, şeffaf, sorumlu ve kaliteli bir hizmet sunumu hedefiyle bir dizi reforma imza atmıştır.



Türk Kamu Yönetimine yeni anlayış ve açılımlar getiren ve aynı zamanda Avrupa Birliği katılım müzakereleri çerçevesinde yapılan reformların ortaya koyduğu yeniliklerden biri olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Stratejik Planlama uygulaması getirilmiştir. Kamu yönetimimizde yeni bir anlayışı yerleştirmesi beklenen Stratejik Planlama, bir kurumda gelecekte elde edilmesi hedeflenen sonuçların neler olacağı, bu sonuçlara nasıl ulaşılabileceği ve başarı derecesinin nasıl ölçülüp değerlendirileceği hakkında kararların alınması amacıyla başvurulmuş kesintisiz ve sistemli bir süreçtir.

Bu sürecin tetikleyicisi olan Stratejik Planların hazırlanması ve uygulanması sonucunda kuruluşlar varlık nedenlerini ulusal plan ve stratejiler çerçevesinde netleştirecek politika ve önceliklerini ortaya koyabilecek, performans göstergeleri geliştirmek suretiyle de başarılarını ölçebileceklerdir. Kuruluşlar aynı zamanda etkin, verimli ve kaliteli bir yönetimin ancak uzun vadeli stratejik planlarla mümkün olduğunu da müşahede edeceklerdir.

Türkiye'nin AB ile girmiş olduğu yolda büyük önemi olan Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, sahip olduğu kaynakları, yasalarla kendisine verilmiş olan görevleri etkin bir biçimde yerine getirmek üzere, dengeli bir şekilde kullanmak ve sunduğu hizmetin kalitesini artırmak amacıyla 2009–2013 dönemini kapsayan Stratejik Planını hazırlamıştır.

Kurumun bütününü kavrayan bir stratejik planlamanın tüm süreçlerinin tamamlanması yolunda atılmış önemli bir adım olarak gördüğüm bu kıymetli çalışmada emeği geçen herkesi tebrik eder, hayırlı olmasını dilerim.

Egemen BAĞIŞ
Devlet Bakanı
Başmüzakereci





GENEL SEKRETER SUNUŞU

20. yüzyılın son çeyreğine damgasını vuran ve uluslararası sistemde köklü değişikliklere yol açan küreselleşme süreciyle birlikte devletin ekonomik ve sosyal yaşamdaki rolü yeniden tanımlanmış, buna bağlı olarak kamu yönetimi anlayışında da önemli değişiklikler olmuştur. Devletin düzenleyici ve denetleyici rolünün ön plana çıktığı bu süreçte, etkin ve katılımcı bir kamu yönetimi anlayışı benimsenmiş; hukukun üstünlüğü, açıklık, şeffaflık, sorumluluk, hesap verebilirlik, verimlilik gibi ilke ve değerler belirleyici olmuştur. Nitekim Avrupa Birliği (AB) üyesi ülkelerin kamu yönetimlerinde yaşanan değişimler incelendiğinde, üye ülkelere göre farklılıklar olsa da, here ülkenin “iyi yönetim” kavramı çerçevesinde özellikle katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik ve verimlilik ilkelerini ön plana çıkaran reformlar yaptıkları görülmektedir.



Türkiye de gerek devlet, gerekse buna bağlı olarak kamu yönetimi anlayışında yaşanan tüm bu değişimlere uyum sağlamak için köklü bir reform belirleyici olmuştur. Nitekim Avrupa Birliği (AB) üyesi ülkelerin kamu yönetimlerinde yaşanan değişimler incelendiğinde, üye ülkelere göre farklılıklar olsa da, her ülkenin “iyi yönetim” kavramı çerçevesinde özellikle katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik ve verimlilik ilkelerini ön plana çıkaran reformlar yaptıkları görülmektedir. süreci başlatmıştır. AB üyeliğinin itici gücünü oluşturduğu bu reform hareketi çerçevesinde hem devlet ve vatandaş arasındaki ilişki yeniden tanımlanmış, hem de yepyeni bir kamu yönetimi anlayışı gelişmeye başlamıştır. Özellikle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesiyle, kamu yönetimimizin temel ilkeleri ve bu ilkelerin uygulanmasına yönelik politikalar yeniden belirlenmiştir. Stratejik planlamanın ön plana çıktığı bu dönemde, kamu kurumlarımız kendi önceliklerini ve hedeflerini kendileri belirlemekte, böylece toplumsal taleplere cevap verebilen daha dinamik bir kamu yönetimi anlayışı benimsenmektedir.

Bu gelişmeler ışığında hazırladığımız ve Genel Sekreterliğimizin 2009–2013 dönemine ilişkin amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izleyeceği yöntemleri ve ihtiyaç duyulan kaynakları gösteren Stratejik Planımız, genç bir kurum olan Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinin kurumsallaşmasında şüphesiz önemli bir rol oynayacaktır. Türkiye'nin müzakere sürecinde kamu kurum ve kuruluşlarımız arasında gerekli uyum ve eşgüdümün sağlanması, AB mali kaynakları ile teknik destek hizmetlerinin verimli bir biçimde kullanılması ve müzakere sürecinin gerek AB gerekse uluslararası sistemde yaşanan değişimlere paralel olarak doğru bir biçimde yönlendirilmesi açısından kilit rol oynayan Genel Sekreterliğimiz, hazırladığımız Stratejik Plan çerçevesinde Türkiye'deki reform çalışmalarına destek vermeye devam edecektir.

Katılım müzakereleri çerçevesinde gerçekleştirilen reformlar sayesinde daha modern, daha şeffaf, daha etkin ve daha yeterli bir kimliğe sahip olacak olan Türk kamu sistemi, AB'ye tam üye bir Türkiye'de ekonomik ve sosyal gelişmenin sürdürülebilir olmasının, çoğulcu demokrasinin ve katılımcı toplum yapısının gücünün ve küreselleşme ile artan karşılıklı bağımlılığa uyumun teminatı olacaktır. Bu bakış açısıyla hazırladığımız, Avrupa Birliği Genel Sekreterliği Stratejik Planına emeği geçen herkese teşekkür eder, hayırlı olmasını dilerim.

Oğuz DEMİRALP
Avrupa Birliği
Genel Sekreteri





STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ SUNUŞU

Küreselleşme, gelişen teknoloji ve iletişimin hızlanarak yaygınlaşması kamu kurum ve kuruluşlarından beklentileri arttırmış ve değiştirmiştir. Kullanılan yöntemlerin uygulanabilirliğinin azalması ile birlikte kamu kurumları sınırlı kaynaklarıyla artan beklentileri karşılamakta güçlük çeker hale gelmiştir. Görev ve fonksiyonların artması, denetimin etkinliğini yitirmesi ve kamu personel rejiminin yetersizleşmesi sonucunda kamu yönetiminde stratejik planlama, mali yönetim, performans değerlendirmesi ve güvenilirlik alanlarında açıklar ortaya çıkmıştır. Yaşanan bu sorunların aşılabilmesi için çağdaş yönetim tekniklerinden biri olan stratejik yönetimin kamu yönetiminde de uygulanabilmesi yönünde adım atılmış ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile yasal çerçevesi çizilen stratejik plan, istisnai kurumlar hariç olmak üzere kamu kurumlarında zorunlu hale getirilmiştir.

Geleceğe yönelik bir yönetim anlayışı olan stratejik yönetim, orta ve uzun vadeli başarı potansiyellerini, gelişim ve değişimi yönetmeyi, stratejik hedeflere yönelerek etkinlik ve verimliliği yakalamayı amaçlamaktadır.

Avrupa Birliğine katılım sürecini yönlendirmek, kamu kurum ve kuruluşları arasında iç koordinasyonu etkin bir şekilde sağlayarak ilgili taraflarla eşgüdüm içinde gerekli çalışmaları gerçekleştirmekle görevlendirilmiş yeni bir kurum olan Genel Sekreterliğimiz, 2009-2013 yıllarını kapsayacak ilk stratejik planını, sürekli kurumsal gelişim ve toplam kalite yönetim anlayışını Kurum geneline hakim olacak bir ilke haline getirebilmek için fırsat olarak değerlendirmiştir.

Bu çerçevede, çıkarılan iç genelge ile stratejik plan çalışmalarında görevlendirilen ekibimiz, iç ve dış paydaşlarımızdan gelen katkıların ışığında, var oluş nedenimizden hareketle “nerede olmak istiyoruz?” sorusunun yanıtını bulmakla plan hazırlık çalışmalarına başlamış, kurum içi ve kurum dışı analizlerle “şu an nerede olduğumuz” tespit edilerek, paydaş beklentileri, içsel nedenlerin yarattığı güçlü ve gelişmeye açık alanlarımız, dış ortamdan kaynaklanan fırsat ve tehditlerimiz de dikkate alınarak ulaşmak istediğimiz yere basamak oluşturacak stratejik amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

Tüm bu çalışmalar, Genel Sekreterliğimiz personelinin özverili ve gayretli çalışmaları sonucu tamamlanmıştır.

Stratejik planımızın Kurumumuz tarafından etkin bir şekilde uygulanıp, öngörülen sonuçlara ulaşılacağından emin olarak, çalışmalarımızda katkılarını bizlerden esirgemeyen tüm iç ve dış paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Saygılarımızla

Stratejik Planlama Ekibi





STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARINDA KULLANILAN YÖNTEM

Yasal Çerçeve

10 Aralık 2003 tarihinde kabul edilen 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü” Kanunu kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu çerçevede 1 Ocak 2005 tarihinde yürürlük kazanan Kanununun 9 uncu maddesi; stratejik planı, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlamış, kamu idarelerini, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla stratejik planı katılımcı yöntemlerle hazırlamakla yükümlü kılmıştır.

Aynı maddeye göre; kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini, stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadır.

24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereği tüm kamu idarelerinde oluşturulan strateji geliştirme birimleri, 18 Aralık 2006 tarihinde yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonunu sağlaması konusunda görevlendirilmiştir.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 26 Mayıs 2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda, kamu idarelerinde stratejik planlama çalışmaları başlamıştır. Söz konusu Yönetmelik, Genel Sekreterliğimizin 2009-2013 yıllarını kapsayan ilk stratejik planını hazırlamasını öngörmektedir.

Stratejik Yönetim Modeli

Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla ülkemizde fiilen uygulaması başlamış olan stratejik planlama çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla, adımlarını stratejik planlama sürecinde detaylandırdığımız organizasyon ve koordinasyon sistemi ile tüm iş süreçlerini kapsayan;

- Stratejik planlama,
- Performans programı,
- Stratejik planın uygulanması,
- Stratejik plan gelişmelerinin izlenmesi,
- Performans değerlendirmesi

olmak üzere beş aşamada gerçekleştirilen stratejik yönetim modeli izlenmiştir.

Stratejik planlama, Genel Sekreterliğimizin misyon, vizyon ve ilkeler temelinde stratejik amaç ve hedeflerinin yer aldığı ilk aşaması olup, bu süreçlerin tamamlanmasıyla birlikte gerçekleştirilmiş olacaktır.

Performans programı, stratejik önceliklerin, performans hedeflerinin, faaliyet ve projelerin belirlenerek maliyetlendirildiği ikinci aşamadır.

Stratejik planın uygulanması, Genel Sekreter ve Bakan onayını müteakiben 2009-2013 yıllarını kapsayan bir süreçtir.

Stratejik Plan gelişmelerinin izlenmesi, stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin raporlama, izleme, değerlendirme, gerektiğinde önlem alınması doğrultusunda çalışmaların yapıldığı dördüncü aşamadır.

Performans değerlendirmesi, performans programının uygulanması aşamasında, Genel Sekreterliğimiz faaliyetlerinin performans göstergeleri aracılığıyla mali yıl içerisinde ve sonunda veya birkaç yılın uygulama sonuçlarının orta ve uzun vadede değerlendirilmesi olan son aşamadır.

Stratejik Planlama Süreci

Genel Sekreterliğimiz, stratejik planlamayı kurumsal kapasitesini geliştirebilmek için bir fırsat olarak değerlendirmiş olup, 16 Ağustos 2007 tarih ve 2007/5 sayılı iç genelgeyi takiben tüm birimlerimizin katkılarıyla stratejik planlama çalışmalarını başlatmıştır.

