|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Son Başvuru Tarihi ve Saati:**

**4 Nisan 2016, 17:00**

**AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI**

**MERKEZİ FİNANS VE İHALE BİRİMİ**

**2016-2017 AKADEMİK YILI**

**JEAN MONNET BURS PROGRAMI DUYURUSU**

**TR2014/DG/05/A1-01 Jean Monnet Scholarships**

İÇİNDEKİLER

1. JEAN MONNET BURS PROGRAMI 4

1.1. Arka Plan 4

1.2. Programın Amacı 4

1.3. Programın Desteklediği Çalışma Alanları 4

1.4. Akademik Çalışma Yapılabilecek Ülkeler 6

1.5. Başvuru Yapılabilecek Yabancı Diller 7

1.6. Akademik Çalışma Yapılabilecek Üniversiteler ve Programlar 8

1.7. Bursiyer Sayısı 8

1.8. Burs Süresi 8

1.9. Burs Miktarı 8

1.10. Burs Programının Yürütülmesi 9

2. BURS PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR 9

2.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu 9

2.1.1 Kamu Sektöründen Kimler Başvurabilir? 10

2.1.2. Özel Sektörden Kimler Başvurabilir? 10

2.1.3. Üniversite Sektöründen Kimler Başvurabilir? 11

*2.1.3.1. Akademik veya İdari Personel* 11

*2.1.3.2. Lisans Düzeyinde Son Sınıf Öğrencileri* 11

*2.1.3.3. Lisansüstü (Yüksek Lisans veya Doktora) Öğrencileri* 12

2.2. Kimler Başvuramaz? 12

2.3. Başvuru Süreci 13

2.3.1. Başvuru Belgeleri 13

*2.3.1.1. Kamu Sektöründen Başvuranlar için Başvuru Belgeleri 14*

*2.3.1.2. Özel Sektörden Başvuranlar için Başvuru Belgeleri 14*

*2.3.1.3. Üniversite Sektöründen Başvuranlar için Başvuru Belgeleri 15*

2.3.1.3.1. Akademik veya İdari Personel 15

2.3.1.3.2. Lisans Son Sınıf Öğrencileri 16

2.3.1.3.3. Lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) Öğrencileri 17

2.3.2. Başvurular Nereye, Nasıl ve Ne Zaman Sunulmalıdır? 18

2.3.3. Başvuru Esnasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar 18

2.4. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Bursiyerlerin Seçimi 21

2.5. Yerleştirme Süreci 23

2.6. Yurtdışı Görevlendirme 25

2.7. Sözleşme Süreci 25

2.8. İzleme Süreci 25

3. YABANCI DİL YETERLİLİK TABLOSU 27

4. EKLER 28

***“Jean Monnet Scholarship Programme Announcement” başlıklı İngilizce belgenin gayrı resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyuşmazlık olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.***

**UYARI**

Jean Monnet Burs Programının kapsamı, başvuru şartları ve yürütülmesine ilişkin esaslar aşağıda verilmektedir. Söz konusu şartlar 2016-2017 akademik yılı için belirlenmiş olup, geçmiş yıllardaki uygulamalar 2016-2017 akademik yılı için emsal teşkil etmemektedir.

Duyuruda belirtilen başvuru evrakının istenilen nitelikte ve eksiksiz bir biçimde, belirtilen son başvuru tarihi ve saatine kadar Merkezi Finans ve İhale Birimine teslim edilmesi gerekmektedir. Başvuru evrakının son başvuru tarihi ve saatinden önce Başvuru Makamına (Merkezi Finans ve İhale Birimi) ulaştırılması başvuranın sorumluluğundadır.

# JEAN MONNET BURS PROGRAMI

# Arka Plan

Türkiye’nin Avrupa Birliğine (AB) tam üyelik sürecinde kamu kurum ve kuruluşlarından özel sektöre, sivil toplum örgütlerinden üniversitelere, toplumun her kesimine önemli görevler düşmektedir. Bu sebeple toplumun her kesiminde AB ile ilgili konuları yakından takip edebilecek ve bu konularda uzmanlaşmış kişilere ihtiyaç duyulmaktadır. Bu ihtiyaç doğrultusunda, AB tarafından finanse edilen bir proje olan **Jean Monnet Burs Programı, Türkiye** Cumhuriyeti’nin AB’ye tam üyelik hedefi çerçevesinde, AB alanında uzmanlaşmış personel sayısının artırılmasını ve *müktesebat*ın etkin bir biçimde uygulanabilmesi için gerekli idari kapasitenin oluşturulmasını desteklemeyi amaçlamaktadır.

1990-1991 akademik yılında ilk bursiyerlerine AB üyesi ülkelerde eğitim imkanı sağlayarak uygulanmaya başlanan Jean Monnet Burs Programı Türkiye’nin en uzun soluklu projelerinden biridir. Aradan geçen 25 yıllık süreçte Jean Monnet Burs Programının uygulaması üç farklı dönem içerisinde gerçekleşmiştir. Jean Monnet Burs Programının 1990-2002 yıllarını kapsayan ilk döneminde, Türkiye’de Avrupa bütünleşmesi hakkında bilgi ve birikimin artması ve bu konularda yetişmiş insan gücünün desteklenmesi amaçlanmıştır. Türkiye-AB ilişkilerinde yaşanan gelişmelere paralel olarak 2002-2006 yıllarını kapsayan ikinci döneminde Burs Programının özellikle katılım sürecinde ihtiyaç duyulacak insan kaynağının yetiştirilmesi için kullanılması temel öncelik olmuştur.

Programının ilk iki dönemi Dışişleri Bakanlığı ve Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu tarafından yürütülmüştür. 2007-2008 akademik yılından itibaren ise Jean Monnet Burs Programı, Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından Merkezi Finans ve İhale Birimi ve Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu ile işbirliği içerisinde yukarıda bahsedilen hedefler çerçevesinde yürütülmektedir.

# Programın Amacı

Jean Monnet Burs Programı, Türkiye Cumhuriyeti’nin AB’ye tam üyelik hedefi çerçevesinde, AB alanında uzmanlaşmış personel sayısının artırılmasını ve *müktesebat*ın etkin bir biçimde uygulanabilmesi için gerekli idari kapasiteyi oluşturma çabalarını desteklemeyi amaçlamaktadır. Dolayısıyla Program, diğer lisansüstü eğitim burslarından farklı olarak sadece söz konusu amaç doğrultusunda gerçekleştirilecek akademik çalışmaları desteklemektedir.

Bursiyerlerin, akademik çalışmalarının bitiminde Türkiye’ye dönerek ilgili alanlarda çalışmaları beklenmektedir; ancak sözleşmeden kaynaklanan herhangi bir Türkiye’ye dönüş ya da zorunlu hizmet yükümlülüğü bulunmamaktadır.

# Programın Desteklediği Çalışma Alanları

Jean Monnet Burs Programı, AB üyesi ülkelerdeki bir üniversitede veya üniversiteye eş değer bir kurum/kuruluşta **lisansüstü** veya **araştırma programları** çerçevesinde yapılacak akademik çalışmaları desteklemektedir. Jean Monnet Bursları, **ülkemizin AB'ye uyum süreci ve AB *müktesebat*ı ile doğrudan ilgili konularda** gerçekleştirilecek **akademik çalışmalara** tahsis edilmektedir.

Bu nedenle, diğer lisansüstü burs programlarından farklı olarak sadece aşağıda belirtilen *AB müktesebat* başlıklarında yapılacak çalışmalara burs verilecektedir:

* Malların Serbest Dolaşımı
* İşçilerin Serbest Dolaşımı
* İş Kurma Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi
* Sermayenin Serbest Dolaşımı
* Kamu Alımları
* Şirketler Hukuku
* Fikri Mülkiyet Hukuku
* Rekabet Politikası
* Mali Hizmetler
* Bilgi Toplumu ve Medya
* Tarım ve Kırsal Kalkınma
* Gıda Güvenliği, Veterinerlik ve Bitki Sağlığı
* Balıkçılık
* Taşımacılık Politikası
* Enerji
* Vergilendirme
* Ekonomik Kriterler veya Ekonomik ve Parasal Politika
* İstatistik
* Sosyal Politika ve İstihdam
* İşletmeler ve Sanayi Politikası
* Trans-Avrupa Şebekeleri
* Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu
* Yargı ve Temel Haklar
* Adalet, Özgürlük ve Güvenlik
* Bilim ve Araştırma (Lütfen Sayfa 5’teki **Önemli Not-1**’e bakınız)
* Eğitim ve Kültür(Lütfen Sayfa 5’teki **Önemli Not-1**’e bakınız)
* Çevre
* Tüketicinin ve Sağlığın Korunması
* Ortak Ticaret Politikası (Gümrük Birliği ve/veya Dış İlişkiler)
* Mali Kontrol
* Dış, Güvenlik ve Savunma Politikaları

|  |
| --- |
| **ÖNEMLİ NOT-1**  **“Eğitim Kültür” ve “Bilim ve Araştırma” *müktesebat* başlıklarından başvuru yapacak adayların aşağıdaki hususları göz önünde bulundurması gerekmektedir.**  **Bilim ve Araştırma:**  25. Fasıl “Bilim ve Araştırma” alanında burslar, başta Yenilikçilik Birliği Girişimi, 2020 ERA Vizyonu, Çerçeve Programlar gibi konular olmak üzere AB’nin bilim ve araştırma politikasına ilişkin yürütülecek akademik faaliyetler için verilecektir. “Bilim ve Araştırma” başlığının kapsamı hakkında daha fazla bilgi almak için, lütfen <http://www.ab.gov.tr/index.php?p=90&l=1> adresini inceleyiniz.  **Eğitim ve Kültür:**  26. Fasıl “Eğitim ve Kültür” alanında burslar, doğrudan AB’nin eğitim, gençlik, spor ve kültür politikaları üzerine hazırlanacak akademik çalışmalara verilecektir. Bu kapsamda akademik çalışmaların, Eğitim Öğretim 2020 Stratejisi, Gençlik Stratejisi, Spor Üzerine Beyaz Kitap ve Avrupa Kültür Gündemi dahil olmak üzere ilgili konularda olması gerekmektedir. “Eğitim ve Kültür” başlığının kapsamı hakkında daha fazla bilgi almak için, lütfen <http://www.ab.gov.tr/index.php?p=91&l=1> adresini inceleyiniz. |

Adayların Başvuru Formunda, yukarıda belirtilen AB *müktesebat* başlıklarından **yalnızca bir tanesini** “çalışma alanı” olarak belirtmesi gerekmektedir. Başvuru sonrasında, seçilen çalışma alanında herhangi bir değişiklik yapılması mümkün olmayacaktır. Söz konusu alanların dışındaki konularda yapılacak çalışmalar desteklenmeyecektir.

Akademik çalışma yapılacak alan (AB *Müktesebat* Başlığı) ve kabul alınan program (lisansüstü veya araştırma programı) birbirleri ile uyumlu ve yukarıdaki bölümlerde belirtilen “bursun amacı”na uygun olmalıdır. Çalışma alanının belirlenmesi ve yapılacak akademik çalışmanın bu alanla uygunluğunun gözetilmesi tamamen adayların sorumluluğundadır.

Yukarıdaki başlıklar hakkında ayrıntılı bilgi sahibi olmak için Avrupa Birliği Bakanlığı ([www.ab.gov.tr](http://www.ab.gov.tr)), Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu ([www.avrupa.info.tr](http://www.avrupa.info.tr)) ve Avrupa Komisyonu ([www.ec.europa.eu](http://www.ec.europa.eu)) internet sitelerinin incelenmesi tavsiye edilmektedir.

# Akademik Çalışma Yapılabilecek Ülkeler

Jean Monnet Burs Programı kapsamında, akademik çalışma yapmak üzere tüm AB üye ülkeleri[[1]](#footnote-1) kabul edilmektedir. AB üyesi olmayan ülkelerde bulunan üniversite veya üniversiteye eşdeğer kurum/kuruluşlardaki akademik çalışmalar desteklenmemektedir.

