1. Raporda her bir Operasyonel Program (OP) için sağlanacak katkının toplamda 10 sayfası geçmemesine dikkat edilmelidir.
2. Rapor 1 Ocak 2014 ile 31 Aralık 2014 tarihleri arasında gerçekleşen faaliyet ve uygulamaları içerecek şekilde hazırlanacaktır. Ancak konu bütünlüğü sağlanmasının gerektirdiği hallerde bu tarihlerin öncesi ve sonrası -sınırlı olmak koşuluyla- kapsama dahil edilebilir.
3. Raporun *“I. Summary of the Component … and the relevant priorities set up in the Multi-annual indicative planning document and the Operational programmes”* bölümünde, sorumlu olunan OP’nin ilgili MIPD öncelikleri çerçevesinde kısa bir sunumu yapılacaktır. *“II.1. Synthesis of progress made in implementing Community assistance…”* kısmında ise OP’nin genel uygulamasında raporlama yılı içerisinde kaydedilen ilerlemeden ayrıntıya girmeden bahsedilecektir. OP kapsamındaki büyük projeler ise *“II.2. Progress in financial implementation”* kısmında kısaca değerlendirilebilir.
4. *“II.3. Assessment of the management and control system”* bölümünde, OP’nin uygulanmasından sorumlu birimlerde oluşturulmuş yönetim ve kontrol sistemlerinin “verimlilik” ve “kalite” yönlerinin yanında “raporlama ve karar mekanizmalarını destekleyecek bilginin bütünlüğünün ve güvenilirliğinin sağlanabilme kapasitesi” zaviyesinden de incelenmesi gerekmektedir. *“II.4. Assessment of the administrative capacity”* kısmında ise OP’nin yürütülmesinde idari açıdan sahip olunan yetkinlik ve kapasitenin kısa bir değerlendirmesi yapılmalıdır. Özellikte bu iki başlıkta verilecek bilgilerin Ulusal Yetkilendirme Görevlisi Destek Dairesi ile koordineli bir biçimde hazırlanması faydalı olacaktır.
5. Raporun bir başka önemli noktası, sektörel sonuçların irdelendiği başlıktır. IPA kapsamındaki program ve projelerin yürütülmesinde kurum/kuruluşlarının edindiği önemli tecrübelerin ışığında; uygulamada karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri, sistemin geliştirilmeye açık olduğu düşünülen yönleri ile gelecek döneme ilişkin uyarı ve tavsiyeler gibi hususlar bu başlık altında değerlendirilmelidir.
6. Raporun 5 adet eki bulunmaktadır. *“Annex 1 – Monitoring Activities”* bölümünde rapor yılı içinde gerçekleştirilen Sektörel İzleme Komitesi (IPA V İzleme Komitesi) Toplantı tarihleri ve tutanakların taraflara iletildiği tarihler yazılacaktır. *“Annex 2. Summary of the findings, conclusions and recommendations of the Sectoral/Joint Monitoring Committees”* kısmında bu toplantılarda tespit edilen bulgular, sonuçlar ve çözüm önerileri kaydedilecektir. *“**Annex 3.1 Annual IPA implementation progress”* bölümünde ise programa ayrılan fonların hem rapor yılı içinde hem de uygulamanın başlangıcından itibaren yüzde kaçının sözleşmeye bağlandığı bilgisi verilecektir. *“Annex 3.2 Organigramme”* kısmı da uygulamadan sorumlu birimlerin teşkilat şemalarının verileceği ek olmaktadır.
7. Raporun son eki olan “*Annex 4. – Annual IPA implementation report - Financial progress”* bölümünde ise programa ayrılan toplam bütçe(1), uygulamanın başlangıcından itibaren fonların sözleşmeye bağlanan miktarı(2) ve yine uygulamanın başlangıcından itibaren sonuçlandıran projelerin toplam bütçeleri(3) aşağıda örneği verilen formun rakamlarla gösterilen alanlarına uygun şekilde kaydedilir.

| **IPA COMPONENT 20XX** | **Commitments** | | | | | **Disbursements** | | | | | **IPA Budget** | **National budget** | **Total IPA + national budget** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Total IPA + national public contribution | IPA Community contribution | | National public contribution | | Total IPA + national public contribution | IPA Community contribution | | National public contribution | |  |  |  |
|  | **EUR** | **EUR** | **%**(1) | **EUR** | **%**(2) | **EUR** | **EUR** | **%**(1) | **EUR** | **%**(2) | **EUR** | **EUR** | **EUR** |
| **RD: Environment** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** | **1** |
| Number of projects contracted: XX | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Number of projects completed: XX |  |  |  |  |  | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |  |  |  |

1. Rapor şablonu, rapor yazımında dikkat edilmesi gereken hususlar ve geçmiş yıllara ait IPA Yıllık Uygulama Raporları AB Bakanlığı web sitesinde (<http://www.ab.gov.tr/index.php?p=48701&l=1>) bulunabilir.