İlgili iç genelge kapsamında, stratejik planlama çalışmalarının bir ekip tarafından yürütülmesi öngörülerek tüm birimlerin temsil edildiği, kurum hakkında yeterli bilgiye ve donanımına sahip çalışanlarımızın, görevlendirildiği bir Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Bu ekip oluşturulurken, Stratejik Planın katılımcı bir anlayışla hazırlanmasına imkan verecek bir yapı oluşturulmasına dikkat edilmiştir. Stratejik Planlama Ekibi, Strateji Geliştirme Dairesi

Başkanının Başkanlığında; Stratejik Planlama Kurulu, Stratejik Planlama Yürütme Komitesi, Çalışma Grupları ve Stratejik Planlama Koordinasyon Birimi'nden oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Kurulu, ekibin karar organı olup, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı ve Daire Başkanlarından oluşturularak, stratejik planlama sürecinin işleyişini izlemek, yönlendirmek ve planlama sürecine ilişkin önemli kararları almakla sorumlu kılınmıştır. Stratejik Planlama Yürütme Komitesi, her birimden bir temsilci olacak şekilde TÜSSİDE'de alınan stratejik planlama eğitimine katılan personelimizden oluşturularak Kurulda alınan kararlar ve verilen görevler doğrultusunda, Çalışma Gruplarının çalışmalarını yönlendirmek ve bu grupların yaptıkları çalışmalarını gözden geçirmek, birleştirmek ve son şeklini vererek Kurul'a sunmakla görevlendirilerek, haftada bir kez yapmış olduğu toplantılarla çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

Genel Sekreterliğimizin tüm birimlerinden en az iki kişinin katılımı ile oluşturulan Çalışma Gruplarının faaliyetleri ile tüm Kurum personelinin stratejik planlama hazırlık çalışmaları sürecine aktif katılımı sağlanmıştır.

Tüm süreç ve çalışmalar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının koordinasyonunda sürdürülmüştür.

Ekibimiz öncelik olarak çalışmalarına 26 Mayıs 2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"ndan yararlanarak başlamıştır. Yapılan toplantılarda, literatür taraması yapılarak bu konuda yayımlanan araştırmalar, stratejik planlama uygulaması yapılan pilot kurumların stratejik planları incelenmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi, yapmış olduğu değerlendirmeler sonucunda stratejik planlama sürecinin iyi yönetilmesi amacıyla kavramlar ve uygulanabilecek yöntemler konusunda gelişimi destekleyecek, kurum içinde ve planlama ekibi arasında ortak dili sağlayacak eğitim desteğinin alınması ihtiyacını görerek üst yönetime bu konudaki talebini iletmış ve gerekli desteği sağlayarak Milli Eğitim Bakanlığı-TÜBİTAK(Türkiye Sanayi Sevkiyat ve İdare Enstitüsü-TÜSSİDE) Gebze-Kocaeli tesislerinde, 10 personelin katılımı ile "Stratejik Yönetim" eğitimi gerçekleştirilmiştir.

Bu eğitim kapsamında; Çağdaş Yönetim Yaklaşımları ve Stratejik Yönetimin temel Kavramları, Makro Çevre ve PEST (Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik) Analizi, Mevcut Durum Analizi (SWOT/GZFT-Güçlü alanlar, Zayıf ya da Gelişmeye Açık alanlar, Fırsatlar, Tehditler), Stratejik Yönetim Yaklaşımı (müşteri-paydaş ve ürün-hizmet), Stratejik Yönetim (misyon ve vizyon), Stratejik Amaçlar, Performans Yönetimi Temel Kavramlar ve Performans Ölçülerinin Belirlenmesi, Grup Yaratıcılığı Konusunda Uygulamalı Çalışmalar, Takım Olarak Sorun Çözme, Stratejik Yönetim Uygulamalı Çalışmalar yer almıştır. Yapılan grup çalışmalarında genel çerçevesi çizilen stratejik planda yer alacak misyon, vizyon tanımları ile Genel Sekreterliğimizin diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkileri, paydaş ve müşteri kavramları tartışılarak, taslak olarak paydaş matrisi, GZFT analizi ve stratejik amaçların belirlenmesi konusunda araştırmalar yapılmıştır.

TÜSSİDE'de alınan eğitim sonrasında, Stratejik Planlama Ekibinin gerçekleştirmiş olduğu toplantılarda, stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesinde proje yönetimi yaklaşımı benimsenerek planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla proje takvimi, iş programı ve çalışma yöntemi oluşturulmuştur.

Planlamanın planlaması olarak adlandırılan bu faaliyetlerin detaylı bir şekilde adlandırılmasıyla çalışmalara başlanmış ve söz konusu takvime uygun olarak yürütülmüştür.



Stratejik Planlama Yürütme Komitesi üyelerimiz, aralarındaki iş bölümü temelinde diğer kurumların da stratejik plan taslaklarını inceleyerek kurum içi faaliyetler ve projelerin, mali, idari ve teknolojik durum analizlerinin, kurum tarihçesinin, yasal yükümlülüklerin, paydaş tespiti ve ürün matrisi çalışmalarını gerçekleştirmişlerdir.

Paydaş tespiti, ürün matrisi çalışmaları çerçevesinde, belirlenen iç ve dış paydaşlarımıza GZFT analizi, çevre analizleri, misyon, vizyon ve ilkelerimizin değerlendirilmesine ışık tutacak şekilde hazırlanan anket formları gönderilerek katkıları alınmıştır. Anket formlarının değerlendirilmesi sonucu bulunan verilerle GZFT analizi yapılarak güçlü, gelişmeye açık alanlarımız, fırsatlarımız ve tehditlerimiz, misyon, vizyon ve ilkelerimizi içeren bir taslak oluşturulmuştur. Müteakip zamanlarda yapılan toplantılarda yapılan çalışmalar tekrar değerlendirilerek bunlara uygun olarak stratejik amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.



Tarihsel Gelişim

Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, 4 Temmuz 2000 tarih ve 24099 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4587 sayılı “Avrupa Birliği Genel Sekreterliği Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun” uyarınca Başbakanlığa bağlı olarak kurulmuştur.

Ancak 3046 sayılı Kanun’un 3313 sayılı Kanun ile değişik 10 uncu maddesi gereğince “Kuruluşun Bağlı Olduğu Bakanlığın Değiştirilmesi ile İlgili İşlem” çerçevesinde 20 Mart 2003 tarihinde Dışişleri Bakanlığı’na bağlanan Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, 1 Haziran 2005 tarihinde Başbakanlığa, 30 Ağustos 2007 tarihinde Dışişleri Bakanlığı’na , 10 Ocak 2009 tarihinde ise tekrar Başbakanlığa bağlanmıştır.

4587 sayılı “Avrupa Birliği Genel Sekreterliği Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun”un 3 üncü maddesi birinci fıkrasında yer alan “Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, İç Koordinasyon ve Uyum Komitesi ile Genel Sekreterliğe bağlı, biri Personel, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı olmak üzere toplam yedi daire başkanlığından oluşur. Bunların isimleri ve görev alanları Başbakanlık tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle belirlenir.” hükmü uyarınca 25 Ağustos 2000 tarih ve 24152 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Avrupa Birliği Genel Sekreterliği Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Yönetmelik” kapsamında Daire Başkanlıkları ihdas edilmiştir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ise ‘5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’un 15 inci maddesinin 1 inci fıkrası (b) bendi uyarınca 24 Aralık 2005 tarihinde kurulmuştur.

Avrupa Birliği ile bütünleşmeye yönelik politikaların oluşturulması ve hizmetlerin etkili biçimde yürütülmesini sağlayacak iç koordinasyon ve uyumun yönlendirilmesi konusunda daha etkili ve verimli olunabilmesi bakımından verilen görevle uyumlu ve hizmetin gerekli kıldığı yapılanmanın geliştirilmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

Bu sebeple, Avrupa Birliği Genel Sekreterliğine verilen görev ve hizmetlerin düzenli, hızlı ve etkin bir biçimde yürütülmesini sağlamak üzere, 3046 sayılı Kanunun 3’üncü maddesinde belirtilen kuruluş ve teşkilatlanmalarda, görev ve yetkilerin tespitinde bütünlüğün bozulamayacağı, etkili bir idare, işbölümü kontrol ve koordinasyonun sağlanması, hizmet etkinliğinin artırılması, gerekli sayı ve nitelikte personelin istihdamı, 10 Haziran 2000 tarihli ve 23721 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “57 inci Hükümet Programı”nda belirtilen ülke kaynaklarının verimli ve ekonomik kullanımı amaç, ilke ve esasları dikkate alınarak gerek Avrupa Birliği Genel Sekreterliğince yürütülecek görev ve hizmetlerle, gerekse mevcut çerçeve mevzuatla uyumlu bir yapılanma sağlanması ile nitelikli personelin istihdamının ve kalıcılığının temin edilmesi amacıyla 4587 sayılı Kanunda değişiklik öngörülmüştür.

Bu doğrultuda;

Çeşitli dönemlerde, Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinin teşkilat kanununda değişiklik öngören tasarı taslakları, sürecin daha etkili yönetilebilmesi amacıyla hazırlanmış ve ilgili mercilere sunulmuştur.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

4587 sayılı Kanun ile tanımlanan görevlerimiz aşağıda belirtilmiştir:

ABGS, "Türkiye'nin Avrupa Birliğine üyelik sürecinde Dışişleri Bakanlığınca yürütülen dış ilişkilerin koordinasyonu ve katılım müzakereleri dâhil tüm dış temas ve müzakereler çerçevesinde;

- a. Kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülecek iç uyum çalışmalarında plan ve programlara uygun olarak koordinasyonu sağlamak,
- b. Türkiye'nin Avrupa Birliği üyeliğine hazırlanması amacıyla oluşturulacak kurul ve komitelerin sekretarya hizmetlerini yürütmek ve anılan kurul ve komiteler tarafından alınan kararların uygulanmasını yönlendirmek,
- c. Hükümetin ve oluşturulacak kurul ve komitelerin kararları doğrultusunda gerekli araştırma ve incelemeleri yapmak,
- d. Görev alanına giren konularda sözleşme ile yurt içi veya yurt dışında gerçek ve tüzel kişilere araştırma, etüt ve tercüme işleri yaptırmak,
- e. Yerine getirmekle yükümlü olduğu hizmetlere ilişkin yönetmelik, tebliğ, genelge ve benzeri düzenleyici işlemleri Başbakanlık vasıtasıyla yapmak"

görevleri yanı sıra, katılım sürecinde zamanla ortaya çıkan diğer görev ve sorumluluklarla üstlendiği çeşitli faaliyetleri gerçekleştirmektedir.

Faaliyet Alanları

1- Siyasi Reform Sürecinin Yönlendirilmesi

ABGS, siyasi kriterlere uyum çalışmaları çerçevesinde, temel hak ve özgürlükler, demokrasi, hukukun üstünlüğü ve insan hakları konularındaki düzenlemeleri güçlendiren ve güvence altına alan kapsamlı mevzuat reformlarının etkin olarak uygulanmasını Bakan düzeyinde takip ve yönlendirmekle görevli olan Reform İzleme Grubunun (RİG) sekretarya hizmetlerini yürütmektedir.

Ayrıca ABGS, Reform İzleme Grubu koordinasyonunda hazırlanan siyasi reform çalışmaları ve uygulamalarına katkıda bulunmaktadır.

2- Mevzuat Uyumu ve Uygulamanın Koordinasyonu

Kurum ve kuruluşlar tarafından sürdürülen mevzuat uyum çalışmaları ve uygulamaları hukuki, teknik ve kurumsal açıdan AB müktesebatı ve uygulamaları çerçevesinde yönlendirilmekte ve izlenmektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarının AB müktesebatına uyum sürecinde hazırladıkları ve Başbakanlığa sevk edilmeden önce incelenmek üzere Genel Sekreterliğimize gönderdikleri tüm mevzuat taslaklarına görüş verilerek katkı sağlanmaktadır.