Adaylar burs başvurusu ve seçim süreci devam ederken akademik çalışma yapmak istedikleri AB üyesi ülkeleri belirlemelidir. “Jean Monnet Burs Programı’na başvuru yapmak” ile “üniversite veya üniversiteye eşdeğer kurum/kuruluşlardaki akademik programlara başvuru yapmak” birbirinden ayrı fakat birbirini tamamlayıcı süreçlerdir. Akademik programlardan koşulsuz kabul mektuplarını almak tamamen adayların kendi sorumluluğundadır. Söz konusu kabul mektupları başvuru sürecinde adaylardan istenmeyecektir. Ancak yine de adaylar, burs almaya hak kazandıkları takdirde kabul mektupları ellerinde hazır bulunacak şekilde üniversite veya üniversiteye eşdeğer kurum/kuruluşlara başvurularını vakitlice yapmalıdırlar.

|  |
| --- |
| **ÖNEMLİ NOT-2**  Adayların Jean Monnet Burs Programının başvuru ve değerlendirme süreçleri devam ederken **en az iki farklı AB üye ülkesinde bulunan ve seçilen AB *müktesebat*ı ile ilgili en az iki farklı akademik programa başvurup kabul mektuplarını almaları zorunludur.** Burs almaya hak kazanan adayların kabul mektuplarını yerleştirme sürecinde sunmaları gerekmektedir. **Bursiyerlerin %50’sinden fazlasının aynı AB üye ülkesini birinci tercih olarak belirtmesi halinde, başarı sıralamasında yüksek sıralarda yer alan bursiyerlerin birinci tercihlerine yerleşme hakkı bulunacaktır; aynı AB üye ülkesini ilk tercih olarak belirten ancak başarı sıralamasında daha alt sıralarda yer alan bursiyerler ise sıradaki en uygun program tercihlerine (bir başka ifadeyle, başka bir AB üye ülkesindeki[[2]](#footnote-2) programa) yerleştirileceklerdir.** Daha ayrıntılı bilgi için lütfen 2.5 Yerleştirme Süreci bölümüne bakınız.  Bununla birlikte Avrupa Birliği Bakanlığı, burslardan optimum faydanın sağlanabilmesi ve gidilecek akademik programların çalışma alanları (AB *müktesebat* başlıkları) ile uyumluluğunun gözetilmesi adına program onaylarının verilmesinde nihai karar verme hakkını saklı tutmaktadır. |

Adayların, başvuru yaptıkları AB *müktesebat* başlığı ile ilgili program arayışları esnasında, Jean Monnet Burs Programı internet sayfasından, **Jean Monnet Burs Programı Ev Sahibi Kuruluşlar Kataloğu**’nu[[3]](#footnote-3) ve **daha önceki Jean Monnet Bursiyerlerinin gitmiş oldukları üniversite ve program listelerini[[4]](#footnote-4)** incelemeleri tavsiye edilmektedir. Ancak Jean Monnet Bursiyerleri tarafından daha önceki akademik yıllarda tercih edilen akademik programlar 2016-2017 akademik yılı için emsal teşkil etmemektedir. Bursiyerler tarafından önerilen akademik programların (lisansüstü veya araştırma programı) bursiyerlerin çalışma alanları (AB *Müktesebat* Başlığı) ile uyumu ve “bursun amacı”na uygunluğu her bursiyer için vaka bazında değerlendirilecektir.

Adaylar, kesinlikle Katalogda yer alan akademik programlarla sınırlı değildir. Adaylar, program başvurularını yaparken sözkonusu Katalogda yer almayan fakat AB üyesi ülkelerde bulunan ve yukarıda belirtilen hususları karşılayan diğer üniversite veya üniversiteye eşdeğer kurum/kuruluşlara da başvuru yapabilirler.

# Başvuru Yapılabilecek Yabancı Diller

Jean Monnet Burs Programı kapsamında, tüm AB resmi dillerinden[[5]](#footnote-5) başvuru kabul edilmektedir. Başvuru esnasında AB resmi dillerinden **birinin veya ikisinin** seçilmesi ve o dil/dillere ilişkin yeterlilik belgesi/belgelerinin sunulması gerekmektedir. **Başvuru Formunun ilgili bölümünde, aday hangi AB resmi dilinden yazılı sınava gireceğini belirtmek zorundadır. Bu, özellikle iki dil seçen adaylar için çok önemlidir.**

**Başvuru Formunda, ikinci bir AB resmi dili belirtme zorunluluğu bulunmamaktadır. Sadece belirttikleri dillere ait Bölüm 3: Yabancı Dil Yeterlilik Tablosunda verilen geçerli ve uygun yabancı dil yeterlilik belgelerini sunabilecek adaylar iki farklı AB resmi dilinde başvurabilirler.** Ancak aday, Başvuru Formunda **iki farklı** AB resmi dili belirtir fakat;

* Başvuru Formunda belirttiği AB resmi dillerinden **sadece** birine ait yabancı dil yeterlilik belgesini sunarsa

**veya**

* Başvuru Formunda belirttiği AB resmi dillerinden birine ait **uygun olmayan ve/veya geçersiz** bir yabancı dil yeterlilik belgesi sunarsa

adayın yazılı sınava geçerli ve uygun yabancı dil yeterlilik belgesini sunduğu AB resmi dilinde girmesi **gerekmektedir.**

Adayın bir veya iki farklı AB resmi dili için KPDS/YDS belgesi ile **koşullu** başvuru yapması halinde, aday **16 Mayıs 2016, saat 18.00’e (yerel saat) kadar Merkezi Finans ve İhale Birimi**’ne bu dillerden hangisine ait uygun ve geçerli bir yabancı dil yeterlilik belgesi sunarsa yazılı sınava da o AB resmi dilinden girmesi gerekmektedir.

Başvuru sonrasında, seçilen AB resmi dil ya da dillerinde herhangi bir değişiklik yapılması sözkonusu **olmayacaktır**. Bu bağlamda, son başvuru tarihinden sonra başka bir AB resmi dilini eklemek ve o dile ait yabancı dil yeterlilik belgesini sunmak mümkün değildir.

**İki farklı AB resmi dilini belirten adayların, Başvuru Formunun ilgili bölümünde yazılı sınava girecekleri AB resmi dilini açıkça belirtmeleri gerekmektedir.** Ancak yerleştirme sürecinde (diğer bir ifadeyle, burs almaya hak kazandıktan sonra) bursiyerler, başvuru sürecinde belirtmiş ve uygun ve geçerli bir dil yeterlilik belgesi sunmuş oldukları AB resmi dillerinden herhangi birinde veya ikisinde öğretim yapan akademik programlara ait kabul mektuplarını sunabilirler.

# Akademik Çalışma Yapılabilecek Üniversiteler ve Programlar

Jean Monnet Burs Programı, AB üye ülkelerinde bulunan tüm akredite üniversite ve üniversiteye eşdeğer kurum/kuruluşları kapsamaktadır. Adaylar, akademik çalışma yapmak istedikleri üniversite ve üniversiteye eşdeğer kurum/kuruluşları kendileri belirleyecektir. Bununla birlikte Avrupa Birliği Bakanlığı, burslardan optimum faydanın sağlanabilmesi ve gidilecek akademik programların çalışma alanları (AB *müktesebat* başlıkları) ile uyumluluğunun gözetilmesi adına program onaylarının verilmesinde nihai karar verme hakkını saklı tutmaktadır.

Burs almaya hak kazanan adaylar açıklanmadan önce başvurulan programların uygunluğu konusunda bilgi veya onay verilememektedir.

Ayrıntılı bilgi için lütfen 2.5. Yerleştirme Süreci bölümüne bakınız.

# Bursiyer Sayısı

2016-2017 akademik yılı için yaklaşık **170** kişinin burstan faydalandırılması planlanmıştır. Bursların **%50'si kamu sektörüne, %30’u üniversitelere, %20’si ise özel sektöre** tahsis edilecektir.

Yazılı sınavdan geçer not alan (100 üzerinden 60 puan) başarılı adaylara, başarı sıralaması ve kotaların doldurulması esasına dayalı olarak burs verilecektir. Gerekli görüldüğünde Değerlendirme Komitesi tarafından söz konusu sektörlere ayrılan kotalar arasında kaydırma yapılabilir.

# Burs Süresi

Bursiyerler **en az 3 (üç), en fazla 12 (on iki) ay süreyle** AB üyesi ülkelerdeki bir üniversitede veya üniversiteye eş değer bir kuruluşta **lisansüstü** veya **araştırma programları**na katılabileceklerdir. Süresi 12 aydan fazla olan akademik çalışmalar, geri kalan sürenin masrafları bursiyer tarafından karşılansa dahi desteklenmeyecektir.

Bursların, verildiği akademik yıl içinde kullanılması esastır. Kazanılan bursların ertelenmesi ve/veya uzatılması mümkün değildir.

Akademik çalışmaların bitiş tarihi **1 Mart 2018** tarihini geçmemelidir.

# Burs Miktarı

Her akademik yıl için burs miktarı ve ödenecek okul ücretlerine ilişkin tavan miktar, Jean Monnet Yönlendirme Komitesi tarafından bursiyerlere gidecekleri ülkede asgari bir yaşam düzeyi sağlayacak şekilde belirlenmektedir.

Burs miktarının kapsamı şu şekildir:

* Okul ücreti **(‘2016-2017 Akademik Yılı Jean Monnet Burs Programı Yazılı Sınavına Girmeye Hak Kazanan Adayların Listesi’nde belirtilecek tavan ücretine kadar),**
* Yaşam giderleri (yeme-içme, konaklama, iletişim, yerel ulaşım, kültürel faaliyetler, vb.),
* Çeşitli masraflar için bir defaya mahsus sabit ödenek (vize-pasaport, eğitim materyali, seyahat, çalışma ziyareti, yerel makamlara kayıt, sağlık ve sigorta ile her türlü vergi ve benzeri masraflar için kullanılmak üzere).

Jean Monnet Bursu yalnızca bursiyerin masraflarını karşılayacak düzeyde belirlenmiş olup, ailesi ile birlikte gidecek olanlara ek bir ödenek verilmemektedir.

Öğrenimini başarıyla tamamlayamayan veya sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmeyen adaylardan, aldığı bursun tamamını veya bir kısmını iade etmesi istenecektir.

Burs miktarının %90’ı sözleşmeler imzalandıktan sonra, geriye kalan %10’u ise eğitim programı tamamlanıp kapanış işlemleri yapıldıktan sonra ödenmektedir.

# Burs Programının Yürütülmesi

Jean Monnet Burs Programının ana faydalanıcısı Avrupa Birliği Bakanlığıdır. Burs Programı, Merkezi Finans ve İhale Birimi ve Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu ile işbirliği içerisinde, Jean Monnet Teknik Destek Ekibinin de desteğiyle yürütülmektedir.

Avrupa Birliği Bakanlığı, Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu ile Merkezi Finans ve İhale Birimi temsilcilerinden oluşan “Jean Monnet Yönlendirme Komitesi” her akademik yıl için Burs Programının etkin yürütülmesini sağlayacak kararları almaya yetkilidir.

Jean Monnet Burslarına başvuruların alınması ve başvuruların değerlendirilmesi süreci Başvuru Makamı olan Merkezi Finans ve İhale Biriminin sorumluluğundadır. Merkezi Finans ve İhale Birimi aynı zamanda Burs Programının Sözleşme Makamıdır. Burs sözleşmesi, burs almaya hak kazananlar ile Merkezi Finans ve İhale Birimi arasında imzalanmaktadır.

Avrupa Birliği Bakanlığı ise Burs Programının etkin yürütülmesinden sorumlu olan uygulama makamıdır. Burs Programının duyurulması ve tanıtılması, burs almaya hak kazananların uygun eğitim programlarına yerleştirilmesi, bursiyerlerin eğitimleri boyunca ve sonrasında izlenmesi, bursiyerlere her türlü desteğin sağlanması ve bursiyerlerle sürdürülebilir iletişim kanallarının oluşturulması Avrupa Birliği Bakanlığının sorumluluğundadır.

# BURS PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

# Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

**Halihazırda;**

* **Türkiye’deki kamu çalışanları,**
* **Türkiye’deki özel sektör çalışanları,**
* **Türkiye’deki üniversitelerin lisans son sınıf ve lisansüstü öğrencileri ile akademik ve idari personeli**

Jean Monnet Burs Programına başvurabilir. Seçilme koşullarını haiz olup başvuru esnasında doğum, askerlik ya da benzeri nedenlerle izinde olanlar da burs başvurusunda bulunabilir.

# 2.1.1 Kamu Sektöründen Kimler Başvurabilir?

* AB üye ülke veya Katılım Öncesi Mali Yardım’dan faydalanan ülke vatandaşı olanlar[[6]](#footnote-6)
* En az 4 yıllık lisans derecesine sahip olanlar **(Sayfa 13’teki Önemli Not-3 bölümüne bakınız.)**,
* Hâlihazırda Türkiye’de *kamu sektöründe* çalışanlar (Kamu tüzel kişiliğini haiz meslek kuruluşları, odalar ve yerel yönetimler - belediyeler, il özel idareleri- kalkınma ajansları, kamu kalkınma ve yatırım bankaları, kamu mevduat bankaları vb. kuruluşlarda çalışanlar dahil),
* Lisans süresince 4.00 üzerinden en az 2.50, 100 üzerinden en az 65 not ortalamasına sahip olanlar **(Not ortalaması koşulunu sağlayamayan adaylar lütfen sayfa 13’teki Önemli Not-4 bölümüne bakınız)**,
* Başvuru yaptıkları bir veya iki farklı AB resmi dili için **son başvuru tarihi olan 4 Nisan 2016’ya kadar geçerliliği olan** ve 3. bölümde belirtilenyeterlilik belgelerinden birine (ilgili dil yeterlilik belgesi için aranan asgari puan koşulunu sağlamak kaydıyla[[7]](#footnote-7)) sahip olanlar,
* Erkek adaylar için; askerlik görevini tamamlamış veya tecil ettirmiş olanlar ya da askerlik görevinden muaf olanlar,
* Yurtdışında öğrenimini sürdürmeye engel olacak herhangi bir sağlık sorununa sahip olmayanlar.