Bununla birlikte, ihtiyaç duyulması halinde, konusu itibarıyla önem arz eden hususlarda Avrupa Birliğine uyum amacıyla çıkarılması gereken bazı mevzuat taslak çalışmaları yürütülmekte veya bu çalışmaların koordinasyonu sağlanmaktadır.

3- Mali İşbirliğinin Genel Koordinasyonu, Programlanması ve İzlenmesi

Avrupa Birliğinden Türkiye'ye sağlanan hibe nitelikli yardımların Ulusal Yardım Koordinatörlüğü ve bu işlevin sekreteryası ABGS tarafından yürütülmektedir. AB Mali Yardımlarına yönelik olarak, tüzükler, anlaşmalar, çok yıllık programlar ve belgelerin incelenmesi ve imzalanması için gerekli koordinasyon ABGS tarafından yapılmaktadır.

AB tarafından sağlanan katılım öncesi mali yardımların kullanılabilmesi için ülkemizde oluşturulan Merkezi Olmayan Uygulama Sisteminin (DIS) işleyişi koordine edilmekte, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde mevzuat uyum ve uygulaması için gerekli teknik, kurumsal kapasite ve mali ihtiyaçlar tespit edilmekte, AB tarafından yıllık tahsilatlar şeklinde sağlanan mali yardımların katılım öncesi yükümlülükler doğrultusunda belirlenen ihtiyaçların karşılanması amacıyla hangi projelerin finansmanında kullanılacağı belirlendiği, bu projelerin uygun formatlarda geliştirildiği ve Avrupa Komisyonuna sunulduğu Katılım Öncesi Araç (IPA) kurumsal yapılanma bileşeninin programlama sürecinin koordinasyonu yapılmakta, katılım öncesi mali yardımlar, Avrupa-Akdeniz Ortaklığı (MEDA) programı ve IPA'nın Sınırötesi işbirliği, insan kaynakları, bölgesel kalkınma ve kırsal kalkınma bileşenleri kapsamında finanse edilen proje ve programların izleme ve değerlendirme sürecinin koordinasyonu yapılmaktadır.

4- Stratejik Belgeler Konusundaki Çalışmalar

4.1 Genel Sekreterlik Koordinasyonunda Hazırlanan Belgeler

Türkiye'nin Avrupa Birliğine katılım sürecinde, kısa ve orta vadede gerçekleştirilmesi öngörülen çalışmaların temel esas ve unsurlarını belirlemek amacıyla TR-AB Katılım Ortaklığı Belgesi dikkate alınarak ülkemizin ihtiyaç ve önceliklerini belirten ve Türkiye'nin katılım sürecinde gerçekleştirmesi öngörülen kısa ve orta vadeli çalışmaları kapsayan "Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı" başta kamu kurum ve kuruluşları olmak üzere ilgili tüm tarafların katkıları alınarak hazırlanmakta, uygulanması koordine edilmekte, izlenmekte ve rapor edilmektedir.

Ayrıca, Avrupa Komisyonu tarafından her yıl sonu yayınlanan ve katılım sürecinde ülkemizin, son bir yıllık performansını değerlendiren ilerleme raporu dokümanına aday ülke katkısı, ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm halinde hazırlanmaktadır.

Tarama toplantılarından sonra, Avrupa Komisyonu tarafından Avrupa Konseyi'ne sunulan tarama sonu raporlarının, veriye dayalı bölümlerinin oluşturulmasında ihtiyaç duyulan aday ülke katkısı, ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm halinde hazırlanmaktadır.

Müzakere sürecinin temel belgelerinden olan ve müzakere açılması hedeflenen fasıllar itibarıyla oluşturulan ülkemiz müzakere pozisyon belgeleri, fasıl koordinatör kurumlar ve ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm halinde hazırlanmaktadır.

4.2 Katkı Verilen Belgeler

Avrupa Birliği'ne adaylık sürecinde oluşturulan bazı ulusal belgelerin (Müktesebata Uyum Programı, Strateji Belgeleri, Eylem Planları, Stratejik Uyum Çerçeve Belgesi (SCF), operasyonel programlar v.b) çalışmalarına katkı sağlanmakta ve bununla birlikte Avrupa Komisyonunun referans belgelerine (Mali İşbirliğine İlişkin Çalışma Belgelerine, Çok Yıllı Planlama Dokümanına-MIPD) aday ülke katkısı ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm halinde hazırlanmaktadır.

5-Alt-Komiteler ve Çalışma Grupları ve Diğer Koordinasyon Çalışmaları

AT-Türkiye Ortaklık Konseyi kararı ile Katılım Ortaklığı belgesindeki önceliklerin yerine getirilmesi, mevzuat uyumunun sağlanması ve bu hususlara dair ilerlemenin incelenmesi amacıyla oluşturulan;

- Tarım ve Balıkçılık
- İç Pazar ve Rekabet
- Ticaret, Sanayi ve Avrupa Kömür Çelik Topluluğu Ürünleri
- Ekonomik ve Parasal Konular, Sermaye Hareketleri ve İstatistik
- Teknolojik Yenilik, Eğitim ve Araştırma Programları
- Ulaştırma, Çevre, Enerji ve Trans-Avrupa Şebekeleri
- Bölgesel Kalkınma, İstihdam ve Sosyal Politika
- Gümrükler, Vergilendirme, Uyuşturucu ve Kara Para Akınmasının Önlenmesi

başlıklarında 8 alt-komitenin toplantılarına ilişkin her türlü belgenin hazırlanması, sunulması ve görüşülmesi faaliyetleri yönlendirilmekte ve koordinasyonu gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Türkiye'de gerçekleştirilen toplantıların organizasyonu yapılmakta ve toplantıların taslak tutanakları hazırlanmakta, tutanakların her iki tarafça kabulüne ilişkin gerekli yazışmalar yapılmakta, alınan kararlar uyarınca kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak çalışmalar yönlendirilmekte ve izlenmektedir.

Alt-komiteler altında oluşturulan çalışma gruplarının toplantılarının organizasyonu koordine edilmekte ve çalışma grubu kararları uyarınca atılması gereken adımlar konusunda yönlendirme yapılarak, gerekli raporlama çalışmaları ile kararlar izlenmektedir.

Müzakere sürecinde fasıllar itibarı ile belirlenen açılış ve kapanış kriterlerinin yerine getirilmesine yönelik çalışmalar yönlendirilmekte, gerekli görülen alanlarda münferit çalışma grupları oluşturulmak suretiyle kurumlar arası koordinasyon sağlanmaktadır. Bu bağlamda müzakere heyetinin ihtiyaç duyduğu her türlü sekretarya faaliyeti yürütülmektedir.

6- İkili ve Çok Taraflı Teknik İşbirliği

Katılım Ortaklığı Belgesi ve Ulusal Program öncelikleri doğrultusunda Hollanda, İngiltere, İspanya, Fransa ve Danimarka başta olmak üzere AB Üye Devletlerinin ve AB kurumlarının sunduğu teknik desteğin kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik koordinasyonu yapılmaktadır.

Ayrıca, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) ile Avrupa Birliği uyum çalışmalarında iki ülkenin elde ettiği tecrübe ve birikimlerin paylaşılabilmesine yönelik işbirliği bir protokol aracılığı ile tesis edilmiştir.

7- Eğitim ve Bilgilendirme

Avrupa Birliği müktesebatı, AB-Türkiye Katılım Müzakereleri Sürecinde Mevcut Durum, Müktesabat Uyumunun Etkileri, Ulusal Program, İlerleme Raporları, ABGS Tanıtımı ve Faaliyetleri, Türkiye-AB Mali İşbirliği, AB Projeleri ve Mali Yardımların Kullanılmasına Yönelik Merkezi Olmayan Yapılanma, konusunda ilgili kurum ve kuruluşların eğitim, konferans, seminer, atölye çalışması, toplantı ve benzeri etkinliklerine eğitici/konuşmacı olarak katkı sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra Mali Yardımların Kullanılmasına Yönelik Merkezi Olmayan Yapılanma Eğitim Stratejisi çerçevesinde planlı eğitimler düzenlenmektedir.



8- Kurumsal Yapılanma Odaklı Teknik Destek Faaliyetlerinin Koordinasyonu

8.1 Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) Faaliyetlerinin Koordinasyonu

Avrupa Komisyonu Genişleme Genel Müdürlüğü Kurumsal Yapılanma Birimi'nin yürütmekte olduğu Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) faaliyetlerinden, AB müktesebatına uyum ve uygulama aşamalarında ülkemizin etkin ve verimli bir şekilde yararlanması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarının katılımları desteklenmekte ve gerekli koordinasyon sağlanmaktadır.

8.2 Orta ve Doğu Avrupa Ülkelerinde Yönetişim ve Yönetimi Geliştirmek için Destek Programı olan SIGMA Faaliyetlerinin Koordinasyonu

OECD ile Avrupa Birliği'nin ortak girişimiyle kamu yönetiminde, yönetişimin geliştirilmesi için AB tarafından finanse edilen teknik destek programı SIGMA kapsamında, ülkemizde yapılan idari reformları değerlendirme ve sözkonusu reform programlarının oluşturulması ve uygulanmasına yönelik çalışmalarda kamu kurumları arasında koordinasyon sağlanmaktadır.

9- Katılım Öncesi Mali Yardım

9.1 Mali İşbirliği

Avrupa Birliği'nden sağlanan hibe nitelikli mali yardımların genel koordinasyonu, programlanması ve izlenmesinin yanısıra özellikle sivil toplum diyalogu ve Avrupa Birliği'ne entegrasyon çerçevesinde oluşturulan bazı proje ve programlar bizzat Avrupa Birliği Genel Sekreterliği tarafından yürütülmektedir.

9.2 ABGS'nin Sorumluluğunda Yürütülen Projeler

- AB ile Türkiye Arasında Sivil Toplum Diyalogunun Geliştirilmesi
- İdari İşbirliği Fonu II/Avrupa Bilgi Köprüleri
- Sivil Toplum Kuruluşları Hibe Programı
- AB Entegrasyon Sürecinin Desteklenmesi
- Jean Monnet Burs Programı

9.3 IPA-II Bileşeni Kapsamında Sınır Ötesi İşbirliği Faaliyetlerinin Koordinasyonu Projeleri

- Karadeniz Havzası
- Bulgaristan - Türkiye Sınır Ötesi İşbirliği

Bu programlar kapsamındaki yönlendirme komitelerinde Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve Dışişleri Bakanlığı ile birlikte yer alınmaktadır.

10- Topluluk Programları ve Ajanslarına Katılımın İzlenmesi

Türkiye'nin, Topluluk Program ve Ajanslarına katılım alanlarının tesbiti ile buna göre verilebilecek destek konularındaki bilgilendirmenin ardından, program ve ajanslara katılım sürecinin izlenmesi suretiyle gerekli durumlarda koordinasyon sağlanmaktadır.

11- Tercüme Koordinasyon

Birliğe katılım antlaşmasının imzalanması ve Türkçenin AB resmi dillerinden biri olması için yaklaşık 120.000 sayfayı bulan Topluluk müktesebatının çevirisinin yapılması gerekmektedir. Nitekim Müzakere Çerçeve Belgesinde, ülkemizin tam üyelikten önce Topluluk müktesebatını Türkçeye tercüme etmesi ve katılım sonrasında ihtiyaç duyulacak tercüman kadrosunun yetiştirilmesi gerekliliği ifade edilmiştir. Bu bağlamda, AB müktesebatının Türkçeye ve AB müktesebatına uyum amacıyla hazırlanan ve halihazırda uyumlu bulunduğu öne sürülen Türk mevzuatının da İngilizceye çevirisinin koordinasyonu ve revizyonu gerçekleştirilmektedir.