# 2.1.2. Özel Sektörden Kimler Başvurabilir?

* AB üye ülke veya Katılım Öncesi Mali Yardım’dan faydalanan ülke vatandaşı olanlar[[8]](#footnote-8)
* En az 4 yıllık lisans derecesine sahip olanlar **(Sayfa 13’teki Önemli Not-3 bölümüne bakınız.)**,
* Hâlihazırda Türkiye’de *özel sektörde* çalışanlar (yerleşik yabancı misyonlarda ve sivil toplum kuruluşlarında (STK) vb. çalışanlar da özel sektör kotasından başvurabileceklerdir),
* Lisans süresince 4.00 üzerinden en az 2.50, 100 üzerinden en az 65 not ortalamasına sahip olanlar, **(Not ortalaması koşulunu sağlayamayan adaylar lütfen sayfa 13’teki Önemli Not-4 bölümüne bakınız)**,
* Başvuru yaptıkları bir veya iki farklı AB resmi dili için **son başvuru tarihi olan 4 Nisan 2016’ya kadar geçerliliği olan** ve 3. bölümde belirtilenyeterlilik belgelerinden birine (ilgili dil yeterlilik belgesi için aranan asgari puan koşulunu sağlamak kaydıyla[[9]](#footnote-9)) sahip olanlar,
* Erkek adaylar için; askerlik görevini tamamlamış veya tecil ettirmiş olanlar ya da askerlik görevinden muaf olanlar,
* Yurtdışında öğrenimini sürdürmeye engel olacak herhangi bir sağlık sorununa sahip olmayanlar.

# 2.1.3. Üniversite Sektöründen Kimler Başvurabilir?

Devlet ve vakıf üniversitelerinde lisans son sınıf ve lisansüstü öğrencisi olanlar ile üniversitelerin akademik veya idari personeli üniversite kotasından başvuru yapabilir.

# *2.1.3.1. Akademik veya İdari Personel*

* AB üye ülke veya Katılım Öncesi Mali Yardım’dan faydalanan ülke vatandaşı olanlar[[10]](#footnote-10)
* En az 4 yıllık lisans derecesine sahip olanlar **(Sayfa 13’teki Önemli Not-3 bölümüne bakınız.)**,
* Hâlihazırda Türkiye’deki *üniversitelerde* akademik veya idari personel olarak çalışıyor olanlar,
* Lisans süresince 4.00 üzerinden en az 2.50, 100 üzerinden en az 65 not ortalamasına sahip olanlar, **(Not ortalaması koşulunu sağlayamayan adaylar lütfen sayfa 13’teki Önemli Not-4 bölümüne bakınız)**,
* Başvuru yaptıkları bir veya iki farklı AB resmi dili için **son başvuru tarihi olan 4 Nisan 2016’ya kadar geçerliliği olan** ve 3. bölümde belirtilenyeterlilik belgelerinden birine (ilgili dil yeterlilik belgesi için aranan asgari puan koşulunu sağlamak kaydıyla[[11]](#footnote-11)) sahip olanlar,
* Erkek adaylar için; askerlik görevini tamamlamış veya tecil ettirmiş olanlar ya da askerlik görevinden muaf olanlar,
* Yurtdışında öğrenimini sürdürmeye engel olacak herhangi bir sağlık sorununa sahip olmayanlar.

# *2.1.3.2. Lisans Düzeyinde Son Sınıf Öğrencileri*

* AB üye ülke veya Katılım Öncesi Mali Yardım’dan faydalanan ülke vatandaşı olanlar[[12]](#footnote-12)
* Hâlihazırda Türkiye’deki *üniversitelerin* *lisans programlarında son sınıf öğrencisi* olanlar (Son sınıf öğrencilerinin burs almaya hak kazanmaları halinde, 2015-2016 akademik yılı içerisinde mezun olmaları şartı aranacaktır. Mezun olamamaları durumunda bursları ertelenmeyecek, iptal edilecektir. **Sayfa 13’teki Önemli Not-3 bölümüne bakınız.**),
* Lisans süresince 4.00 üzerinden en az 2.50, 100 üzerinden en az 65 not ortalamasına sahip olanlar, **(Not ortalaması koşulunu sağlayamayan adaylar lütfen sayfa 13’teki Önemli Not-4 bölümüne bakınız)**,
* Başvuru yaptıkları bir veya iki farklı AB resmi dili için **son başvuru tarihi olan 4 Nisan 2016’ya kadar geçerliliği olan** ve 3. bölümde belirtilenyeterlilik belgelerinden birine (ilgili dil yeterlilik belgesi için aranan asgari puan koşulunu sağlamak kaydıyla[[13]](#footnote-13)) sahip olanlar,
* Erkek adaylar için; askerlik görevini tamamlamış veya tecil ettirmiş olanlar ya da askerlik görevinden muaf olanlar,
* Yurtdışında öğrenimini sürdürmeye engel olacak herhangi bir sağlık sorununa sahip olmayanlar.

# *2.1.3.3. Lisansüstü (Yüksek Lisans veya Doktora) Öğrencileri*

* AB üye ülke veya Katılım Öncesi Mali Yardım’dan faydalanan ülke vatandaşı olanlar[[14]](#footnote-14)
* En az 4 yıllık lisans derecesine sahip olanlar **(Sayfa 13’teki Önemli Not-3 bölümüne bakınız.)**,
* Hâlihazırda Türkiye’deki *üniversitelerde lisansüstü (yüksek lisans veya doktora)* *öğrencisi* olanlar,
* Lisans süresince 4.00 üzerinden en az 2.50, 100 üzerinden en az 65 not ortalamasına sahip olanlar, **(Not ortalaması koşulunu sağlayamayan adaylar lütfen sayfa 13’teki Önemli Not-4 bölümüne bakınız)**,
* Başvuru yaptıkları bir veya iki farklı AB resmi dili için **son başvuru tarihi olan 4 Nisan 2016’ya kadar geçerliliği olan** ve 3. bölümde belirtilenyeterlilik belgelerinden birine (ilgili dil yeterlilik belgesi için aranan asgari puan koşulunu sağlamak kaydıyla[[15]](#footnote-15)) sahip olanlar,
* Erkek adaylar için; askerlik görevini tamamlamış veya tecil ettirmiş olanlar ya da askerlik görevinden muaf olanlar,
* Yurtdışında öğrenimini sürdürmeye engel olacak herhangi bir sağlık sorununa sahip olmayanlar.

# Kimler Başvuramaz?

* AB üye ülke veya Katılım Öncesi Mali Yardım’dan faydalanan ülke vatandaşı olmayanlar[[16]](#footnote-16)
* Türkiye’deki herhangi bir kamu kurum ve kuruluşu, özel sektör kuruluşu veya üniversite ile ilişiği bulunmayanlar,
* Daha önce Jean Monnet Bursundan yararlanmış olanlar,
* Herhangi bir AB üyesi ülke veya AB kurumu tarafından finanse edilen başka bir burs kapsamında yüksek lisans veya doktora yapmış olanlar (**Ancak**, değişim programları-Erasmus vb. veya kısa dönemli akademik çalışma burslarını kullanmış olanlar Jean Monnet Burs Programına başvuruda bulunabilirler),
* **Burs başvurusu döneminde** yurtdışında çalışan ya da yurtdışında lisans ya da lisansüstü (yüksek lisans/doktora) programına devam edenler (**Ancak**, çalıştığı kurumunun yurtdışı teşkilatında görevli olan kamu personeli -örneğin Dışişleri Bakanlığı’nın yurtdışı teşkilatında çalışan kadrolu personel- burs başvurusu yapabilir. Ayrıca, başvuru koşullarını haiz olup kısa dönemli değişim programı-örneğin Erasmus- kapsamında yurtdışında bulunanlar da başvuru yapabilirler),
* Lisans düzeyinde, Dil Eğitimi Öğretmenliği (Örn: İngilizce Öğretmenliği Bölümü, Fransızca Öğretmenliği Bölümü), Mütercim Tercümanlık ile Dil Bilimi ve Edebiyatı (Örn: Amerikan Dili ve Edebiyatı Bölümü, Fransız Dili ve Edebiyatı Bölümü) bölümlerinden mezun olanlar ya da bu bölümlerde son sınıf öğrencisi olanlar **(Sayfa 13’teki Önemli Not-3 bölümüne bakınız)**
* 2 yıllık ön lisans mezunu olanlar,
* Bölüm 3’te belirtilen yabancı dil yeterlilik belgelerine sahip olmayanlar (ÜDS, referans mektubu, dil eğitim sertifikası, yabancı dilde öğretim yapan üniversitelerin diploması vb. belgeler dil yeterlilik belgesi olarak kabul edilmeyecektir).

|  |
| --- |
| **ÖNEMLİ NOT-3**  Lisans düzeyinde, Dil Eğitimi Öğretmenliği (Örn: İngilizce Öğretmenliği Bölümü, Fransızca Öğretmenliği Bölümü vb.), Mütercim Tercümanlık ile Dil Bilimi ve Edebiyatı (Örn: Amerikan Dili ve Edebiyatı Bölümü, Fransız Dili ve Edebiyatı Bölümü vb.) bölümlerinden mezun olanlar veya bu bölümlerde lisans son sınıf öğrencisi olanlar, AB *müktesebatı* ile ilgili konularda lisansüstü (yüksek lisans veya doktora) öğrenimlerini tamamlamışlarsa veya AB *müktesebatı* ile ilgili konularda en az 36 ay iş deneyimine sahiplerse burs başvurusunda bulunabilirler. Aksi takdirde, burs başvuruları uygun başvuru kabul edilmemektedir. “İş deneyimi” ifadesi profesyonel olarak, belli bir ücret karşılığında, belli bir sosyal güvenlik ağı kapsamında yapılan çalışmaları içermektedir. Doğum izni, askerlik gibi işten ayrı geçirilen süreler fiili çalışma süresine dahil değildir |

|  |
| --- |
| **ÖNEMLİ NOT-4**  Not ortalaması kriterinin değerlendirilmesinde, ilgili üniversitenin not çizelgesinde uyguladığı sistem (100’lük sistemi uyguluyorsa 65; 4.00’lük sistemi uyguluyorsa 2.50) esas alınmaktadır. Üniversitelerden alınacak ve lisans not çizelgesi/transkript ile birlikte sunulacak resmi denklik yazısı da kabul edilmektedir. Ancak okul tarafından verilen transkriptte not ortalamasının diğer not sistemindeki karşılığı mevcutsa adayların ayrı bir denklik yazısı sunmalarına gerek yoktur.  Not ortalaması belirtilen puanların altında kalanlar; AB *müktesebatı* ile ilgili konularda lisansüstü (yüksek lisans veya doktora) öğrenimini tamamlamışlarsa veya AB *müktesebatı* ile ilgili konularda **en az** 36 ay iş deneyimine sahiplerse burs başvurusunda bulunabilirler. “İş deneyimi” ifadesi profesyonel olarak, belli bir ücret karşılığında, belli bir sosyal güvenlik ağı kapsamında yapılan çalışmaları içermektedir. Doğum izni, askerlik gibi işten ayrı geçirilen süreler fiili çalışma süresine dahil değildir.  Belirtilen not ortalaması koşulunu sağlayan adaylar için ayrıca lisansüstü derecesi ya da 36 ay iş deneyimi koşulu bulunmamaktadır. |

# Başvuru Süreci

# Başvuru Belgeleri

Bu bölümde belirtilen **Başvuru Formu ve fotoğraf hariç diğer başvuru belgelerinin tamamının *fotokopisi* de kabul edilmektedir.** Değerlendirme Komitesi, değerlendirmenin herhangi bir aşamasında, başvuru esnasında sunulmuş olan belgelerin asıllarını talep etme hakkını saklı tutar. Belgelerinde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin hangi aşamada olduklarına bakılmaksızın başvuruları iptal edilir. Söz konusu adayların sözleşmeleri, Jean Monnet Bursundan faydalanmaya başlamış olsalar dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu’nun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

# *Kamu Sektöründen Başvuranlar için Başvuru Belgeleri*

* 2016-2017 akademik yılına ait İngilizce Başvuru Formu (AB resmi dillerinden birinde elektronik olarak doldurulmalı, renkli veya siyah-beyaz çıktısı alınmalı ve tercihen mavi tükenmez ya da dolmakalemle tarih atılmış ve imzalanmış olarak sunulmalıdır),
* Nüfus cüzdanı fotokopisi / Pasaport fotokopisi (kimlikle ilgili olan sayfalar)[[17]](#footnote-17) ,
* **Bir adet** vesikalık fotoğraf (son 6 ayda çekilmiş olmalıdır; fotoğrafın arkasına başvuru sahibinin adı ve soyadı yazılmalıdır),
* Mezun olunan üniversitenin verdiği dilde Lisans Diploması/Mezuniyet Belgesi,
* Üniversitenin hazırlamış olduğu dilde ve öğrenci işlerinden alınmış imzalı ve damgalı resmi lisans not çizelgesi/transkript (Denklik yazısı sunacak adayların lisans not çizelgesi/transkript belgesini de ayrıca göndermesi zorunludur),
* Başvuru Formunda belirtilen AB resmi dili ya da dillerine[[18]](#footnote-18) ait yabancı dil yeterlilik belgesi ya da belgelerinin orijinali, fotokopisi veya internet çıktısı (**4 Nisan 2016** **tarihine kadar geçerli olan**) (Bölüm 3’e bakınız),
* Kurum Yazısının orijinali veya fotokopisi (Lütfen 2.3.3 nolu bölüme bakınız.)
* Antetli kağıda hazırlanmış,
* Duyurunun yayımlandığı tarih olan 4 Şubat 2016’dan sonraki bir tarihte edinilmiş,
* Resmi sayılı,
* Elektronik veya ıslak imzalı,
* “Merkezi Finans ve İhale Birimine” veya “İlgili Makama” hitaben yazılmış ve
* Adayın halihazırda çalıştığı kurumun bilgisi dahilinde bursa başvuru yaptığını gösterir
* **Lisans düzeyinde Dil Eğitimi Öğretmenliği, Mütercim Tercümanlık ile Dil Bilimi ve Edebiyatı bölümlerinden mezun olanlar için;** AB *Müktesebatı* ile ilgili konularda yüksek lisans/doktora diploması **veya** belli bir ücret karşılığında, belli bir sosyal güvenlik ağı kapsamında AB *Müktesebatı* ile ilgili konularda asgari 36 ay iş deneyimine sahip olduklarını belgeleyen hizmet belgesi/belgeleri,
* **Asgari lisans not ortalamasına (4.00 üzerinden en az 2.50, 100 üzerinden en az 65) sahip olmayan adaylar için;** AB *Müktesebatı* ile ilgili konularda yüksek lisans/doktora diploması **veya** belli bir ücret karşılığında, belli bir sosyal güvenlik ağı kapsamında, AB *Müktesebatı* ile ilgili konularda asgari 36 ay iş deneyimine sahip olduklarını gösteren hizmet belgesi/belgeleri.

# *Özel Sektörden Başvuranlar için Başvuru Belgeleri*

* 2016-2017 akademik yılına ait İngilizce Başvuru Formu (AB resmi dillerinden birinde elektronik olarak doldurulmalı, renkli veya siyah-beyaz çıktısı alınmalı ve tercihen mavi tükenmez ya da dolmakalemle tarih atılmış ve imzalanmış olarak sunulmalıdır),
* Nüfus cüzdanı fotokopisi / Pasaport fotokopisi (kimlikle ilgili olan sayfalar)[[19]](#footnote-19) ,
* **Bir adet** vesikalık fotoğraf (son 6 ayda çekilmiş olmalıdır; fotoğrafın arkasına başvuru sahibinin adı ve soyadı yazılmalıdır),
* Mezun olunan üniversitenin verdiği dilde Lisans Diploması/Mezuniyet Belgesi,
* Üniversitenin hazırlamış olduğu dilde ve öğrenci işlerinden alınmış imzalı ve damgalı resmi lisans not çizelgesi/transkript (Denklik yazısı sunacak adayların lisans not çizelgesi/transkript belgesini de ayrıca göndermesi zorunludur),
* Başvuru Formunda belirtilen AB resmi dili ya da dillerine[[20]](#footnote-20) ait yabancı dil yeterlilik belgesi ya da belgelerinin orijinali, fotokopisi veya internet çıktısı (**4 Nisan 2016** **tarihine kadar geçerli olan**) (3 nolu bölüme bakınız.),
* Çalışma belgeleri (Lütfen 2.3.3 nolu bölüme bakınız.):
  + “Merkezi Finans ve İhale Birimine” veya “İlgili Makama” hitaben yazılmış ve başvuru sahibinin özel sektörde halen çalıştığını gösteren, duyurunun yayımlandığı tarih olan 4 Şubat 2016’dan sonraki bir tarihte edinilmiş tarih ve imzalı resmi belge **veya** duyurunun yayımlandığı tarih olan 4 Şubat 2016’dan sonraki bir tarihte edinilmiş imzalı ve damgalımaaş bordrosu,
  + İşe Giriş Bildirgesi (duyurunun yayımlandığı tarih olan 4 Şubat 2016’dan sonraki bir tarihte edinilmiş) **veya** adayın halihazırda Sosyal Güvenlik Ağı kapsamında çalıştığını belirten Hizmet Dökümü (duyurunun yayımlandığı tarih olan 4 Şubat 2016’dan sonraki bir tarihte edinilmiş),
* **Lisans düzeyinde Dil Eğitimi Öğretmenliği, Mütercim Tercümanlık ile Dil Bilimi ve Edebiyatı bölümlerinden mezun olanlar için;** AB *Müktesebatı* ile ilgili konularda lisansüstü (yüksek lisans/doktora) diploma **veya** belli bir ücret karşılığında, belli bir sosyal güvenlik ağı kapsamında AB *Müktesebatı* ile ilgili konularda asgari 36 ay iş deneyimine sahip olduklarını belgeleyen hizmet belgesi/belgeleri,
* **Asgari lisans not ortalamasına (4.00 üzerinden en az 2.50, 100 üzerinden en az 65) sahip olmayan adaylar için;** AB *Müktesebatı* ile ilgili konularda lisansüstü (yüksek lisans/doktora) diploma **veya** belli bir ücret karşılığında, belli bir sosyal güvenlik ağı kapsamında AB *Müktesebatı* ile ilgili konularda asgari 36 ay iş deneyimine sahip olduklarını belgeleyen hizmet belgesi/belgeleri.

# *Üniversite Sektöründen Başvuranlar için Başvuru Belgeleri*

# Akademik veya İdari Personel

* 2016-2017 akademik yılına ait İngilizce Başvuru Formu (AB resmi dillerinden birinde elektronik olarak doldurulmalı, renkli veya siyah-beyaz çıktısı alınmalı ve tercihen mavi tükenmez ya da dolmakalemle tarih atılmış ve imzalanmış olarak sunulmalıdır),
* Nüfus cüzdanı fotokopisi / Pasaport fotokopisi (kimlikle ilgili olan sayfalar)[[21]](#footnote-21),
* **Bir adet** vesikalık fotoğraf (son 6 ayda çekilmiş olmalıdır; fotoğrafın arkasına başvuru sahibinin adı ve soyadı yazılmalıdır),
* Mezun olunan üniversitenin verdiği dilde Lisans Diploması/Mezuniyet Belgesi,
* Üniversitenin hazırlamış olduğu dilde ve öğrenci işlerinden alınmış imzalı ve damgalı resmi lisans not çizelgesi/transkript (Denklik yazısı sunacak adayların lisans not çizelgesi/transkript belgesini de ayrıca göndermesi zorunludur),
* Başvuru Formunda belirtilen AB resmi dili ya da dillerine[[22]](#footnote-22) ait yabancı dil yeterlilik belgesi ya da belgelerinin orijinali, fotokopisi veya internet çıktısı (**4 Nisan 2016** **tarihine kadar geçerli olan**) (Lütfen 3 nolu bölüme bakınız.),
* Kurum Yazısının orijinali veya fotokopisi (Lütfen 2.3.3 nolu bölüme bakınız.)
* Antetli kağıda hazırlanmış,
* Duyurunun yayımlandığı tarih olan 4 Şubat 2016’dan sonraki bir tarihte edinilmiş,
* Resmi sayılı,
* Elektronik veya ıslak imzalı,
* “Merkezi Finans ve İhale Birimine” veya “İlgili Makama” hitaben yazılmış ve
* Adayın halihazırda çalıştığı kurumun bilgisi dahilinde bursa başvuru yaptığını gösterir
* **Lisans düzeyinde Dil Eğitimi Öğretmenliği, Mütercim Tercümanlık ile Dil Bilimi ve Edebiyatı bölümlerinden mezun olanlar için;** AB *Müktesebatı* ile ilgili konularda lisansüstü (yüksek lisans/doktora) diploma **veya** belli bir ücret karşılığında, belli bir sosyal güvenlik ağı kapsamında AB *Müktesebatı* ile ilgili konularda asgari 36 ay iş deneyimine sahip olduklarını belgeleyen hizmet belgesi/belgeleri,
* **Asgari lisans not ortalamasına (4.00 üzerinden en az 2.50, 100 üzerinden en az 65) sahip olmayan adaylar için;** AB *Müktesebatı* ile ilgili konularda lisansüstü (yüksek lisans/doktora) diploma **veya** belli bir ücret karşılığında, belli bir sosyal güvenlik ağı kapsamında AB *Müktesebatı* ile ilgili konularda asgari 36 ay iş deneyimine sahip olduklarını belgeleyen hizmet belgesi/belgeleri.

# Lisans Son Sınıf Öğrencileri

* 2016-2017 akademik yılına ait İngilizce Başvuru Formu (AB resmi dillerinden birinde elektronik olarak doldurulmalı, renkli veya siyah-beyaz çıktısı alınmalı ve tercihen mavi tükenmez ya da dolmakalemle tarih atılmış ve imzalanmış olarak sunulmalıdır),
* Nüfus cüzdanı fotokopisi / Pasaport fotokopisi (kimlikle ilgili olan sayfalar)[[23]](#footnote-23),
* **Bir adet** vesikalık fotoğraf (son 6 ayda çekilmiş olmalıdır; fotoğrafın arkasına başvuru sahibinin adı ve soyadı yazılmalıdır),
* Üniversitenin hazırlamış olduğu dilde ve öğrenci işlerinden alınmış imzalı ve damgalı resmi öğrenci belgesi **(duyurunun yayımlandığı tarih olan 4 Şubat 2016’dan sonraki bir tarihte edinilmiş),**
* Başvuru Formunda belirtilen AB resmi dili ya da dillerine[[24]](#footnote-24) ait yabancı dil yeterlilik belgesi ya da belgelerinin orijinali, fotokopisi veya internet çıktısı (**4 Nisan 2016** **tarihine kadar geçerli olan**) (Lütfen 3 nolu bölüme bakınız.),
* Öğrenci işlerinden alınmış imzalı ve damgalı resmi lisans not çizelgesi/transkript, **(duyurunun yayımlandığı tarih olan 4 Şubat 2016’dan sonraki bir tarihte edinilmiş)** (Denklik yazısı sunacak adayların lisans not çizelgesi/transkript belgesini de ayrıca göndermesi zorunludur),
* **Lisans düzeyinde Dil Eğitimi Öğretmenliği, Mütercim Tercümanlık ile Dil Bilimi ve Edebiyatı bölümlerinde son sınıf öğrencisi olanlar için;** AB *Müktesebatı* ile ilgili konularda lisansüstü (yüksek lisans/doktora) diploma **veya** belli bir ücret karşılığında, belli bir sosyal güvenlik ağı kapsamında AB *Müktesebatı* ile ilgili konularda asgari 36 ay iş deneyimine sahip olduklarını belgeleyen hizmet belgesi/belgeleri,
* **Asgari lisans not ortalamasına (4.00 üzerinden en az 2.50, 100 üzerinden en az 65) sahip olmayan adaylar için;** AB *Müktesebatı* ile ilgili konularda lisansüstü (yüksek lisans/doktora) diploma **veya** belli bir ücret karşılığında, belli bir sosyal güvenlik ağı kapsamında AB *Müktesebatı* ile ilgili konularda asgari 36 ay iş deneyimine sahip olduklarını belgeleyen hizmet belgesi/belgeleri.

# Lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) Öğrencileri

* 2016-2017 akademik yılına ait İngilizce Başvuru Formu (AB resmi dillerinden birinde elektronik olarak doldurulmalı, renkli veya siyah-beyaz çıktısı alınmalı ve tercihen mavi tükenmez ya da dolmakalemle tarih atılmış ve imzalanmış olarak sunulmalıdır),
* Nüfus cüzdanı fotokopisi / Pasaport fotokopisi (kimlikle ilgili olan sayfalar)[[25]](#footnote-25),
* **Bir adet** vesikalık fotoğraf (son 6 ayda çekilmiş olmalıdır; fotoğrafın arkasına başvuru sahibinin adı ve soyadı yazılmalıdır),
* Mezun olunan üniversitenin verdiği dilde **Lisans Diploması/Mezuniyet Belgesi**,
* Üniversitenin hazırlamış olduğu dilde ve öğrenci işlerinden alınmış imzalı ve damgalı resmi öğrenci belgesi **(duyurunun yayımlandığı tarih olan 4 Şubat 2016’dan sonraki bir tarihte edinilmiş),**
* Öğrenci işlerinden alınmış imzalı ve damgalı resmi **lisans not çizelgesi/transkript**, (Denklik yazısı sunacak adayların lisans not çizelgesi/transkript belgesini de ayrıca göndermesi zorunludur),
* Başvuru Formunda belirtilen AB resmi dili ya da dillerine[[26]](#footnote-26) ait yabancı dil yeterlilik belgesi ya da belgelerinin orijinali, fotokopisi veya internet çıktısı (**4 Nisan 2016** **tarihine kadar geçerli olan**) (Lütfen 3 nolu bölüme bakınız.),
* **Lisans düzeyinde Dil Eğitimi Öğretmenliği, Mütercim Tercümanlık ile Dil Bilimi ve Edebiyatı bölümlerinden mezun olanlar için;** AB *Müktesebatı* ile ilgili konularda lisansüstü (yüksek lisans/doktora) diploma **veya** belli bir ücret karşılığında, belli bir sosyal güvenlik ağı kapsamında AB *Müktesebatı* ile ilgili konularda asgari 36 ay iş deneyimine sahip olduklarını belgeleyen hizmet belgesi/belgeleri,
* **Asgari lisans not ortalamasına (4.00 üzerinden en az 2.50, 100 üzerinden en az 65) sahip olmayan adaylar için;** AB *Müktesebatı* ile ilgili konularda lisansüstü (yüksek lisans/doktora) diploma **veya** belli bir ücret karşılığında, belli bir sosyal güvenlik ağı kapsamında AB *Müktesebatı* ile ilgili konularda asgari 36 ay iş deneyimine sahip olduklarını gösteren hizmet belgesi/belgeleri.

# Başvurular Nereye, Nasıl ve Ne Zaman Sunulmalıdır?

Başvuruların teslimi için son tarih **4 Nisan 2016** – **Pazartesi**, saat **17:00**’dır (yerel saat).

Başvurular kapalı zarf içinde posta, kargo yoluyla veya elden aşağıdaki adrese gönderilmeli/teslim edilmelidir:

Merkezi Finans ve İhale Birimi (MFİB)

Sn. Emine DÖĞER (Başkan V.)

Eskişehir Yolu 4.Km 2180 Cad.

(Halkbank Kampüsü) No: 63 C-Blok

06510 Söğütözü / Ankara

**Başlık:** Jean Monnet Burs Programı – 2016-2017 Akademik Yılı

**Başka yollarla (örneğin, faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen başvurular reddedilecektir.**

Posta/kargo ile yapılacak başvurularda esas olan, belirtilen son teslim tarih ve saatine kadar başvuru evrakının posta/kargoya verilmiş olmasıdır. Posta/kargo ile yapılacak başvurularda, belgenin son başvuru tarihi ve saatinden önce gönderildiğinin posta/kargo hizmet sağlayıcısı tarafından zarf/dosya üzerinde açık bir şekilde belirtilmiş olması tamamen adayın sorumluluğundadır.

Bununla birlikte Sözleşme Makamı, değerlendirme sürecinin etkinliğini korumak için, belirtilen son başvuru tarihine kadar postaya verilen ancak İdari Uygunluk Değerlendirme Raporunun onay tarihinden sonra gelen başvuruları reddedebilir.

# Başvuru Esnasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1. Adayların başvuru esnasındaki durumları ve sunmuş oldukları belgeler esas alınmaktadır. Adayların başvuru yaptıkları sektöre (örneğin kamu, özel veya üniversite) ait duyuruda belirtilen belgeleri eksiksiz olarak sunmaları gerekmektedir.
2. Çalışan adayların sunması gereken Kurum Yazısı/Çalışma Belgesi;
   * *Kamu sektörü çalışanlarının sunması gereken kurum yazısı:* Kamu sektöründen başvuran adaylardan istenen kurum yazısının belirli bir formatı yoktur. Fakat yazının Bölüm 2.3.1.1.’de belirtilen asgari şartları karşılaması gerekmektedir. Bu yazının bursiyerin ilgili AB üyesi ülkede akademik çalışma yapmasına olur verecek yetkiye sahip amiri tarafından imzalanması önerilmektedir.
   * *Özel sektör çalışanlarının sunması gereken belgeler:* Özel sektörden başvuran adaylardan istenen çalışma belgesinin belirli bir formatı yoktur.

* *‘Özel sektörde halen çalışıldığını gösteren resmi belge’*, hali hazırda çalıştıklarını belgelemek üzere, ilgili şirket, dernek, vakıf vb. den alınacak **“başvuru yapan adayın profesyonel olarak, belli bir ücret karşılığında, belli bir sosyal güvenlik ağı kapsamında kendi çalışanı olduğunu ve halen çalıştığını”** belirten “ Merkezi Finans ve İhale Birimi”ne veya “İlgili Makama” hitaben yazılmış ve **duyurunun yayımlandığı tarih olan 4 Şubat 2016’dan sonraki bir tarihte edinilmiş** tarih ve imzalı resmi bir yazıdır. **Bu yazıya alternatif olarak,** ilgili şirket, dernek, vakıf vb. işyerinden alınacak **duyurunun yayımlandığı tarih olan 4 Şubat 2016’dan sonraki bir tarihte edinilmiş** *‘imzalı ve kaşeli maaş bordrosu’* da sunulabilir.
* Adaylar, ek olarak, *“İşe Giriş Bildirgesini”* (duyurunun yayımlandığı olan 4 Şubat 2016’dan sonraki bir tarihte edinilmiş)ya da “Hizmet Dökümlerini” (duyurunun yayımlandığı olan 4 Şubat 2016’dan sonraki bir tarihte edinilmiş)sunmalıdır.
* Kendi şirketi bünyesinde fatura keserek maaşını alan bir aday, çalışma belgesi olarak bağlı bulunulan *‘meslek/ticaret odası kayıt belgesi’ni* veya *‘vergi levhası’*nı sunmalıdır. Çalışma belgesine ek olarak *‘ilgili şirketin Sosyal Güvenlik Kurumu kayıtları’*nı da sunmalıdır.
  + Üniversite başvuruları için kurum yazısı: Üniversite sektöründen başvuracak olan akademik ve idari personel tarafından başvuru aşamasında sunulması gerekmektedir. Üniversite sektöründen başvuran adaylardan istenen kurum yazısının belirli bir formatı yoktur. Bölüm 2.3.1.1.’de belirtilen asgari şartları karşılaması gerekmektedir. Lisans son sınıf ve araştırma görevlisi olmayan lisansüstü (yüksek lisans/doktora) öğrencilerinin kurum yazısı almalarına gerek yoktur.

1. ‘Asgari 36 ay iş deneyimi’ ya da ‘AB *müktesebatı* ile ilgili konularda yüksek lisans/doktora derecesine’ sahip olma koşulunu karşılaması gerekenler;

* Lisans düzeyinde Dil Eğitimi Öğretmenliği, Mütercim Tercümanlık ile Dil Bilimi ve Edebiyatı bölümlerinden mezun olanlar ya da anılan bölümlerde lisans son sınıf öğrencisi olanlar
* Lisans not ortalaması 4.00 üzerinden en az 2.50, 100 üzerinden en az 65’in altında kalanlar.
* Bu kişilerin, AB *müktesebatı* ile ilgili konularda lisansüstü (yüksek lisans/doktora) diploma veya **son başvuru tarihi itibarıyla**, AB *müktesebatı* ile ilgili konularda en az 36 ay iş deneyimine sahip olduklarını gösteren resmi bir belge sunmaları gerekmektedir. “İş deneyimi” ifadesi profesyonel olarak, belli bir ücret karşılığında, belli bir sosyal güvenlik ağı kapsamında yapılan çalışmaları içermektedir. 36 aylık iş deneyimi hesaplanırken fiili çalışma süresi göz önünde bulundurulacaktır. Doğum izni, askerlik gibi işten ayrı geçirilen süreler fiili çalışma süresine dahil değildir.