Kurum İçi Analiz

İnsan Kaynakları
Son Kadro Dağılımı

Birimi	Birim kodu	Sınıfı	Sınıf kodu	Ünvanı	Ünvan kodu	Toplam
Genel Sekreterlik		GİH*	01	Genel Sekreter	1125	1
Genel Sekreterlik		GİH	01	Genel Sekreter Yard.	1150	1
Siyasi İşler Dairesi Başkanlığı		GİH	01	Daire Başkanı	2975	1
		GİH	01	Avrupa Birliği Uzmanı	6190	4
Tek Pazar ve Rekabet Dai. Başk.		GİH	01	Daire Başkanı	2975	1
		GİH	01	Avrupa Birliği Uzmanı	6190	4
Tarım ve Balıkçılık Dai. Bşk.		GİH	01	Daire Başkanı	2975	1
		GİH	01	Avrupa Birliği Uzmanı	6190	3
Ulusal Program Dai. Bşk.		GİH	01	Daire Başkanı	2975	1
		GİH	01	Avrupa Birliği Uzmanı	6190	6
Sektörel ve Böl. Pol. Dai. Bşk.		GİH	01	Daire Başkanı	2975	1
		GİH	01	Avrupa Birliği Uzmanı	6190	7
Ekonomik ve Mali Kon. Dai. Bşk.		GİH	01	Daire Başkanı	2975	1
		GİH	01	Avrupa Birliği Uzmanı	6190	8
Strateji Geliştirme Dai. Bşk.		GİH	01	Strateji Gelšt.Dai. Bşk.	2091	1
		GİH	01	Mali Hizm.Uzmanı	6188	3
Personel, İdari ve Mali İşler Dai.Bşk		GİH	01	Per.İdr. ve Mali işl. Dai. Bşk	2975	1
		GİH	01	Mütercim	6430	2
		GİH	01	Bilgisayar İşletmeni	7820	5
		GİH	01	Sekreter	7795	3
		GİH	01	Şoför	7950	4
		YHS**	02	Hizmetli	9400	2
TOPLAM						61

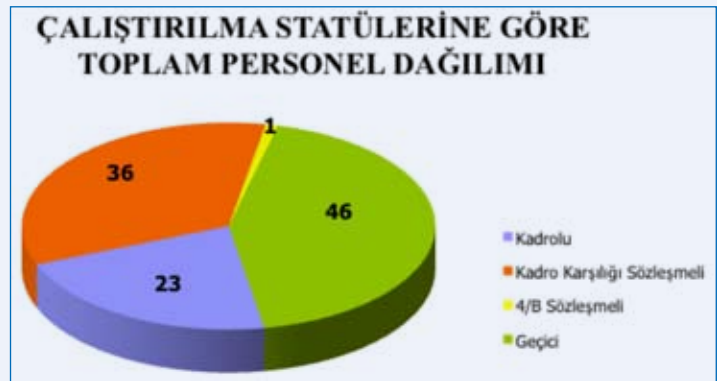
*GİH: Genel İdari Hizmetli Sınıfı

**YHS: Yardımcı Hizmetler Sınıfı

Personel Dağılımı

1- Toplam Personel Sayısı

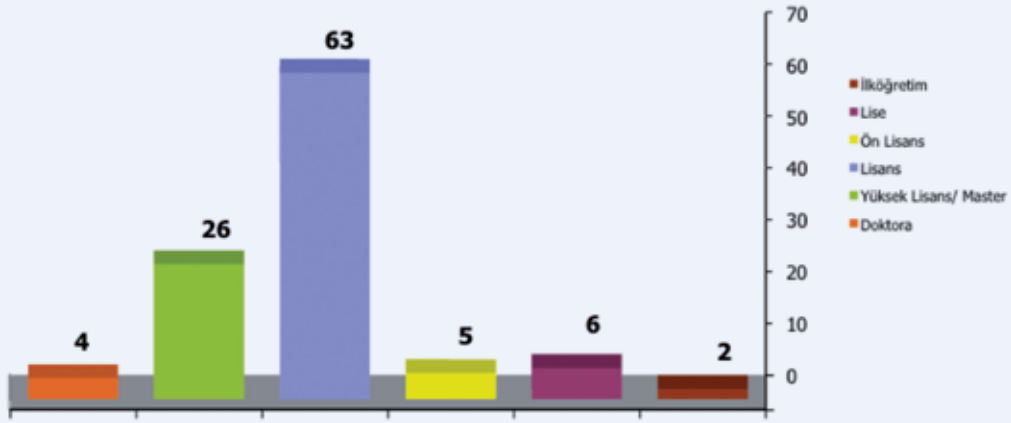
Statü	SAYI
Kadrolu	23
Kadro Karşılığı Sözleşmeli	36
4/B Sözleşmeli	1
Geçici Görevli Personel	46
Toplam	106



2- Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

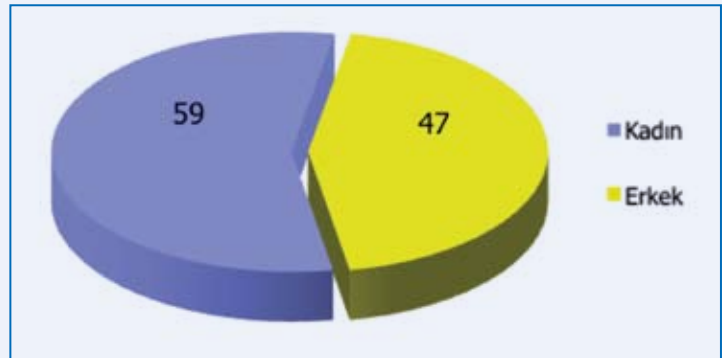
	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	İlköğretim	Toplam
Kadrolu	4	16	31	-	6	2	59
4/B Sözleşmeli	-	-	1	-	-	-	1
Geçici Görevli Personel	-	10	31	5	-	-	46

EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE TOPLAM PERSONEL DAĞILIMI



3- Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

	Kadın	Erkek
Kadrolu	28	31
4/B Sözleşmeli	1	-
Geçici	30	16
TOPLAM	59	47



4- Çalışanların Yaş Ortalaması : 35

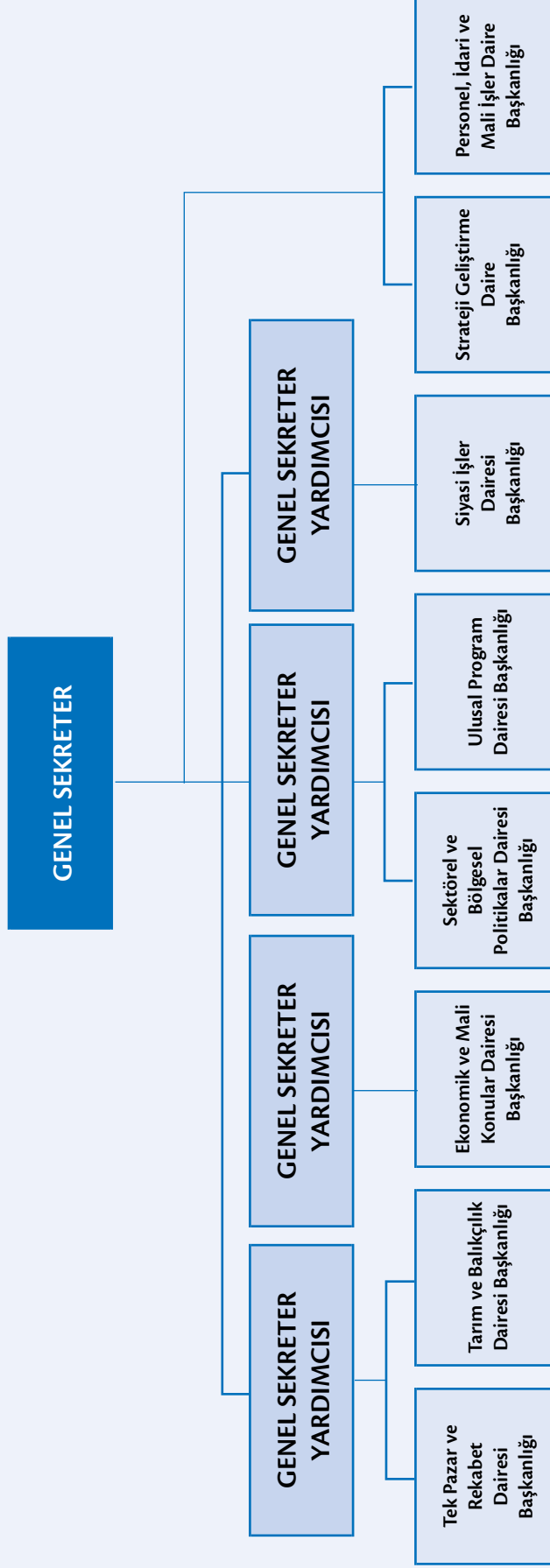
Fiziksel Yapı

Genel Sekreterliğimiz Ankara İli Çankaya İlçesi Mustafa Kemal Mahallesi 6. Cadde 4 numarada 5001 m² arsa üzerinde 4 katlı brüt 6000 m² kullanım alanına sahip binada hizmet vermektedir. Binada, Bakanlık Makamı, Genel Sekreterlik Makamı, Özel Kalem Büroları, Genel Sekreter Yardımcıları ve Daire Başkanlıkları toplam 85 odada hizmet vermekte olup, ayrıca 4 toplantı salonu, 1 simultane çeviri odası, 1 yemekhane, 1 kurum doktorluğu, 5 depo, 1 kütüphane, 1 bilgisayar sistem odası, 1 telefon santral odası, 1 güvenlik personeli odası, 2 temizlik personeli odası, 1 arşiv odası, 1 kazan dairesi bulunmaktadır.



AVRUPA BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ

TEŞKİLAT YAPISI



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bulunduğu Birim	Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Sunucu	Bilgisayar Yazıcısı	Faks	Fotokopi
Genel Sekreterlik	5	2		6		
Personel, İdari ve Mali İşl. Dai.Bşk.lığı	23	6	10	14	2	
Strateji Geliştirme Dai. Bşk.lığı	5	2		2		1
Siyasi İşler Genel Sek. Yrd.					1	1
Siyasi İşler Dai. Bşk.lığı	11	1		6	1	1
Planlama İşleri Genel Sek.Yrd.	2				1	1
Ulusal Program Dai. Bşk.lığı	13	1		7		
Sektörel ve Bölgesel Politikalar Dai. Bşk.lığı	11	1		6		
Ticari İşler Genel Sek. Yrd.	3			2	1	1
Tarım ve Balıkçılık Dai. Bşk.lığı	6	1		3		
Tek Pazar ve Rekabet Dai. Bşk.lığı	7	1		2		
Ekonomik İşler Genel Sekreter Yardımcılığı	2			1	1	1
Ekonomik ve Mali Konular Dai.Bşk.lığı	17	2		6		
Toplam	105	17	10	55	7	6

Mali Durum

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kanunu ile bütçenin kapsamı genişletilerek genel ve katma bütçe yerine merkezi yönetim bütçesi (genel bütçe, özel bütçe, düzenleyici ve denetleyici kurum bütçeleri), sosyal güvenlik kurum bütçesi ve mahalli idare bütçesi kavramları getirilmiştir. Genel Sekreterliğimiz bu düzenlemede genel bütçeli kuruluşlar arasında I sayılı cetvelde yer almaktadır.

2005-2006-2007 Yılları Ödenek ve Harcama Durumu

(TL)

Kod	Açıklama	2005		2006		2007	
		Ödenek	Harcama	Ödenek	Harcama	Ödenek	Harcama
01	Personel Giderleri	1.539.000	902.000	1.849.000	1.655.940	1.950.000	1.741.239
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	128.000	68.000	135.000	124.177	536.000	134.021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.233.000	816.000	5.002.000	2.909.583	6.514.000	5.573.533
05	Cari Transferler	1.018.000	715.000	1.106.510	1.102.010	159.000	159.000
06	Sermaye Giderleri			318.000	281.438	600.000	177.826
	Toplam	4.918.000	2.501.000	8.410.510	6.073.148	9.759.000	7.785.619

Yıllar İtibariyle Bütçe Dağılımı

(TL)

Kod		2008	2009	2010
		Bütçe teklifi	Tahmin	
01	Personel Giderleri	1.938.000	2.425.000	2.665.000
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	151.000	175.000	188.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.761.000	7.157.000	7.638.000
05	Cari Transferler	159.000	1.113.000	1.170.000
06	Sermaye Giderleri	500.000	550.000	598.000
Toplam		9.509.000	11.420.000	12.259.000

Paydaş Analizi (Paydaşların Tespiti, Görüşlerin Alınması, Değerlendirilmesi)

Kurum faaliyetleriyle ilgili, bu faaliyetleri etkileyen veya onlardan etkilenen taraflar olarak tanımlanan paydaş kavramı;

- Çalışanlar,
 - Müşteriler(hizmetlerden yararlananlar),
 - Stratejik Ortaklar,
 - Temel Ortaklar,
 - Tedarikçiler
- olarak sınıflandırılmaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülecek iç uyum çalışmalarında plan ve programlara uygun koordinasyonu öncelikle sağlamakla görevlendirilen Genel Sekreterliğimizin paydaş kitlesinin, gerek AB üyeliğine katılım sürecinde, gerek tam üyeliğin gerçekleştiği durumda tüm toplum kesimlerine kazandırmış olacağı katkı dikkate alındığında oldukça geniş bir yelpaze içinde yer aldığı görülmektedir.