1. Kamu sektöründen başvuranlar için asgari 36 aylık iş deneyimi hesaplanırken, aday memurlukta geçen süre de göz önüne alınacaktır.
2. AB *Müktesebatı* ile ilgili konularda asgari 36 ay iş deneyimine sahip olunduğuna ilişkin belge daha önce adayın çalıştığı ve/veya halihazırda çalışmakta olduğu ilgili kurum(lar)dan (kurum, şirket, dernek, vakıf, üniversite vb.) alınmalıdır.
3. Adaylar hangi sektörden (kamu sektörü, üniversite sektörü, özel sektör) başvuracaklarını çalıştıkları kurumun yasal statüsü, mevzuatı ve çalıştıkları kadro çerçevesinde belirlemeli ve başvuruda istenen ilgili belgeleri buna göre sunmalıdır.
4. Birden fazla sektörle ilişiği bulunan adaylar (örneğin, hem kamu çalışanı hem lisansüstü öğrencisi olanlar) aynı anda birden fazla başvuru yapamazlar. Bu durumdaki adayların başvuracakları sektörü kendilerinin belirlemeleri ve bu sektöre uygun başvuru belgelerini sunmaları gerekmektedir.
5. Başvuru Formunda iki farklı AB resmi dilini belirten adayların her iki AB resmi dile ait yabancı dil yeterlilik belgelerini ayrı ayrı diğer başvuru evrakı ile birlikte sunmaları gerekmektedir. İki farklı AB resmi dilini belirten adaylar, burs almaya hak kazandıkları takdirde yerleştirme sürecinde bu dillerden herhangi birinde veya ikisinde öğretim yapan akademik programlara ait kabul mektuplarını sunabilirler. Ancak adaylar, yazılı sınava Başvuru Formunda belirttikleri iki dilden sadece birinde girebileceklerdir.
6. Adayların Jean Monnet Burs Programına başvururken eş zamanlı olarak farklı burs programlarına da başvuru yapmalarının önünde herhangi bir engel bulunmamaktadır. Ancak adaylar, birden fazla burstan aynı anda yararlanamazlar.
7. Yurtdışında doğmuş/büyümüş olmak, adayın başvuru yaptığı AB resmi dilinin kendi anadili olması, daha önce yurt dışında çalışmış ve/veya öğrenim görmüş olmak, Türkiye’de yabancı dilde eğitim veren bir üniversiteden mezun olmuş olmak veya Erasmus Değişim Programı ile yurtdışında eğitim görmüş olmak yabancı dil yeterlilik şartından muafiyet sebebi değildir. Tüm adayların başvuru sırasında yabancı dil yeterlik belgelerini sunmaları gerekmektedir.
8. Daha önceki yıllarda Jean Monnet Burs Programı için başvuru yapıp bursu alamamış veya burs almaya hak kazandığı halde bursu kullanmamış olan kişiler, tekrar burs başvurusunda bulunabilirler.
9. Başvuru için gerekli belgeler dışında herhangi bir ek (destekleyici) belge (staj belgesi, referans mektubu vb.) sunulmasına gerek yoktur. Değerlendirme, yukarıda belirtilen başvuru evrakı üzerinden yapılacaktır.
10. 2016-2017 Akademik Yılı Başvuru Formu Türkçe ve İngilizce olarak ilgili internet sitelerinde bulunmaktadır. Türkçe Başvuru Formu **sadece bilgilendirme amacıyla verilmiştir ve başvurularda kullanılamaz**. Türkçe Başvuru Formunun kullanılması durumunda söz konusu başvuru elenecektir. Başvuru için İngilizce Başvuru Formunun **elektronik ortamda** AB resmi dillerinden birinde doldurulup renkli veya siyah-beyaz çıktısının alınması, tercihen mavi renkli tükenmez veya dolmakalemle tarih atılıp imzalandıktan sonra diğer başvuru evrakıyla beraber son başvuru tarihine kadar Merkezi Finans ve İhale Birimi’ne teslim edilmesi gerekmektedir.
11. Mezun adaylar, mezun oldukları zaman kendilerine verilen lisans not çizelgesi ile başvuru yapabilirler.
12. Geçici mezuniyet belgesi ile başvuru yapacakların sunacakları belgenin üzerinde bir geçerlilik tarihi belirtilmişse, belgenin en az **4 Nisan 2016’ya** kadar geçerli olması şartı aranacaktır. Eğer belge üzerinde herhangi bir geçerlilik süresi belirtilmemiş ise belge başvuru için yeterli kabul edilecektir.
13. Başvuru belgeleri arasında sağlık durumu ve/veya askerlik durumu ile ilgili herhangi bir belge sunulmasına gerek bulunmamaktadır.
14. AB üyesi ülkelerdeki üniversite veya üniversiteye eşdeğer kurum/kuruluşlardan alınan kabul mektuplarının, başvuru esnasında istenen başvuru evrakı ile beraber sunulmasına gerek bulunmamaktadır. Üniversitelerden alınan kabul mektupları, burs almaya hak kazanan adaylardan ayrıca talep edilecektir.
15. Jean Monnet Burs Programı kapsamında yapılan ayrı bir yabancı dil yeterlilik sınavı bulunmamaktadır.
16. Başvuru belgelerinin Merkezi Finans ve İhale Birimi’ne eksiksiz olarak son başvuru tarih ve saatine kadar ulaşmasından adayın kendisi sorumludur. Başvuru sahiplerine belgelerin Merkezi Finans ve İhale Birimi’ne (Başvuru Makamı) ulaştığına ilişkin geri bildirim yapılmayacaktır. Başvuru belgeleri, tek bir paket halinde Başvuru Makamına gönderilmelidir. Başvuru yapıldıktan sonra fakat son başvuru tarihinden önceki bir tarihte herhangi bir belge göndermek zorunluluğu ortaya çıkarsa bu belge, durumu detaylı biçimde açıklayan bir dilekçe ekinde sunulmalıdır.
17. Burs başvurusunda bulunacak adayların ek bilgi taleplerini ve sorularını yazılı olarak e-posta aracılığıyla [info@jeanmonnet.org.tr](mailto:info@jeanmonnet.org.tr) adresine, en geç **14 Mart 2016 - Pazartesi** gününe kadar iletmeleri gerekmektedir. Cevaplar, **24 Mart 2016 - Perşembe** günü Merkezi Finans ve İhale Birimi ([www.cfcu.gov.tr](http://www.cfcu.gov.tr)), Avrupa Birliği Bakanlığı ([www.ab.gov.tr](http://www.ab.gov.tr)) ve Jean Monnet Burs Programı ([www.jeanmonnet.org.tr](http://www.jeanmonnet.org.tr)) internet sitelerinde **Açıklamalar** başlığı altında yayımlanacaktır.
18. Açıklamalar, başvuru ile ilgili detaylara açıklık getirmektedir ve duyurunun bir parçasını oluşturmaktadır. Bu nedenle adayların Jean Monnet Bursuna başvururken, Açıklamaları ayrıntılı olarak okumaları ve dikkate almaları gerekmektedir.
19. **Yukarıda belirtilen koşulları karşılamayan ve başvuru evrakını eksik sunan adaylar İdari Uygunluk aşamasını geçemeyeceklerdir.**
20. 2016-2017 Akademik Yılı Jean Monnet Burs Programı duyurusu ve Başvuru Formuna ek olarak yayımlanan **Sözleşme Belgeleri** **(*Special Conditions*, Annex I, II, III, V-A, V-B, V-C, VI-A, VI-B, VI-C, VI-D, X)** bilgi amaçlıdır ve başvuru aşamasında doldurulmalarına gerek yoktur. Bu belgeler burs almaya hak kazanan adaylar için sözleşme sürecinde kullanılacaktır.
21. 2016-2017 Akademik Yılı Jean Monnet Burs Programı duyurusu ve Başvuru Formuna ek olarak yayımlanan **Değerlendirme Formları** da **(*Administrative Compliance and Eligilibility Checklist, Written Exam Evaluation Form*)** bilgi amaçlı olup adaylara değerlendirme sürecinde kullanılacak kriterler hakkında bilgi vermeyi amaçlamaktadır.
22. 2016-2017 Akademik Yılı Jean Monnet Burs Programı duyurusu ve Başvuru Formuna ek olarak yayımlanan **Öngörülen Takvim (Ek 3)**’te **(*Indicative Timetable*)** belirtilen tarihlerde değişiklik olabilmektedir.
23. Adaylar için bir yaş sınırlaması bulunmamaktadır.
24. Üniversite sektöründen başvuru yapan lisans son sınıf ve lisansüstü öğrencileri için e-devlet sistemi üzerinden alınan öğrenci belgeleri kabul edilmeyecektir.
25. AB *Müktesebat* Başlıkları ve AB resmi dillerine göre bir kota uygulaması bulunmamaktadır.

# Başvuruların Değerlendirilmesi ve Bursiyerlerin Seçimi

Değerlendirme sürecinin hiçbir aşamasında telefonla bilgi verilmeyecektir. Sürece ilişkin tüm duyurular Merkezi Finans ve İhale Birimi ([www.cfcu.gov.tr](http://www.cfcu.gov.tr)), Avrupa Birliği Bakanlığı ([www.ab.gov.tr](http://www.abb.gov.tr)) ve Jean Monnet Burs Programı ([www.jeanmonnet.org.tr](http://www.jeanmonnet.org.tr)) internet sitelerinden yapılacaktır.

Başvuru ve değerlendirme sürecine ilişkin öngörülen takvim duyuru ile beraber yayımlanmıştır.

Son başvuru tarih ve saatinden sonra Merkezi Finans ve İhale Birimi’ne iletilen başvuru dosyaları geçersiz başvuru olarak kabul edilmektedir (Lütfen Bölüm 2.3.2’ye bakınız).

**İdari Uygunluk Değerlendirmesi**nde, adaylar tarafından gönderilen başvuru belgelerinin doğru ve eksiksiz olup olmadığı ve belgelerdeki bilgiler esas alınarak ilgili adayın başvuru kriterlerini sağlayıp sağlamadığı kontrol edilmektedir. Bu aşamada kontrol edilen hususlar için adayların **İdari Uygunluk Değerlendirme Formu**nu **(*Administrative Compliance and Eligilibility Checklist*) (Ek-4)** incelemeleri tavsiye edilmektedir.

İdari Uygunluk Değerlendirmeaşamasını geçen adaylar Yazılı Sınav’a davet edilmektedir. Yazılı sınava girmeye hak kazanan adayların listesi ile yazılı sınavın kesin tarihi, saati ve yeri yukarıda belirtilen internet sitelerinde duyurulmaktadır. Adaylara ayrıca davet mektubu gönderilmemektedir. Yazılı sınav Ankara’da yapılmaktadır. Yazılı sınavın yapılması planlanan tarih, **Öngörülen Takvim**’de **(*Indicative Timetable*)** belirtilmektedir **(Ek-3)**.

**Yazılı sınavda**, adaylara Avrupa Birliği, AB-Türkiye ilişkileri ve başvuru yaptıkları AB *müktesebat* başlığı ile ilgili çeşitli sorular sorulabilmektedir. Bu sorulara ek olarak, yazılı sınav sırasında adayların, Jean Monnet Burs Programına başvuru yapma nedenlerini, gitmeyi planladıkları akademik programları, bu programların başvuru esnasında belirttikleri AB *müktesebat* başlığı ile ilgisini ve Jean Monnet Burs Programının adayın konuya ilişkin bilgisini artırmasına ve kariyerine hangi açılardan katkı sağlayacağını anlatan, vb. kısa bir **niyet mektubu** yazmaları istenecektir. Niyet mektubu, puanlandırılmayacaktır ancak Değerlendirme Komitesi tarafından adayın başvuru yaptığı AB *müktesebat* başlığı ve Jean Monnet Burs Programının amaçları ile ilgisini değerlendirmek amacıyla kullanılacaktır. **Bu bağlamda ilgili bulunmayan adaylar, yazılı sınavdan kaç puan aldıklarına bakılmaksızın değerlendirme sürecinden çıkarılacaklardır.** Yazılı sınav, kompozisyon tarzında ve adayların başvuruda belirtmiş oldukları AB resmi dilinde yapılmaktadır. Yazılı sınav değerlendirme sürecinde dikkat edilen ve göz önüne alınan kriterler, duyuru ekinde yer alan **Yazılı Sınav Değerlendirme Formu**’nda **(*Written Exam Evaluation Form*)** belirtilmektedir **(Ek-5)**. Adayların sınavdan önce bu formu incelemeleri tavsiye edilmektedir. Yazılı sınav değerlendirmesi sonucu **60 ve üzeri** puan alan adaylar başarılı olarak kabul edilmektedir.

Adayların yazılı sınav puanlarına göre her sektöre (kamu, üniversite, özel sektör) ilişkin kendi içinde bir başarı sıralaması yapılmaktadır. Duyuruda belirtilen her sektöre ayrılmış kotalar, başarı sıralaması esas alınarak doldurulmakta ve Jean Monnet Bursiyerleri belirlenmektedir. Burs almaya hak kazananların listesinin, Öngörülen Takvim’de belirtilen tarihte Merkezi Finans ve İhale Birimi ([www.cfcu.gov.tr](http://www.cfcu.gov.tr)), Avrupa Birliği Bakanlığı ([www.ab.gov.tr](http://www.ab.gov.tr)) ve Jean Monnet Burs Programı ([www.jeanmonnet.org.tr](http://www.jeanmonnet.org.tr)) internet sitelerinde yayımlanması planlanmaktadır.

Burs almaya hak kazananlar asil listesinde yer almayan ancak Yazılı Sınavdan 60 ve üzeri puan almış adaylar, başarı sıralamasına göre **yedek listede** yer almaktadırlar. Burs almaya hak kazananlar listesi yayımlandıktan sonra asil listede bulunduğu halde bursiyerlikten herhangi bir sebeple (sağlık, ailevi, iş vb.) geri çekilen adayların yerine, yedek listede yer alan adaylar ilanda belirtilen sıra ile davet edilmektedir.

# Yerleştirme Süreci

Jean Monnet Burs Programı **AB üyesi ülkelerde bulunan tüm akredite üniversiteleri ve üniversiteye eş değer kurum/kuruluşları** kapsamaktadır.

|  |
| --- |
| **ÖNEMLİ NOT-5**  Adaylar burs başvurusu ve seçim süreci devam ederken akademik çalışma yapmak istedikleri AB üyesi ülkeleri belirlemelidir. ‘Jean Monnet Burs Programı’na başvuru yapmak ve ‘üniversite veya üniversiteye eşdeğer kurum/kuruluşlar’a başvurmak birbirinden ayrı ancak tamamlayıcı süreçlerdir. Akademik programlardan koşulsuz kabul mektuplarını almak tamamen adayın kendi sorumluluğundadır. Söz konusu kabul mektupları adaylardan başvuru sürecinde istenmemektedir. Ancak yine de adaylar, kabul mektupları burs almaya hak kazandıkları takdirde ellerinde olacak şekilde üniversite veya üniversiteye eşdeğer kurum/kuruluşlara başvurularını zamanında yapmalıdırlar.  Adayların Jean Monnet Burs Programının başvuru ve değerlendirme süreçleri devam ederken **en az iki farklı AB üye ülkesinde bulunan ve seçilen AB *müktesebatı* ile ilgili en az iki farklı akademik programa başvurup kabul mektuplarını almaları zorunludur.** Yerleştirme sürecinde burs almaya hak kazanan adayların kabul mektuplarını önceliklendirerek Tercih-1, Tercih-2 vb. şeklinde sunmaları gerekmektedir.  Başvuru Formunda iki farklı AB resmi dilini belirterek başvuru esnasında bu resmi dillere ait yabancı dil yeterlilik belgelerini sunan adaylar, yerleştirme sürecinde bu dillerden herhangi birinde eğitim veren akademik programlara ait kabul mektuplarını sunabilirler.  **Avrupa Birliği Bakanlığı, Değerlendirme Komitesi tarafından belirlenen başarı sıralaması esas alarak ve bursiyerlerin farklı AB üye ülkelerine dengeli dağılımını sağlamak amacını gözeterek Yerleştirme Sürecinde karar vermeye yetkilidir. Bursiyerlerin %50’sinden fazlasının aynı AB üye ülkesini birinci tercih olarak belirtmesi halinde, başarı sıralamasında yüksek sıralarda yer alan bursiyerlerin birinci tercihlerine yerleşme hakkı bulunacaktır; aynı AB üye ülkesini ilk tercih olarak belirten ancak başarı sıralamasında daha alt sıralarda yer alan bursiyerler ise sıradaki en uygun program tercihlerine (bir başka ifadeyle, başka bir AB üye ülkesindeki[[27]](#footnote-27) programa) yerleştirileceklerdir.**  Bununla birlikte Avrupa Birliği Bakanlığı, burslardan en fazla faydanın sağlanabilmesi ve gidilecek akademik programların çalışma alanları (AB *müktesebat* başlıkları) ile uyumluluğunun gözetilmesi adına program onaylarının verilmesinde nihai karar verme hakkını saklı tutmaktadır. |

Adaylar **Başvuru Formunda belirttikleri dil/lerin resmi dil olduğu bir ülkeye gitmek zorunda değildir.** Adayların, herhangi bir AB üye ülkesinde Başvuru Formunda belirtmiş oldukları AB resmi dilinde öğretim yapan bir üniversite veya üniversiteye eş değer bir kuruluşta öğrenim görmesi veya araştırma yapması mümkündür. Örneğin, İngilizceden başvuru yapan bir aday burs almaya hak kazanması halinde Hollanda’da eğitim ya da araştırma dili İngilizce olan bir üniversitede veya üniversiteye eşdeğer bir kurum/kuruluşta öğrenim görebilir.