Genel Sekreterliğimiz stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde paydaşlar ve bunların Kurumumuzdan beklentileri büyük önem taşımaktadır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile işbirliği içerisinde olduğumuz kurumlarla karşılıklı etkileşim ve beklentiler, GZFT analizinde kullanacağımız verilerin belirlenmesi amaçlanmaktadır.

Öncelik olarak temel sınıflandırmalar birleştirilerek çalışmalarda bütünlüğün ve sadeliğin sağlanması açısından iç ve dış paydaş ayırımına gidilmiştir. Aynı zamanda iç müşteri adı altında da değerlendirebileceğimiz çalışanlar **iç paydaş**; stratejik ortak, temel ortak, dış müşteri sınıflandırmalarında yer alan kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları da **dış paydaş** olarak belirlenmiştir.

İç paydaş olarak belirlenen ABGS çalışanlarına, kurumun misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, fiziki ve teknolojik altyapısı, yasal düzenlemelerle gereksinim ve mevcut ücretlerin karşılaştırılmasına dair hazırlanan 27 soruluk bir "iç paydaş analiz" anket formu gönderilerek değerlendirme yapmaları istenmiştir. Stratejik planlama ekibince yapılan değerlendirmelerde, anket sonuçlarına göre güçlü ve gelişmeye açık yanlarımızın belirlenmesine çalışılmıştır.

Paydaş Listesi

1. Başbakanlık
2. Adalet Bakanlığı
3. Milli Savunma Bakanlığı
4. İçişleri Bakanlığı
5. Dışişleri Bakanlığı
6. Maliye Bakanlığı
7. Milli Eğitim Bakanlığı
8. Bayındırlık ve İskân Bakanlığı
9. Sağlık Bakanlığı
10. Ulaştırma Bakanlığı
11. Tarım ve Köyişleri Bakanlığı
12. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
13. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı
14. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
15. Kültür ve Turizm Bakanlığı
16. Çevre ve Orman Bakanlığı
17. Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği
18. Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı
19. Yüksek Öğrenim Kurulu Başkanlığı
20. Anayasa Mahkemesi Başkanlığı
21. Yargıtay Başkanlığı
22. Danıştay Başkanlığı
23. Sayıştay Başkanlığı
24. DPT Müsteşarlığı
25. Dış Ticaret Müsteşarlığı
26. Hazine Müsteşarlığı
27. Gümrük Müsteşarlığı
28. Denizcilik Müsteşarlığı
29. Genelkurmay Başkanlığı
30. Savunma Sanayi Müsteşarlığı
31. Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası Başkanlığı
32. Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu Başkanlığı
33. Sermaye Piyasası Kurulu Başkanlığı
34. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığı
35. Rekabet Kurumu Başkanlığı
36. Radyo Televizyon Üst Kurulu
37. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
38. Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Başkanlığı
39. Telekomünikasyon Kurumu Başkanlığı
40. Tütün, Tüt. Mam. Ve Alk. İçk. Piy. Düzenleme Kurumu Başkanlığı
41. Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu Başkanlığı
42. Türk Patent Enstitüsü Başkanlığı
43. Türkiye Şeker Kurumu Başkanlığı

44. Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
45. Kamu İhale Kurumu Başkanlığı
46. Mesleki Yeterlilik Kurumu Başkanlığı
47. Türkiye Muhasebe Standartları Kurulu Başkanlığı
48. Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu
49. Devlet Personel Başkanlığı
50. Diyanet İşleri Başkanlığı
51. Özürlüler İdaresi Başkanlığı
52. Gelir İdaresi Başkanlığı
53. Özelleştirme İdaresi Başkanlığı
54. Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı
55. Türk Standartları Enstitüsü Başkanlığı
56. Türk Akreditasyon Kurumu Başkanlığı
57. Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı
58. AB Eğitim ve Gençlik Prog. Merk. Başk.
59. Gap İdaresi Başkanlığı
60. Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı
61. KOSGEB Başkanlığı
62. Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü
63. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü
64. Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü
65. Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü
66. SHÇEK Genel Müdürlüğü
67. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü
68. BOTAŞ
69. Türk Eximbank
70. İller Bankası Genel Müdürlüğü
71. Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü
72. Türk Dil Kurumu
73. Vakıflar Genel Müdürlüğü
74. Merkezi Finans ve İhale Birimi
75. DHMİ Genel Müdürlüğü
76. DDY İşletmesi Genel Müdürlüğü
77. Karayolları Genel Müdürlüğü
78. Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü
79. Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü
80. Merkezi Finans ve İhale Birimi
81. Avrupa Komisyonu Türkiye Delegasyonu
82. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
83. Türk Sanayileri ve İşadamları Derneği
84. İktisadi Kalkınma Vakfı
85. Sivil Toplum Geliştirme Merkezi

Paydaş Matrisi

Paydaş	Çalışan	Dış Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
TBMM		√		√	
Başmüzakereci			√		
Çalışanlar (ABGS)	√				
Kamu Kurum ve Kuruluşları		√		√	√
Reform İzleme Grubu				√	√
Mali İşbirliği Komitesi				√	√
Vatandaşlar		√			
Yerel Yönetimler		√			
Üniversiteler		√			
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)		√		o	o
AB Kurumları		√		√	√
AB Üye Devletleri		√		√	√
Diğer Uluslararası Kuruluşlar		√		o	o
Lojistik Hizmet Sağlayan Şirketler	o				√
Danışmanlık Firmaları					√
Merkezi Finans ve İhale Birimi (MFİB)		√		o	o

o : Her şey dahil olmayan bir ilişki vardır

√ : Tam kapsamlı bir ilişki vardır

Müşteri-Ürün/Hizmet Matrisi

ÜRÜN – HİZMET	MEVZUAT UYUMU	MALİ İŞBİRLİĞİ (Program Uygulama İzleme)	İKİLİ İŞBİRLİĞİ	EĞİTİM	DANIŞMANLIK / BİLGİLENDİRME	KOORDİNATYON	KATILIM SÜRECİNDEKİ BELGELER	TAİEX
MÜŞTERİ								
TBMM	√				√			√
Kamu Kurum ve Kuruluşları	√	√	√	√	√	√	√	√
Vatandaşlar					√			
Yerel Yönetimler		√		√	√			√
Üniversiteler		√		√	√			o
STK'lar		√		√	√			o
AB Kurumları		√			√		√	
AB Üye Devletleri			√					
Diğer Uluslararası Kuruluşlar					o			
Merkezi Finans ve İhale Birimi (MFİB)		√			o			

o : Her şey dahil olmayan bir ilişki vardır

√ : Tam kapsamlı bir ilişki vardır

Dış paydaşlarımıza göndermiş olduğumuz anket formlarının değerlendirilmesi sonucunda ;

- Kuruluş kanunu ve diğer mevzuatla kendisine verilen görevleri başarıyla yerine getiren,
- AB müktesabatına uyum ve katılım sürecinde üstlenilen görevleri en iyi biçimde yürüten,
- AB tarafından finanse edilen projelere yönelik programlama, uygulama ve izleme görevlerini faydalananların memnuniyetini sağlayacak şekilde yürüten,
- AB üye devletleri ile ikili işbirliği kapsamında finanse edilen projelere yönelik görevlerde gerekli desteği ve katkıyı sağlayan,
- Ulusal Program, İlerleme Raporu Katkısı, Müzakere Pozisyon Belgesi, Strateji Belgeleri, Eylem Planları, Türkiye'nin AB Müktesabatına Uyum Programı gibi önemli dokümanların hazırlanmasını sağlayan,
- Kurumumuzun sorumluluğunda veya aracı olduğu TAİEX, Eşleştirme, Merkezi Olmayan Yapılanma için eğitim, teknik destek gibi faaliyetleri yapan,
- Önemli, modern, dinamik, değişime açık, işlevsel ve ciddi çalışan,
- Ülkemizin AB'ye üyelik sürecinde en önemli katkıyı sağlayan,
bir kurum olarak görüldüğü anlaşılmıştır.

Ayrıca, birlikte yürütülen çalışmalar açısından;

- Farklı kurumlararası koordinasyon yeteneğinin olması,
- Esnek iletişim becerisi,
- Yapılan çalışmalarla ilgili bilgi akışının hızlılığı,
- Esnek çalışma takvimi ve belirlenen çalışma takviminde aksamaların olmaması,
- Konulara uygun uzman temininde başarı, uzmanların sorunlara ivedi ve yapıcı çözüm üretebilmesi,
- Toplantı, seminer gibi faaliyetlerin yeterli seviyede düzenlenerek, tartışmaya açık toplantı yönetimi ve eşgüdüm sağlanması,
- Karar mekanizmasının tutarlı işleyişi,
yönlerinden başarılı bulunmuştur.

Bununla birlikte; ABGS ile işbirliği içerisinde bulunan paydaşlarımızdan, yapılan çalışmaların daha etkili ve verimli olabilmesi doğrultusunda;

- Proje üretimi, bilgilendirme ve program oluşturma konularının artırılması,
- Diğer kurum kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi,
- Kullanıcıya sunulan bilgilerin daha çabuk aktarılması amacıyla elektronik ortama ağırlık verilmesi,
- İnternet sayfalarının sürekli güncelleştirilmesi,
- Bilgi akışının hızlandırılması,
- Hedef kitleyi bilgilendirmek için tanıtımın artırılması,
- Yetkin uzman kadrosunun yeni personel ile desteklenmesi,
- Kurumlararası işbirliğinin daha fazla artırılarak istişari görüşmelerin sıklıkla yapılması,
- Koordinasyonun daha etkin hale getirilmesi,

gibi beklenti ve önerilerde bulunulmuştur.

Çevre Analizi

ABGS'nin stratejik amaçlarının gerçekleşmesi açısından etkili olabilecek çevresel faktör ve değerlendirmeler aşağıda sunulmaktadır.

A. Dünyadaki Gelişmeler

Türkiye'nin AB üyeliği çerçevesinde uluslararası sistemde yaşanan gelişmelere baktığımızda enerji güvenliğinden bölgesel çatışmalara kadar pek çok konunun ön plana çıktığını görmekteyiz. Ancak tüm bu gelişmelerin kökeninde yatan tarihi olay şüphesiz 11 Eylül saldırıları ve beraberinde getirdiği "medeniyetlerarası çatışma" söylemidir. Uluslararası sistemdeki dengelerin tamamen altüst olmasına, özellikle "güvenlik" ve "öteki" kavramlarının yeniden tanımlanmasına yol açan bu saldırı, Türkiye'nin bölgesel ve küresel rolünün adeta altını çizmiştir.

Özellikle radikal grupların AB üyesi ülkelerdeki terörist faaliyetleri, Türkiye'nin çoğunluğu Müslüman olan nüfusa sahip, laik ve demokratik bir ülke olarak çok daha yakından takip edilmesine ve önemsenmesine yol açmıştır. Türkiye, AB açısından da çok daha önemli bir stratejik ortak haline gelmiştir. Türkiye'nin Ortadoğu ve Güney Kafkaslardaki sorunların çözümünde oynadığı kritik ve yapıcı rol, bölgede istikrarın sağlanması açısından Türkiye'nin kilit bir ülke olduğunu göstermiştir.

Tüm bu gelişmeler sonucunda Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN ve İspanya Hükümet Başkanı J.L.R. ZAPATERO'nun öncülüğüyle başlatılan ve ülkemizin eş başkanlığını yürüttüğü "Medeniyetler İttifakı" projesi, Türkiye'nin Batı dünyası ve Müslüman dünya arasında göreceği köprü işlevinin ne kadar önemli olduğunun en son örneğidir. Bu çerçevede, AB üyesi bir Türkiye hem bölge ülkelerinin Avrupa'yı ve genel olarak Batı Medeniyetini algılayışını, hem de söz konusu toplumların geleceğe yönelik beklentilerini köklü bir biçimde değiştirecektir. Nitekim Türkiye'nin AB ile yürüttüğü katılım müzakereleri, Ortadoğu başta olmak üzere tüm Müslüman dünya tarafından yakından takip edilmektedir.

Öte yandan Güney Kafkaslardaki gelişmeler, Türkiye'nin AB'nin enerji güvenliği için sahip olduğu stratejik önemi ve Türkiye ile AB arasındaki enerji işbirliğinin geliştirilmesine olan gereksinimi açık bir şekilde göstermiştir.

Sonuç olarak, uluslararası sistemde yaşanan gelişmeler, Türkiye'nin AB için stratejik önemini; Batı ve Müslüman dünya arasındaki çatışmaların önlenmesi, Güney Kafkaslarda ve Ortadoğu'da bölgesel güvenliğin tesis edilmesi ile enerji güvenliği gibi temel alanlarda daha da artmıştır. AB üyelik perspektifi Türkiye'yi, birçok sorunla karşı karşıya olan çevre bölgesi için bir istikrar unsuru haline getirmiştir.

B. Bölgedeki Gelişmeler

Genişleme, AB'nin en güçlü politika araçlarından biridir. Genişleme politikası her zaman AB'nin istikrar, güvenlik ve çatışmaların önlenmesine ilişkin stratejik hedeflerine hizmet etmiştir. Genişleme, ayrıca, refahın ve büyüme olanaklarının artırılmasına, önemli ulaştırma ve enerji yolları bağlantılarının iyileştirilmesine ve AB'nin uluslararası sistemdeki ağırlığının artmasını sağlamıştır.

Ancak AB'nin, özellikle son genişleme dalgası sonrasında, genişleme dalgasının gerektirdiği bazı kurumsal ve idari reformları gerçekleştirmemesi yeni bir genişleme sürecine yoğunlaşmasını engellemektedir. Küreselleşme ile artan rekabet AB üyesi ülkelerin önemli yapısal reformlar yapmasını gerektirmiş, ancak bazı çevreler bu süreçte yaşanan ekonomik ve sosyal sıkıntıları genişleme sürecine bağlamıştır. Bu nedenle mevcut AB coğrafyasının önemli kesimlerinde genişlemenin hızı ve kapsamı hakkında olumsuz düşünceler ve tavırlar ortaya çıkabilmektedir.

Tüm bu gelişmelere paralel olarak Avrupa Anayasasında olduğu gibi Lizbon Antlaşmasının yürürlüğe girmesinde de referandum sonuçlarının olumsuz çıkması, AB'yi ciddi bir meşruiyet kriziyle karşı karşıya getirmiş ve Lizbon Antlaşması onay sürecinin sonuçlanmamasına neden olmuştur.

AB geliştireceği yeni politikalar ve karar alma mekanizmalarıyla tüm bu sorunları aşmaya çalışmaktadır ancak, küresel mali krizin de etkisiyle hâlihazırda genişleme konusunda aktif bir politika izleyememektedir.

Ancak özellikle 2005 yılı sonrasında yayımlanan tüm Genişleme Strateji Belgelerinde Türkiye'nin stratejik önemine yıllar içinde artan güçlü bir vurgu yapılmış ve Türkiye'nin AB üyeliğinin önemi üzerinde durulmuştur.

C. Ülkedeki Gelişmeler

3 Ekim 2005 tarihinde resmen başlayan katılım müzakereleri ile Türkiye-AB ilişkilerinin doğası köklü bir biçimde değişmiş, Türkiye *"katılım müzakerelerini başlatmış bir aday ülke"* olmuştur. AB tarafından müzakere sürecinin koşullarını ortaya koymak amacıyla hazırlanan ve AB Bakanlar Konseyi tarafından oybirliği ile onaylanan Türkiye'nin "müzakere çerçeve belgesinde" belirtilen temel prensipler ve ilkeler çerçevesinde yürütülen katılım müzakerelerinin nihai hedefi söz konusu belgede de belirtildiği gibi tam üyeliktir. Bu doğrultuda çok önemli reformlara imza atan Türkiye, özellikle müzakerelerin açılabilmesi için "sessiz devrim" olarak nitelendirilen adımlar atmıştır.

AB ile ilişkilerini sadece katılım müzakereleri çerçevesinde dar bir perspektiften değerlendirmeyen Türkiye, reform sürecini kararlı bir biçimde yürütmektedir. Bazı AB üyesi ülkelerin Türkiye'nin müzakere sürecini yavaşlatmaya yönelik politikaları, özellikle kamuoyunda AB üyeliği desteğini azaltmıştır. Ancak, AB her geçen gün daha fazla üyesi, daha fazla nüfusu, daha farklı çıkarları olan bir birlik haline gelmektedir ve Türkiye'nin üyeliği tüm üye ülkelerin oybirliği ile karar verebilecekleri bir konudur ve sınırlı sayıdaki ülke Türkiye'nin katılım sürecinin ilerlemesini engelleyememiştir. Bu nedenle, Mali İşbirliğinden, Topluluk Programlarına, Teknik Destek Mekanizmalarından, Sivil Toplum Diyaloguna pek çok alanı kapsayan Türkiye-AB ilişkileri aktif bir biçimde devam etmektedir.

Hâlihazırda 10 fasılda müzakereler açılmış, bu fasıllardan Bilim ve Araştırma faslı geçici olarak kapatılmıştır. Açılış ve kapanış kriterleri belli olan fasıllarda ise bu kriterleri yerine getirmeye yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Gerek AB üyesi bazı ülkelerin olumsuz politikaları gerekse iç sorunlar ve küresel mali kriz Türkiye'nin zaman zaman reform sürecini yavaşlattığı izlenimi verse de, 2008 yılı Ulusal Programıyla Türkiye, AB üyeliği konusundaki kararlılığını bir kez daha ortaya koymuştur. Ayrıca, reform sürecine hız vermek isteyen Türkiye müzakere sürecinde benimsediği yapıyı değiştirmiş ve sadece AB ile ilişkilerden sorumlu bir Bakan atayarak AB üyeliğine verdiği önemin altını çizmiştir.

GZFT Analizi (Güçlü Alanlar, Zayıf ya da Gelişmeye Açık Alanlar, Fırsatlar, Tehditler)

GZFT analizi, incelenen kuruluşun kurum içi nedenlerden kaynaklanan güçlü ve iyileştirmeye açık alanlarını, dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri tespit etmekte kullanılan bir tekniktir.

Genel Sekreterliğimiz, bu analizle iç ve dış etkenleri dikkate alarak mevcut güçlü alanlar ve fırsatlardan en üst düzeyde faydalanıp, tehditlerin ve iyileştirmeye açık alanların etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirmeyi amaçlamıştır.

Güçlü Yanlar

- İnsan kaynakları kalitesinin yüksekliği
- Bilgi birikimine sahip ve yönlendirici yöneticilerin varlığı
- Uzmanlaşma düzeyinin yüksek olması
- Karar alma ve uygulama süreçlerinin yeterince esnek olması
- Paydaşlar ve diğer kurum ve kuruluşlar nazarında çağdaş, prestijli, etkin ve saygın bir imaja sahip olması
- Şeffaf, güvenilir, beklentilere uygun, hızlı ve kaliteli bir hizmet anlayışıyla hareket edilmesi
- Personelin kurum dışı eğitimine ve kendini geliştirmesine önem verilmesi
- Çalışanlar arasındaki diyalog ve anlayışın yüksek olması
- Kurumun etkin koordinasyon yeteneği
- Yazılı olmayan misyon ve vizyonun çalışanlar tarafından benimsenmesi ve sahiplenilmesi
- Personel yaş ortalamasının düşük olması
- Yabancı dil bilen personelin fazla olması
- Modern, değişime açık ve dinamik yapısının bulunması

Gelişmeye Açık Alanlar

- Personel özlük haklarının yetersiz ve dengesiz olması
- Kurum için gerekli olan AB Hukuku ve Tercüme Koordinasyon birimi ve dolayısıyla yetkin personelin bulunmaması
- Mevzuatın elvermemesi nedeniyle hiyerarşik yükselmeye sınırlı imkan tanınması
- Kadro yetersizliği nedeniyle istihdamın geçici personelle yürütülmesi
- Kurum içi imza yetki devrinin yapılmamış olması
- Ana hizmet birimlerinde destek personelin yeterli olmaması
- Toplantı ve çalışma odalarının fiziksel yapısının yetersizliği
- Kurumsal kimliğin yeterince güçlü olmaması
- Personele yönelik eğitimin güçlendirilmesi ihtiyacı
- Kurumun idari anlamda diğer kurumların etkisine açık olması
- Kurumun ana hizmet birimlerinin yatay ve dikey örgütlenmesinin yol açtığı etkinsizlik

Fırsatlar

- AB'ye tam üyelik yönünde güçlü bir siyasi iradenin varlığı
- Gümrük birliği sürecinde kazanılan tecrübe ve deneyimler
- AB ile müzakere sürecinin devam etmesi
- Ortak kurum kültürünün oluşmaya başlaması
- Türkiye'nin işleyen bir piyasa ekonomisine sahip olması
- Türkiye'nin jeostratejik önemi
- Türkiye'nin genç ve dinamik nüfusu

Tehditler

- Yetişmiş personelin işten ayrılması
- AB üyelik sürecine olan kamuoyu desteğinin azalması
- AB'nin yaşayabileceği siyasi ve ekonomik krizler
- AB üye ülkelerinde siyasi, ekonomik, sosyal konjonktürün Türkiye'nin üyeliğini olumsuz yönde etkileyecek şekilde değişmesi
- AB'ye uyum sürecinden olumsuz etkilenebilecek kesimlerin göstereceği direnç
- Türkiye'de ekonomik ve / veya siyasi kriz yaşanması



MİSYONUMUZ

*AB'ye katılım sürecini yönlendirmek,
kamu kurum ve kuruluşları arasında
iç koordinasyonu sağlamak ve toplumsal
sahiplenmeyi artırmak amacıyla
ilgili taraflarla eş güdüm içinde
gerekli çalışmalarını gerçekleştirmektedir.*

Genel Sekreterliğimiz, Türkiye'nin AB ile müzakere sürecinde kamu kurum ve kuruluşlarımız arasında gerekli uyum ve eşgüdümün sağlanması, AB mali kaynakları ile teknik destek hizmetlerinin verimli bir biçimde kullanılması ve müzakere sürecinin gerek AB gerekse uluslararası sistemde yaşanan değişimlere paralel olarak doğru bir biçimde yönlendirilmesi açısından kilit bir rol oynamaktadır.

Genel Sekreterliğimiz, AB ile bütünleşme sürecine girilen yolda, siyasi kriterlere uyum çalışmaları çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin, demokrasinin, hukukun üstünlüğünün ve insan hakları değerlerinin güçlenmesine ve güvence altına alınmasına en güçlü katkıyı sağlayan bir kurumdur. Aynı zamanda Türk mevzuatının AB mevzuatı ile uyumu ve uygulamanın gerçekleşmesinin koordinasyonu, AB mali kaynaklarından ve teknik destek hizmetlerinden maksimum yararlanma çalışmalarında etkin rol oynayan Kurumumuz başarıyla yürüttüğü tüm bu faaliyetlerin daha dinamik ve işlevsel yapıda sürdürülebilmesi için misyonundan yola çıkarak gelecek dönem çalışmalarının rotasını belirlemiştir.