Ayrıca seçilecek programların, adayların **Başvuru Formunda belirttikleri çalışma alanı ile uyumlu** **olması ve süresinin 12 ayı aşmaması** gerekmektedir. Adayların, başvuru yaptıkları AB *müktesebat* başlığı ile ilgili program arayışları esnasında, **Jean Monnet Burs Programı Ev Sahibi Kuruluşlar Kataloğu**’nu[[28]](#footnote-28) ve **daha önceki Jean Monnet Bursiyerlerinin gitmiş oldukları üniversite ve program listelerini[[29]](#footnote-29)** Jean Monnet Burs Programı internet sayfasından incelemeleri tavsiye edilmektedir. Ancak Jean Monnet Bursiyerleri tarafından daha önceki akademik yıllarda tercih edilen akademik programlar 2016-2017 akademik yılı için emsal teşkil etmemektedir. Bursiyerler tarafından önerilen akademik programların (lisansüstü veya araştırma programı) bursiyerlerin çalışma alanları (AB *Müktesebat* Başlığı) ile uyumu ve “bursun amacı”na uygunluğu her bursiyer için vaka bazında değerlendirilecektir.

Ayrıca konu ile ilgili daha ayrıntılı bilgi ve destek almak isteyen asil /yedek listedeki adaylar, [info@jeanmonnet.org.tr](mailto:info@jeanmonnet.org.tr) e-posta adresi vasıtasıyla Jean Monnet Burs Programı Ofisi ile temasa geçebilirler. Adaylar, program başvurularını AB üyesi ülkelerde bulunan fakat söz konusu katalogda **yer almayan** diğer üniversite veya üniversiteye eşdeğer kurum/kuruluşlara da yapabilirler.

Jean Monnet Bursları, ülkemizin AB'ye uyum süreci ve AB *müktesebatı* ile doğrudan ilgili konularda gerçekleştirilecek akademik çalışmalara tahsis edilmektedir. Dolayısıyla adayın önerdiği (lisansüstü veya araştırma) programın uygunluğu, söz konusu programın adayların başvuru yaptıkları AB *Müktesebatı* konusunda bilgilerini artırıp artırmayacağı çerçevesinde değerlendirilecektir. **Bu sebeple, adayların öğrenim programlarına başvurularını yaparken söz konusu programların başvuru yaptıkları AB *müktesebat* başlığı konusunda bilgilerini artırmaya katkı sağlayıp sağlamayacağı sorusunu kendilerine sormaları** önerilmektedir.

Burs almaya hak kazananların listesi yayımlandıktan sonra, asil listede yer alan bursiyerler ile asil listede bulunup bursu kullanmaktan herhangi bir sebeple vazgeçenlerin yerine yedek listeden asil listeye geçen bursiyerlere Yerleştirme Süreci ile ilgili bir bilgilendirme mesajı e-posta ile iletilmektedir. Bu e-postada bursiyerlere program onaylarının yapılması için gerekli olan belgeler ve süreç hakkında detaylı bilgi verilmektedir.

Burs almaya hak kazanan bursiyerlerden yerleştirme sürecinde istenen ilk belgeler, eğitim görmek istedikleri ve en az iki farklı AB üye ülkesindeki en az iki farklı üniversite veya üniversiteye eşdeğer kurum/kuruluşlardan aldıkları **Şartsız Kabul (Unconditionnal Offer Letter) Mektuplarıdır**. Bursiyerlerin kabul aldıkları programları önceliklendirerek Tercih-1, Tercih-2, vb. şeklinde sunmaları gerekmektedir. Öncelikle bursiyerin kabul aldığı programın belirlenen süreler (örneğin en az 3 en fazla 12 ay) içinde olup olmadığı kontrol edilecektir. Akabinde programın ders içeriğinin ve adayın belirlediği tez/araştırma konusunun başvuru yaptığı AB *müktesebat* başlığı ile uyumluluğu incelenecektir. Program onayları, bir örneği duyuru ekinde sunulan **Program Onay Formları (Ek-6)** ile kabul mektuplarıdikkate alınarak verilmektedir.

|  |
| --- |
| **ÖNEMLİ NOT-6**  Asil listede yer alıp burs almaya hak kazananların, görevlendirme prosedürleri[[30]](#footnote-30) de dahil olmak üzere yerleştirme ve sözleşme süreçlerine ilişkin belgelerini burs almaya hak kazananların açıklandığı tarihten itibaren 2 ay içerisinde veya 28 Ekim 2016’ya kadar (bu tarihlerden hangisinin daha geç olduğuna bağlı olarak, geç olan tarihe kadar) sunmaları zorunludur. **Aksi takdirde, burstan feragat etmiş kabul edileceklerdir.**  Yedek listeden asil listeye geçip burs almaya hak kazananların, eğer varsa görevlendirme prosedürleri[[31]](#footnote-31) de dahil olmak üzere yerleştirme ve sözleşme süreçlerine ilişkin belgelerini burs almaya hak kazandıkları kendilerine ilk bildirildiği tarihten itibaren 2 ay içerisinde veya 28 Ekim 2016’ya kadar (bu tarihlerden hangisinin daha geç olduğuna bağlı olarak, geç olan tarihe kadar) sunmaları zorunludur. **Aksi takdirde, burstan feragat etmiş kabul edileceklerdir.** |

Adaylar yukarıda ifade edilen genel çerçeveye göre istedikleri programlara başvurabilirler. Ancak, program onaylarının AB *müktesebat* başlıkları ile uyumlu olmasını ve bursların en uygun şekilde kulllanılmasını sağlamak amacıyla program onay sürecinde nihai karar verme hakkı Avrupa Birliği Bakanlığındadır.

# Yurtdışı Görevlendirme

**Kamu sektörü**nden başvuru yapan adaylar, burs almaya hak kazandıkları takdirde, kurumlarındaki istihdam şekillerine göre tabi oldukları mevzuat hükümleri çerçevesinde görevlendirilmektedirler. Dolayısıyla sözkonusu adayların nasıl/hangi şekilde görevlendirilecekleri çalıştıkları kurumun kendi takdir ve yetkisindedir. Ancak, “Yetiştirilmek Amacıyla Yurtdışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine tabi kamu kurumu personelinin bursu kazanması halinde; Jean Monnet Bursu’nun ilgili yönetmeliğin 12. Maddesinin (b) fıkrası hükmü doğrultusunda “dış burs” kapsamında değerlendirilmesi gerektiği hatırlatılmaktadır.

Özel sektörden veya üniversiteden başvuru yapan adaylar, bursu kazanmaları halinde ücretli veya ücretsiz izin alabilmekte veya istifa edebilmektedirler. İzin şekli, adayın çalıştığı kurumun kendi takdir ve yetkisindedir.

# Sözleşme Süreci

Program onayı verilen adayların sözleşme süreci başlamaktadır. Bu süreçte beklenen belgeler hakkında adaylar e-posta yoluyla detaylı olarak bilgilendirilmektedir. Söz konusu belgelerini eksiksiz gönderen adayların burs miktarları hesaplanarak sözleşmeleri hazırlanmaktadır. Sözleşmeler, Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından hazırlanmaktadır. Sözleşme sürecinde kullanılan belgeler duyurunun ekinde **bilgi amaçlı yayımlanmaktadır.**

# İzleme Süreci

Bursiyerler, bursiyerlerin doldurmakla yükümlü oldukları raporlar çerçevesinde izlenmektedirler. Bursiyerlerin AB üyesi ülkelerdeki öğrenim veya araştırma süreleri içerisinde **göndermekle yükümlü oldukları raporlar** aşağıda belirtilmiştir:

* Eğitime başladıktan sonraki birinci ayın sonunda **İlk Yerleştirme Raporu** (***Initial Placement*** ***Report***) (**Ek-15**),
* Eğitimin ilk yarısının bitimini takiben**Ara Yerleştirme Raporu** (***Interim Placement Report***) (**Ek-16**),
* Akademik danışman tarafından biri eğitimin ilk yarısının bitiminde, diğeri ise eğitimin sonunda doldurulması gerekentoplamda iki adet **Akademik** **İlerleme Raporu** (***Academic*** ***Progress Report***) (**Ek-17**),
* Eğitim tamamlandıktan sonra gönderilmesi gereken **Nihai Rapor** (***Final Report***) (**Ek-18**).

Bu raporlara ilave olarak bursiyerlerin eğitimleri sırasında ve eğitimlerini tamamladıktan sonra sunmaları gereken diğer bilgi ve belgeler sözleşme belgelerinde ayrıca belirtilmektedir. İzleme sürecinde kullanılan belgeler duyurunun ekinde **bilgi amaçlı yayımlanmaktadır.**

# YABANCI DİL YETERLİLİK TABLOSU

|  |  |
| --- | --- |
| **AB Resmi Dili** | **Dil Yeterlilik Belgesi ve Puanı** |
| İngilizce | * TOEFL en az 550 (yazılı) veya 213 (bilgisayarda) veya 79 (internet) * IELTS (Akademik) : en az 6.5 / 9.0 * PTE (Akademik): en az 71 * CAE: en az B * CPE: en az C * KPDS/YDS en az 80 (şartlı kabul)\*   \*2011 Mayıs ve sonrasındaki bir tarihte edinilmiş KPDS/YDS belgesi ile başvuran adayların yukarıda belirtilen diğer dil yeterlilik belgelerinden birini **16 Mayıs 2016 saat 18.00’e kadar** elden veya posta/kargo yoluyla Başvuru Makamına ulaştırmaları gerekmektedir. |
| Almanca | * Goethe Zertifikat en az C1 * TestDaF en az 4 * Sprachdiplom Zweite Stüfe (DSD II) * Abitur * International Baccalaureat en az 4 * KPDS/YDS en az 80 (şartlı kabul)\*   \*2011 Mayıs ve sonrasındaki bir tarihte edinilmiş KPDS/YDS belgesi ile başvuran adayların yukarıda belirtilen diğer dil yeterlilik belgelerinden birini **16 Mayıs 2016 saat 18.00’e kadar** elden veya posta/kargo yoluyla Başvuru Makamına ulaştırmaları gerekmektedir. |
| Fransızca | * DELF B2 * Eylül 2005’den sonra alınan DALF en az C1 * Eylül 2005’den önce alınan Genel DALF * TCF, TCF Quebec, TCF RI (2 yıl geçerli) en az 400 * TEF en az 541 (1 yıl geçerli) * CLES Level 2 veya 3 * Alliance Française DL, DSLCF veya DHEF * DCL Level 4 veya 5 * DFP en az B2 * TIF en az 785 * Diplome Universitaire DEF, DAEF, DSEF, DUEF&CPLF en az B2 * Baccalaureat   (NOT: Türkiye’de bulunan aşağıda isimleri geçen kurumların lise diplomaları Baccalaureat olarak kabul edilmektedir.)   * + İstanbul: Lycées Pierre Loti, Notre Dame de Sion, Saint Michel, Saint Benoît, Saint Joseph, Sainte Pulchérie, Galatasaray   + Ankara: Lycées Charles de Gaulle, Tevfik Fikret   + İzmir: Lycées Tevfik Fikret, Saint Joseph * KPDS/YDS en az 80 (şartlı kabul)\*   \*2011 Mayıs ve sonrasındaki bir tarihte edinilmiş KPDS/YDS belgesi ile başvuran adayların yukarıda belirtilen diğer dil yeterlilik belgelerinden birini **16 Mayıs 2016 saat 18.00’e kadar** elden veya posta/kargo yoluyla Başvuru Makamına ulaştırmaları gerekmektedir. |
| İspanyolca | * DELE en az B2 (Intermedio) * KPDS/YDS en az 80 (şartlı kabul)\*   \*2011 Mayıs ve sonrasındaki bir tarihte edinilmiş KPDS/YDS belgesi ile başvuran adayların yukarıda belirtilen diğer dil yeterlilik belgelerinden birini **16 Mayıs 2016 saat 18.00’e kadar** elden veya posta/kargo yoluyla Başvuru Makamına ulaştırmaları gerekmektedir. |
| İtalyanca | * CELI en az B2 (Universita per Stranieri of Perugia) * CILS en az B2 (Universita per Stranieri of Siena) * Int IT&IT en az B2 (Universita degli Studi di Roma Tre) * PLIDA en az B2 (Dante Alighieri) * KPDS/YDS en az 80 (şartlı kabul)\*   \*2011 Mayıs ve sonrasındaki bir tarihte edinilmiş KPDS/YDS belgesi ile başvuran adayların yukarıda belirtilen diğer dil yeterlilik belgelerinden birini **16 Mayıs 2016 saat 18.00’e kadar** elden veya posta/kargo yoluyla Başvuru Makamına ulaştırmaları gerekmektedir. |
| Diğer | Bu tabloda belirtilmeyen AB resmi dillerinden de başvurular kabul edilmektedir. Bu durumda, söz konusu dil yeterliliğine ilişkin 2011 Mayıs ve sonrasındaki bir tarihte edinilmiş 80 puan veya üzeri KPDS/YDS belgesi veya akademik çalışma yapılacak AB üye ülkesindeki programın gerektirdiği dil yeterlilik belgesi sunulmalıdır. |

# EKLER

**Sadece Ek-1 başvuru aşamasında kullanılacaktır.** Aşağıda belirtilen diğer ekler, başvuru aşamasında adaylar tarafından kullanılmayacak olup, adaylara başvuru, değerlendirme, yerleştirme, sözleşme ve izleme süreçlerine ilişkin bilgi vermek amacıyla paylaşılmaktadır.