VİZYONUMUZ

*Türkiye'yi, Avrupa Birliği tam üyeliğine
taşıması, katılım sonrası ilişkilerde de
eşgüdümü tek elden yürüten
temel kurum olmak.*

Dünyada ekonomi, siyaset, bilim ve teknoloji gibi alanlarda yaşanan gelişme ve dönüşüm, doğu-batı, kuzey-güney geçiş bölgesinde stratejik bir öneme sahip Türkiye'nin de bu değişim içerisinde yer almasını kaçınılmaz hale getirmiştir. Kuruluşundan bu yana AB'ye katılım sürecini yönlendiren, AB standartlarını yakalayarak ve günlük hayatın her alanına nüfuz edecek evrensel norm ve değerleri getirecek reform çalışmalarında kamu kurum ve kuruluşlarına gerekli eşgüdümü sağlayan Kurumumuz öncülüğünü sürdürerek, Türkiye'yi Avrupa Birliği tam üyeliğine taşımayı, sonrasındaki ilişkileri de aynı önem ve özende yürütmeyi arzulamaktadır.





KURUMUN İLKE VE DEĞERLERİ

- Türkiye'nin Avrupa Birliğine katılım sürecinde, kamu kurum ve kuruluşları tarafından AB müktesebatının ulusal mevzuata aktarılması ve uygulanmasına yönelik gerekli yasal, idari ve kurumsal düzenleme çalışmalarını **yönlendirmek**, bu çalışmaları **izlemek** ve **değerlendirmek**.
- Faaliyet Alanlarımız içerisinde yer verdiğimiz Stratejik Belgeler Konusundaki Çalışmalar başlığı altında hazırlanması öngörülen belgelerin taslak çalışmalarını, **toplumsal katılımı** sağlayarak AB kurumları ile **işbirliği** içerisinde sonuçlandırmak.
- Türkiye - AB Katılım Öncesi Mali İşbirliği Programları ve mevcut strateji dokümanlarında yer alan öncelikler çerçevesinde, ihtiyaç duyulan finansmanın **etkin** ve **verimli** bir şekilde kullanımı için eşgüdümü sağlamak ve gerekirse Avrupa Komisyonu ile birlikte çalışarak fayda/maliyet dengesini en üst seviyede tutmak.
- AB müktesebatına uyum amacıyla hazırlanan taslak mevzuatı Avrupa Birliği normları açısından gözden geçirmek ve ilgili taraflara **bilgi desteği** sağlamak.





STRATEJİK AMAÇLAR

- AMAÇ 1-** AB'ye katılım sürecinin koordinasyonunu daha etkin yürütmek.
- AMAÇ 2-** Merkezi olmayan yapılanma sistemi çerçevesinde AB mali kaynaklarından daha etkin yararlanılabilmesi için kapasiteyi artırmak.
- AMAÇ 3-** Ulusal kamuoyunun, AB ve müzakere süreci konusunda, AB üye ülkeleri kamuoylarının da Türkiye ve Türkiye'nin AB üyeliğinin önemi konusunda bilgilendirilmesine yönelik çalışmaları arttırmak.
- AMAÇ 4-** ABGS'nin kurumsal kapasitesini geliştirmek.





STRATEJİK HEDEFLER

AMAÇ 1 AB'ye katılım sürecinin koordinasyonunu daha etkin yürütmek

Hedef 1.1 Plan dönemi boyunca, AB müktesebatına uyum çalışmalarına daha etkin ve hızlı katkıda bulunulacaktır.

Hedef 1.2 Plan dönemi boyunca, paydaşlarla bilgi paylaşımı artırılacak ve hızlandırılacaktır.

AMAÇ 2 Merkezi olmayan yapılanma sistemi çerçevesinde AB mali kaynaklarından daha etkin yararlanılabilmesi için kapasiteyi artırmak.

Hedef 2.1 Plan dönemi boyunca, proje programlama, hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme kapasitesi artırılacaktır.

AMAÇ 3 Ulusal kamuoyunun, AB ve müzakere süreci konusunda, AB üye ülkeleri kamuoylarının da Türkiye ve Türkiye'nin AB üyeliğinin önemi konusunda bilgilendirilmesine yönelik çalışmaları arttırmak.

Hedef 3.1 Plan dönemi boyunca, ulusal kamuoyunun AB ve müzakere süreci, AB üye ülkeleri kamuoylarında Türkiye ve Türkiye'nin AB üyeliğinin önemi konusunda sağlıklı bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2 Plan dönemi boyunca, bilgiye erişim kaynakları geliştirilecektir.

AMAÇ 4. ABGS'nin kurumsal kapasitesini geliştirmek.

Hedef 4.1 Plan dönemi boyunca, etkin ve güvenilir bilgi ve iş akışı artırılacaktır.

Hedef 4.2 Plan dönemi boyunca, insan kaynağı kapasitesi geliştirilecektir.

Hedef 4.3 Plan dönemi boyunca, ABGS'nin fiziksel, teknik ve teknolojik alt yapısı donanımlı hale getirilecektir.

Hedef 4.4 Plan dönemi boyunca, ABGS'nin ihtiyaç duyacağı alanlardaki hukuki değerlendirme ve görüşler daha etkin sağlanacaktır.

Hedef 4.5 Plan dönemi boyunca, AB müktesebatının çevirisinin koordinasyonu ve çevirinin hukuki ve terimsel açıdan revizyonu daha etkin yapılacaktır.

Hedef 4.6 ABGS'de meslek memurluğu kavramı geliştirilecektir.



FAALİYETLER PERFORMANS GÖSTERGELERİ

AMAÇ 1 AB'ye katılım sürecinin koordinasyonunu daha etkin yürütmek.

Hedef 1.1 Plan dönemi boyunca, AB müktesebatına uyum çalışmalarına daha etkin ve hızlı katkıda bulunulacaktır.

Faaliyet 1.1.1 Kurumda çalışan AB uzmanı sayısının 2013 yılına kadar 3 katına çıkarılması,

Gösterge 1.1.1.1 Kurum Kanununun değişmesi ve yürürlüğe girmesi,

Gösterge 1.1.1.2 AB Uzmanı sayısı,

Faaliyet 1.1.2 TAİEX faaliyetlerinden daha etkin yararlanılması ve bu amaçla bir veri tabanı oluşturulması,

Gösterge 1.1.2.1 TAİEX veri tabanı,

Gösterge 1.1.2.2 Dış paydaşların TAİEX veri tabanını kullanma istatistiği,

Faaliyet 1.1.3 TAİEX başvurularının veri tabanı üzerinden alınması, değerlendirmesi ve izlenmesi,

Gösterge 1.1.3.1 Başvuruların değerlendirme süresi,

Gösterge 1.1.3.2 TAİEX başvurularındaki reddedilme oranı,

Faaliyet 1.1.4 İç paydaşlara AB uyum çalışmalarında dikkat edilecek hususlara ilişkin her yıl 2 eğitim olanağı sağlanması,

Gösterge 1.1.4.1 Eğitim alan kişi sayısı,

Faaliyet 1.1.5 Dış paydaşlara AB uyum çalışmalarında dikkat edilecek hususlara ilişkin her yıl 2 eğitim verilmesi,

Gösterge 1.1.5.1 Eğitim alan kişi/kurum sayısı,

Faaliyet 1.1.6 Alt Komite ve çalışma grubu toplantılarının kararları ve sonuçlarının izlenmesi ve rapor edilmesi,

Gösterge 1.1.6.1 Rapor sayısı,

Faaliyet 1.1.7 AB uyum çalışmalarına katkı sağlayacak her türlü yurt içi yurt dışı toplantı, seminer, kongreye aktif katılım sağlanması,

Gösterge 1.1.7.1 Gövlelendirilen personel sayısı,

Gösterge 1.1.7.2 Katılım sağlanan aktivite sayısı,

Gösterge 1.1.7.3 Görev raporları,

AMAÇ 1 AB'ye katılım sürecinin koordinasyonunu daha etkin yürütmek.

Hedef 1.2 Plan dönemi boyunca, paydaşlarla bilgi paylaşımı artırılacak ve hızlandırılacaktır.

Faaliyet 1.2.1 AB'ye üyelik süreci ile alakalı bilgi ve belgelerin ABGS web sayfasında kamuoyu ile paylaşılması,

Gösterge 1.2.1.1 Bilgilerin ABGS web sayfasında yayınlanması,

Gösterge 1.2.1.2 Erişim sağlayan paydaş sayısı,

Faaliyet 1.2.2 Uyum amacıyla çıkarılan mevzuat hakkında bilginin ABGS web sayfasında paydaşların bilgisine sunulması ve periyodik güncellemesi,

Gösterge 1.2.2.1 Veri bankası oluşturulması ve bilgilerin ABGS web sayfasında yayınlanması,

Gösterge 1.2.2.2 Erişim sağlayan paydaş sayısı,

Faaliyet 1.2.3 Paydaşlarla yılda en az bir defa periyodik bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarının yapılması,

Gösterge 1.2.3.1 Toplantı katılımcı listeleri,

Gösterge 1.2.3.2 Gerçekleştirilen toplantı sayısı,

AMAÇ 2 Merkezi olmayan yapılanma sistemi çerçevesinde AB mali kaynaklarından daha etkin yararlanılabilmesi için kapasiteyi artırmak.

Hedef 2.1 Plan dönemi boyunca, proje programlama, hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme kapasitesi artırılacaktır.

Faaliyet 2.1.1 Kurum ve kurumlarca yürütülen projelerin etkin programlanması, yönlendirilmesi, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla ABGS Kuruluş Kanununun nitelikli personel sayısının arttırılmasını mümkün kılacak şekilde değiştirilmesi,

Gösterge 2.1.1.1 ABGS Kanununda gerekli değişikliğin yapılması,

Gösterge 2.1.1.2 Görevlendirilen personel sayısı,

Faaliyet 2.1.2 AB mali işbirliğine ilişkin genel koordinasyon, programlama, uygulama, izleme ve değerlendirme mekanizmalarının iyileştirilmesi,

Gösterge 2.1.2.1 Programlama, Uygulama ve İzleme için 3 adet Proje Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması,

Gösterge 2.1.2.2 Yönetim bilgi sistemleri kapsamında üretilen veri sayısı,

Faaliyet 2.1.3 Kurum ve kuruluşların AB mali yardımları hususunda bilgilendirilmesi, proje hazırlama ve uygulama kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlere devam edilmesi,

Gösterge 2.1.3.1 Yılda en az 30 eğitim ve bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi ve 600 kişinin eğitimi,

Faaliyet 2.1.4 Kurumun yürütücüsü olduğu projelerin daha etkin koordinasyonunu ve izlenmesini mümkün kılacak bir yapılanmaya gidilmesi,

Gösterge 2.1.4.1 Bir proje uygulama biriminin oluşturulması,

Gösterge 2.1.4.2 Yürütülen proje sayısı,

AMAÇ 3 Ulusal kamuoyunun AB ve müzakere süreci konusunda, AB üye ülkeleri kamuoylarının da Türkiye ve Türkiye'nin AB üyeliğinin önemi konusunda bilgilendirilmesine yönelik çalışmaları arttırmak.

Hedef 3.1 Plan dönemi boyunca, ulusal kamuoyunun AB ve müzakere süreci, AB üye ülkeleri kamuoylarının da Türkiye ve Türkiye'nin AB üyeliğinin önemi konusunda sağlıklı bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.1 Türkiye'nin AB İletişim Stratejisinin en geç 1 yıl içerisinde hazırlanması ve uygulanmaya başlanması,

Gösterge 3.1.1.1 İletişim stratejisinin yayımlanması,

Faaliyet 3.1.2 İletişim stratejisinin hazırlanmasının ardından bu stratejinin uygulanmasından sorumlu bir iletişim biriminin kurulması ve yeterli sayıda personel istihdam edilmesi,

Gösterge 3.1.2.1 Kurum Kanununun değişmesi ve yürürlüğe girmesi,

Gösterge 3.1.2.2 Personel sayısı,

Faaliyet 3.1.3 İletişim birimi tarafından katılım sürecine ilişkin kamuoyunun sözlü ve yazılı olarak bilgilendirilmesi,

Gösterge 3.1.3.1 Yıl içerisinde yapılan basın açıklamaları,

Gösterge 3.1.3.2 AB bilincini artırmaya yönelik olarak STK'larla işbirliği içinde gerçekleştirilen aktivite sayısı,

Gösterge 3.1.3.3 AB bilincini artırmaya yönelik medya araçları kullanım sayısı,

Faaliyet 3.1.4 Kurum tarafından düzenli olarak katılım sürecine ilişkin her türlü bilgi ve belgenin web sayfası aracılığıyla yayınlanması,

Gösterge 3.1.4.1 Yayınlanan belge sayısı,

AMAÇ 3 Ulusal kamuoyunun AB ve müzakere süreci konusunda, AB üye ülkeleri kamuoylarının da Türkiye ve Türkiye'nin AB üyeliğinin önemi konusunda bilgilendirilmesine yönelik çalışmaları arttırmak.

Hedef 3.2 Plan dönemi boyunca, bilgiye erişim kaynakları geliştirilecektir.

Faaliyet 3.2.1 Kütüphane ve dokümantasyon hizmetinin sistematik bir yapıya kavuşturulması,

Gösterge 3.2.1.1 Kütüphane ve dokümantasyon biriminin kurulması,

Gösterge 3.2.1.2 Birimdeki kaynak sayısı ve çeşitliliği,

Faaliyet 3.2.2 Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde yapılan başvuruların değerlendirilmesi,

Gösterge 3.2.2.1 Bilgi Edinme servisinin işler hale gelmesi,

Gösterge 3.2.2.2 Yazılı ve internet üzerinden cevaplanan başvurular,

Faaliyet 3.2.3 Kurum web sitesinin kamuoyuna yönelik temel bilgi kaynağı haline getirilmesi,

Gösterge 3.2.3.1 Web sitesine güncel bilgi girişi,

Gösterge 3.2.3.2 Web sitesine erişim sayısı,

AMAÇ 4 ABGS'nin kurumsal kapasitesini geliştirmek.

Hedef 4.1 Plan dönemi boyunca, etkin ve güvenilir bilgi ve iş akışı artırılacaktır.

Faaliyet 4.1.1 Güvenli, hızlı veri depolama ve yedekleme sistemi oluşturulması.

Gösterge 4.1.1.1 Veri ve belge güvenliğinin sağlanmasına yönelik "TS-ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Standardı" altyapısının oluşturulması, uygulanması ve belgesinin alınması,

Gösterge 4.1.1.2 Depolama ve Yedekleme yönetim sistemi yazılımının alınması ve işlerlik kazandırılması,

Gösterge 4.1.1.3 Elektronik ortamda saklanan veri hacmi,

Faaliyet 4.1.2 Bilgi işlem sisteminin güvenliğini sağlayacak teknik donanımın güçlendirilmesi.

Gösterge 4.1.2.1 Mevcut yazılımların güncellenmesi ve ihtiyaç duyulanların alınması,

Faaliyet 4.1.3 Yönetim bilgi sistemi kurulması,

Gösterge 4.1.3.1 Sistemin kurulup, işler hale gelmesi,

Faaliyet 4.1.4 Evrak arşiv sisteminin kurulması ve sistemin manyetik ortamda kullanılabilmesi için çalışmaların başlatılması,

Gösterge 4.1.4.1 Kurum arşiv genelgesinin yayımlanması,

Faaliyet 4.1.5 Kurumsal kimlik çalışmasının yapılması,

Gösterge 4.1.5.1 Kurumsal kimlik dosyası,

Gösterge 4.1.5.2 ABGS'nin görünürlüğünü artıracak faaliyetler.

AMAÇ 4 ABGS'nin kurumsal kapasitesini geliştirmek.**Hedef 4.2 Plan dönemi boyunca, insan kaynağı kapasitesi geliştirilecektir.**

Faaliyet 4.2.1 Nitel ve nicel işgücü planlaması yapılarak ihtiyaç planına göre ilave kadroların temini,

Gösterge 4.2.1.1 ABGS Kuruluş Kanununun nitelikli personel sayısının arttırılmasını mümkün kılacak şekilde değiştirilmesi,

Gösterge 4.2.1.2 Kadrolu personel sayısı,

Gösterge 4.2.1.3 Ana hizmet birimlerinde istihdam edilen idari personel sayısı,

Faaliyet 4.2.2 Personel istihdamında sürekliliğin sağlanması,

Gösterge 4.2.2.1 ABGS Kuruluş Kanununda personelin özlük ve mali haklarının iyileştirilmesine yönelik gerekli değişikliğin yapılması,

Gösterge 4.2.2.2 İş değişikliği nedeniyle kurumdan ayrılan nitelikli personel sayısındaki azalış,

Faaliyet 4.2.3 Personele yönelik eğitim olanaklarının artırılması,

Gösterge 4.2.3.1 İstihdam edilecek yeni personele yönelik hizmet içi ve teknik eğitim programının hazırlanması ve uygulanması,

Gösterge 4.2.3.2 Personelin mesleki ve kişisel yeterliliğini, performansını arttırmaya yönelik eğitimlerin sürekliliği,

Gösterge 4.2.3.3 Yetiştirilmek Amacıyla Yurt Dışına Gönderilecek ABGS Personeli Hakkında Yönetmeliğin yayınlanması

Gösterge 4.2.3.4 Yurtiçi dil eğitimine giden personel sayısındaki artış,

AMAÇ 4 ABGS'nin kurumsal kapasitesini geliştirmek.**Hedef 4.3 Plan dönemi boyunca, ABGS'nin fiziksel, teknik ve teknolojik alt yapısı donanımlı hale getirilecektir.**

Faaliyet 4.3.1 Personel çalışma odalarının ve ortak kullanım alanlarının değişen şartlara göre modernizasyonu ve hijyen şartlarına uygunluğunun sağlanması,

Gösterge 4.3.1.1 Bakım – onarım çalışmaları,

Gösterge 4.3.1.2 Alt yapısı yenilenen kullanım alanı sayısı,

Faaliyet 4.3.2 Bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesi,

Gösterge 4.3.2.1 Bilgi işlem biriminin kurulması,

Gösterge 4.3.2.2 Bilgi işlem biriminde istihdam edilen personel sayısı,

Gösterge 4.3.2.3 İhtiyaca göre yenilenen ve satın alınan bilgisayar sayısı,

Faaliyet 4.3.3 Kurumun internet ve iç ağ yapısının yenileme çalışmalarının tamamlanması,

Gösterge 4.3.3.1 İç ve dış web kullanımı ile ağ yükü ölçümlerinde performans artışı,

Faaliyet 4.3.4 Hizmet binasının ısıtma ve soğutma sistemlerinin modernizasyonu,

Gösterge 4.3.4.1 Yenilenen ısıtma ve soğutma sistemi,

Faaliyet 4.3.5 Yangın algılama sisteminin kurulması,

Gösterge 4.3.5.1 Yangın algılama sistemi,

Faaliyet 4.3.6 Toplantı salonlarının görsel-işitsel sistemlerindeki eksikliklerin giderilmesi,

Gösterge 4.3.6.1 Modernize edilmiş görsel – işitsel sistemler,

Faaliyet 4.3.7 Kurum genelinde etkin bir güvenlik sisteminin kurulması,

Gösterge 4.3.7.1 X-ray cihazı,

Faaliyet 4.3.8 Staj uygulamalarına yönelik fiziksel altyapının oluşturulması ,

Gösterge 4.3.8.1 Staj dönemi boyunca faydalanılacak salon, donanım ve eğitim materyalleri,

Faaliyet 4.3.9. Sivil savunma altyapısının kurulması,

Faaliyet 4.3.10 Koordinasyon çalışmalarında gerçekleştirilen toplantılara katılımın tam ve zamanında yapılabilmesi için mevcut araçların sayısının artırılması,

Gösterge 4.3.10.1 Araç sayısı,

AMAÇ 4 ABGS'nin kurumsal kapasitesini geliştirmek.**Hedef 4.4 Plan dönemi boyunca, ABGS'nin ihtiyaç duyacağı alanlardaki hukuki değerlendirme ve görüşler daha etkin sağlanacaktır.****Faaliyet 4.4.1** Hukuk Müřavirlięi biriminin kurulması**Gösterge 4.4.1.1** Birinci Hukuk Müřavirlięi kadrosunun ihdas edilmesi,**Gösterge 4.4.1.2** Hukuk Müřaviri kadrolarına personel istihdamı**AMAÇ 4 ABGS'nin kurumsal kapasitesini geliştirmek.****Hedef 4.5 Plan dönemi boyunca, AB müktesebatının çevirisinin koordinasyonu ve çevirinin hukuki ve terimsel açıdan revizyonu daha etkin yapılacaktır.****Faaliyet 4.5.1** AB Hukuku ve çeviri eş güdümlü biriminin kurulması**Gösterge 4.5.1.1** AB Hukuku ve çeviri eş güdümlü biriminde yeter sayıda hukukçu, tercüman ve dil bilimci istihdam edilmesi,**Gösterge 4.5.1.2** Tercüme ve revize edilen AB müktesebatı ve Türk mevzuatının sayısı,**AMAÇ 4 ABGS'nin kurumsal kapasitesini geliştirmek.****Hedef 4.6 ABGS'de meslek memurluğu kavramını geliştirmek.****Faaliyet 4.6.1** Teşkilat kanunu ile meslek memurluğu kavramının düzenlenmesi.**Gösterge 4.6.1.1** ABGS uzmanlarının hiyerarşik yükselmesi.





MALİYETLENDİRME

Kaynak Tablosu

(TL)

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı
Genel Bütçe	11.420.000	12.259.000	14.016.000	14.576.000	15.159.000

Avrupa Birliği Genel Sekreterliği genel bütçeye tabi bir kuruluştur. Bütçe imkânları dışında herhangi bir kaynağa sahip değildir.

Maliyet Tablosu

(TL)

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	2009	2010	2011	2012	2013
AMAÇ 1	2.526.000	2.723.350	3.145.530	3.267.600	3.394.534
Hedef 1	1.013.000	1.101.875	1.299.976	1.347.370	1.396.516
Hedef 2	1.513.000	1.621.475	1.845.554	1.920.230	1.998.018
AMAÇ 2	1.348.000	1.481.050	1.841.115	1.897.988	1.956.428
Hedef 1	1.348.000	1.481.050	1.841.115	1.897.998	1.956.428
AMAÇ 3	948.000	1.061.050	1.400.115	1.434.916	1.470.214
Hedef 1	674.000	740.525	920.557	948.983	978.208
Hedef 2	274.000	320.525	479.558	485.933	492.006
AMAÇ 4	6.598.000	6.993.550	7.629.240	7.975.496	8.337.824
Hedef 1	1.569.600	1.661.210	1.801.473	1.884.506	1.971.441
Hedef 2	569.600	611.210	698.973	726.880	755.935
Hedef 3	3.069.600	3.236.210	3.455.223	3.620.943	3.794.701
Hedef 4	319.600	348.710	423.348	437.474	452.059
Hedef 5	1.069.600	1.136.210	1.250.223	1.305.693	1.363.688
TOPLAM	11.420.000	12.259.000	14.016.000	14.576.000	15.159.000





İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme

Planın onaylanması ve uygulamaya konulması ile birlikte planda yer alan hedeflerin izleme süreci başlatılacaktır. Planda yer alan hedeflerin gerçekleştirilmelerine ilişkin gelişmeler dörder aylık periyotlarla raporlanacaktır. Bu raporlama sisteminde planın uygulanmasına ilişkin gelişmelerin yanı sıra gerçekleştirilmeyen faaliyetlerin nedenleri, çözüm önerilerinin yer alması sağlanacaktır. Söz konusu raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Değerlendirme

İzleme raporları da göz önüne alınarak, performans hedeflerinin uygulama sonuçları ile karşılaştırılacaktır.

Stratejik planın uygulama aşamasında yapılacak değerlendirme çalışmaları sayesinde veriler elde edilecek ve bu çerçevede uygulamalar ya aynen sürdürülecek ya da revize edilerek güncelleme çalışmaları yapılacaktır.

Bu şekilde faaliyetlerimizin izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması sayesinde stratejik planımız bir belge olmaktan çıkarak hayata geçecektir.