Ek 1: Başvuru Formu (İngilizce)[[32]](#footnote-32)

Ek 2: Başvuru Formu (Türkçe)[[33]](#footnote-33)

Ek 3: Indicative Timetable (*Öngörülen Takvim*)

Ek 4: Administrative Compliance and Eligibility Checklist(*İdari Uygunluk Değerlendirme Formu*)

Ek 5: Written Exam Evaluation Form (*Yazılı Sınav Değerlendirme Formu*)

Ek 6: Programme Approval Form – PAF (*Program Onay Formu*)

Ek 7: Programme Details Sheet – PDS (*Program Bilgileri Formu*)

Ek 8: Special Conditions (*Sözleşme Özel Koşulları*)

Ek 9: Annex I - Description of the Action (*Faaliyet Tanımı*)

Ek 10: Annex II - General Conditions (*Genel Koşullar*)

Ek 11: Annex III - Budget for the Action (*Faaliyet Bütçesi*)

Ek 12: Annex IV-A - Request for Payment (*Ödeme Talep Formu*)

Ek 13: Annex IV-B - Financial Identification Form (*Mali Kimlik Formu*)

Ek 14: Annex IV-C - Legal Entity Form (*Tüzel Kişilik Formu*)

Ek 15: Annex V-A - Initial Placement Report (*İlk Yerleştirme Raporu*)

Ek 16: Annex V-B - Interim Placement Report (*Ara Yerleştirme Raporu*)

Ek 17: Annex V-C - Academic Progress Report (*Akademik İlerleme Raporu*)

Ek 18: Annex V-D - Final Report (*Nihai Rapor*)

Ek 19: Annex VI - Declaration of Travel (*Seyahat Bildirimi*)

1. AB üye ülkelerinin listesine <http://europa.eu/about-eu/countries/index_en.htm> adresinden ulaşılabilir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Bursiyerin başvuru esnasında tek bir AB resmi dilini seçmesi ve o dilde başvuru yaptığı AB müktesebat başlığı ile uyumlu akademik programların sadece tek bir AB üye ülkesinde bulunması halinde yerleştirme sürecinde, bursiyerin başka bir AB üye ülkesinden ikinci bir kabul mektubu sunma zorunluluğu bulunmamaktadır. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jean Monnet Burs Programı Ev Sahibi Kuruluşlar Kataloğuna <http://www.jeanmonnet.org.tr/tr/> adresinin Kütüphane bölümünün altında yer alan Yayınlarımız sayfasından ulaşılabilir. [↑](#footnote-ref-3)
4. Eski Jean Monnet Bursiyerleri tarafından tercih edilen üniversite ve programların listesine <http://www.jeanmonnet.org.tr/tr/> adresinin Bursiyerler bölümünün altında yer alan Bursiyerlerimizin Çalışmaları sayfasından ulaşılabilir. [↑](#footnote-ref-4)
5. AB resmi dillerinin listesine <http://europa.eu/about-eu/facts-figures/administration/index_en.htm> adresinden ulaşılabilir. [↑](#footnote-ref-5)
6. AB üye ülkeleri ve Katılım Öncesi Mali Yardım’dan faydalanan ülkelerin listesine [http://europa.eu/about-eu/countries/index\_en.htm](https://webmail.ab.gov.tr/owa/redir.aspx?C=a062da7bf24d493bbc03e1723531b47e&URL=http%3a%2f%2feuropa.eu%2fabout-eu%2fcountries%2findex_en.htm) adresinden ulaşılabilir. [↑](#footnote-ref-6)
7. Başvuru yapılan AB resmi dilinde, Bölüm 3’te belirtilen asgari yeterlilik belgeleri olmadan yapılan başvurulan geçersiz sayılacaktır. [↑](#footnote-ref-7)
8. AB üye ülkeleri ve Katılım Öncesi Mali Yardım’dan faydalanan ülkelerin listesine [http://europa.eu/about-eu/countries/index\_en.htm](https://webmail.ab.gov.tr/owa/redir.aspx?C=a062da7bf24d493bbc03e1723531b47e&URL=http%3a%2f%2feuropa.eu%2fabout-eu%2fcountries%2findex_en.htm) adresinden ulaşılabilir. [↑](#footnote-ref-8)
9. Başvuru yapılan AB resmi dilinde, Bölüm 3’te belirtilen asgari yeterlilik belgeleri olmadan yapılan başvurulan geçersiz sayılacaktır. [↑](#footnote-ref-9)
10. AB üye ülkeleri ve Katılım Öncesi Mali Yardım’dan faydalanan ülkelerin listesine [http://europa.eu/about-eu/countries/index\_en.htm](https://webmail.ab.gov.tr/owa/redir.aspx?C=a062da7bf24d493bbc03e1723531b47e&URL=http%3a%2f%2feuropa.eu%2fabout-eu%2fcountries%2findex_en.htm) adresinden ulaşılabilir. [↑](#footnote-ref-10)
11. Başvuru yapılan AB resmi dilinde, Bölüm 3’te belirtilen asgari yeterlilik belgeleri olmadan yapılan başvurulan geçersiz sayılacaktır. [↑](#footnote-ref-11)
12. AB üye ülkeleri ve Katılım Öncesi Mali Yardım’dan faydalanan ülkelerin listesine [http://europa.eu/about-eu/countries/index\_en.htm](https://webmail.ab.gov.tr/owa/redir.aspx?C=a062da7bf24d493bbc03e1723531b47e&URL=http%3a%2f%2feuropa.eu%2fabout-eu%2fcountries%2findex_en.htm) adresinden ulaşılabilir. [↑](#footnote-ref-12)
13. Başvuru yapılan AB resmi dilinde, Bölüm 3’te belirtilen asgari yeterlilik belgeleri olmadan yapılan başvurulan geçersiz sayılacaktır. [↑](#footnote-ref-13)
14. AB üye ülkeleri ve Katılım Öncesi Mali Yardım’dan faydalanan ülkelerin listesine [http://europa.eu/about-eu/countries/index\_en.htm](https://webmail.ab.gov.tr/owa/redir.aspx?C=a062da7bf24d493bbc03e1723531b47e&URL=http%3a%2f%2feuropa.eu%2fabout-eu%2fcountries%2findex_en.htm) adresinden ulaşılabilir. [↑](#footnote-ref-14)
15. Başvuru yapılan AB resmi dilinde, Bölüm 3’te belirtilen asgari yeterlilik belgeleri olmadan yapılan başvurulan geçersiz sayılacaktır. [↑](#footnote-ref-15)
16. AB üye ülkeleri ve Katılım Öncesi Mali Yardım’dan faydalanan ülkelerin listesine [http://europa.eu/about-eu/countries/index\_en.htm](https://webmail.ab.gov.tr/owa/redir.aspx?C=a062da7bf24d493bbc03e1723531b47e&URL=http%3a%2f%2feuropa.eu%2fabout-eu%2fcountries%2findex_en.htm) adresinden ulaşılabilir. [↑](#footnote-ref-16)
17. T.C. vatandaşı olmayanların pasaport fotokopilerini sunmaları gerekmektedir. [↑](#footnote-ref-17)
18. Başvuru Formunda iki farklı AB resmi dili belirten adayların, ayrı ayrı her iki dile ait yabancı dil yeterlilik belgelerini başvuru esnasında sunmaları gerekmektedir. [↑](#footnote-ref-18)
19. T.C. vatandaşı olmayanların pasaport fotokopilerini sunmaları gerekmektedir. [↑](#footnote-ref-19)
20. Başvuru Formunda iki farklı AB resmi dili belirten adayların, ayrı ayrı her iki dile ait yabancı dil yeterlilik belgelerini başvuru esnasında sunmaları gerekmektedir. [↑](#footnote-ref-20)
21. T.C. vatandaşı olmayanların pasaport fotokopilerini sunmaları gerekmektedir. [↑](#footnote-ref-21)
22. Başvuru Formunda iki farklı AB resmi dili belirten adayların, ayrı ayrı her iki dile ait yabancı dil yeterlilik belgelerini başvuru esnasında sunmaları gerekmektedir. [↑](#footnote-ref-22)
23. T.C. vatandaşı olmayanların pasaport fotokopilerini sunmaları gerekmektedir. [↑](#footnote-ref-23)
24. Başvuru Formunda iki farklı AB resmi dili belirten adayların, ayrı ayrı her iki dile ait yabancı dil yeterlilik belgelerini başvuru esnasında sunmaları gerekmektedir. [↑](#footnote-ref-24)
25. T.C. vatandaşı olmayanların pasaport fotokopilerini sunmaları gerekmektedir. [↑](#footnote-ref-25)
26. Başvuru Formunda iki farklı AB resmi dili belirten adayların, ayrı ayrı her iki dile ait yabancı dil yeterlilik belgelerini başvuru esnasında sunmaları gerekmektedir. [↑](#footnote-ref-26)
27. Bursiyerin başvuru esnasında tek bir AB resmi dilini seçmesi ve o dilde başvuru yaptığı AB müktesebat başlığı ile uyumlu akademik programların sadece tek bir AB üye ülkesinde bulunması halinde yerleştirme sürecinde, bursiyerin başka bir AB üye ülkesinden ikinci bir kabul mektubu sunma zorunluluğu bulunmamaktadır. [↑](#footnote-ref-27)
28. Jean Monnet Burs Programı Ev Sahibi Kuruluşlar Kataloğuna <http://www.jeanmonnet.org.tr/tr/> adresinin Kütüphane bölümünün altında yer alan Yayınlarımız sayfasından ulaşılabilir. [↑](#footnote-ref-28)
29. Eski Jean Monnet Bursiyerleri tarafından tercih edilen üniversite ve programların listesine <http://www.jeanmonnet.org.tr/tr/> adresinin Bursiyerler bölümünün altında yer alan Bursiyerlerimizin Çalışmaları sayfasından ulaşılabilir. [↑](#footnote-ref-29)
30. Yurtdışında akademik çalışma yapmak üzere kurumları tarafından görevlendirilmesi gereken (örneğin, kamu çalışanları, üniversitelerin akademik ve idari personeli vb.) bursiyerlerin görevlendirme prosedürlerini belirtilen son tarihe kadar tamamlamaları zorunludur. [↑](#footnote-ref-30)
31. Yurtdışında akademik çalışma yapmak üzere kurumları tarafından görevlendirilmesi gereken (örneğin, kamu çalışanları, üniversitelerin akademik ve idari personeli vb.) bursiyerlerin görevlendirme prosedürlerini belirtilen son tarihe kadar tamamlamaları zorunludur. [↑](#footnote-ref-31)
32. 2016-2017 Akademik Yılı Başvuru Formu, AB resmi dillerinden birinde elektronik olarak doldurulmalı, renkli veya siyah-beyaz çıktısı alınmalı ve tercihen mavi tükenmez ya da dolmakalemle tarih atılmış ve imzalanmış olarak diğer başvuru belgeleri ile beraber sunulmalıdır. [↑](#footnote-ref-32)
33. Bu form, sadece bilgi amaçlı sunulmuştur. Bu formu kullanarak başvuru yapanların başvurusu geçersiz kabul edilecektir. [↑](#footnote-ref-33)