

**AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI PERSONELİ GÖREVE YÜKSELME  
VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı, liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak Avrupa Birliği Başkanlığı personelinin görevde yükselme ve unvan değişikliklerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –(1)** Bu Yönetmelik; 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak Avrupa Birliği Başkanlığında görev yapan personelden, görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle asaleten atanacakları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –(1)** Bu Yönetmelik; 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Alt görev: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 509 uncu maddesinde yer alan hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha alt hiyerarşi içindeki görevleri,
- b) Aynı düzey görev: Hiyerarşi, görev, yetki ve sorumluluk açısından aynı hizmet grubunda ya da hizmet grubu içinde alt görev grupları olması halinde aynı alt görev grubunda gösterilen görevleri,
- c) Bakan: Dışişleri Bakanını,
- ç) Başkan: Avrupa Birliği Başkanını,
- d) Başkanlık: Avrupa Birliği Başkanlığını,
- e) Birim: 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde yer alan Başkanlık hizmet birimlerini,
- f) Daire Başkanlığı: Başkanlık Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığını,
- g) Görevde yükselme: 5 inci maddede belirtilen görevlere aynı veya başka hizmet grupları arasından yapılan hiyerarşik olarak yükselme niteliğinde atamaları,
- ğ) Görevde yükselme sınavı: Bu Yönetmelik hükümlerine göre görevde yükselmeye tabi kadrolara atanacakların belirlenmesi amacıyla yapılan yazılı ve sözlü sınavı,
- h) Hizmet grubu: Hiyerarşi, görev, yetki ve sorumluluk açısından benzer veya aynı düzeyde unvanların bir araya getirilmesi ile oluşturulan grubu,
- ı) Hizmet süresi: 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendine göre hesaplanan süreleri,
- i) İş günü: Ulusal bayram ile genel ve hafta sonu tatil günleri hariç, diğer günleri,
- j) Sınav kurulu: Görevde yükselme ve unvan değişikliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere bu Yönetmelik hükümlerine göre oluşturulan kurulu,
- k) Unvan değişikliği: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara yapılacak atamaları,
- l) Unvan değişikliği sınavı: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere atanacakların belirlenmesi amacıyla yapılan yazılı ve sözlü sınavı,
- m) Üst görev: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 509 uncu maddesinde yer alan hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha üst hiyerarşi içindeki görevleri,
- n) **(Ek:RG-15/4/2023-32164)** YDS/e-YDS: 4/1/2013 tarihli ve 28518 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Belirleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca yapılan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını/Elektronik Yabancı Dil Sınavını, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğine Tabi Kadrolar**

**Görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi kadrolar ve hizmet grupları**

**MADDE 5 – (1)** Bu Yönetmelik kapsamında görevde yükselmeye tabi kadrolar ve hizmet grupları aşağıda belirtilmiştir:

a) Hukuk hizmetleri grubu:

1) Hukuk müşaviri.

b) **(Değişik:RG-15/4/2023-32164)** Yönetim hizmetleri grubu:

1) Şube müdürü,

2) Şef,

c) **(Değişik:RG-15/4/2023-32164)** Araştırma ve planlama hizmetleri grubu:

1) Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, Uzman.

ç) Bilgi işlem hizmetleri grubu:

1) Çözümleyici.

d) İdari hizmetler grubu:

1) Bilgisayar işletmeni, memur, santral memuru, sekreter, şoför.

e) Destek hizmetleri grubu:

1) Hizmetli, kaloriferci.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında unvan değişikliğine tabi kadrolar aşağıda belirtilmiştir:

a) Teknisyen, tekniker, programcı, kütüphaneci, istatistikçi, mütercim, mühendis, avukat.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Atanacaklarda Aranılacak Şartlar**

**Görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aranacak genel şartlar**

**MADDE 6 – (1)** Bu Yönetmelikte belirtilen kadro ve unvanlara görevde yükselme suretiyle atanabilmek için;

a) **(Değişik:RG-15/4/2023-32164)** 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen şartları taşımak,

b) İlan edilen kadrolar için alt görevlerde geçirilmesi öngörülen hizmet süresi şartını sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, başvuru süresinin son günü itibarıyla Başkanlıkta en az 2 yıl çalışmış olmak,

c) Yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olmak,

gerekir.

### **Görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aranacak özel şartlar**

#### **MADDE 7 – (Değişik:RG-15/4/2023-32164)**

(1) Görevde yükselme suretiyle atanacaklarda genel şartların yanında ilan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla aşağıdaki özel şartlar aranır:

- a) Hukuk müşaviri kadrosuna atanabilmek için;
    - 1) Yurt içi ya da bunlara denkliği yetkili makamlar tarafından kabul edilmiş yurt dışındaki hukuk fakültelerinden mezun olmak,
    - 2) Avukatlık stajını yapmış olmak,
    - 3) Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, uzman kadrolarında ayrı ayrı veya toplam en az 1 yıl ya da şef kadrosunda en az 2 yıl ya da çözümleyici, programcı, tekniker, istatistikçi, kütüphaneci, mütercim kadrolarında ayrı ayrı veya toplam en az 3 yıl ya da teknisyen, bilgisayar işletmeni kadrolarında ayrı ayrı veya toplam en az 4 yıl çalışmış olmak,
  - b) Şube müdürü kadrosuna atanabilmek için;
    - 1) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
    - 2) Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, uzman kadrolarında ayrı ayrı veya toplam en az 2 yıl ya da şef, mühendis kadrolarında ayrı ayrı veya toplam en az 3 yıl ya da avukat, çözümleyici, programcı, tekniker, istatistikçi, kütüphaneci, mütercim kadrolarında ayrı ayrı veya toplam en az 4 yıl çalışmış olmak,
  - c) Şef kadrosuna atanabilmek için;
    - 1) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
    - 2) Bilgisayar işletmeni, memur, sekreter, şoför, teknisyen kadrolarında ayrı ayrı veya toplam en az iki yıl çalışmış olmak,
    - 3) En az beş yıl hizmet süresi bulunmak,
  - ç) Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri ve Uzman kadrolarına atanabilmek için;
    - 1) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
    - 2) Şef kadrosunda en az 1 yıl ya da çözümleyici, programcı, tekniker, istatistikçi, kütüphaneci, mütercim kadrolarında ayrı ayrı veya toplam en az 2 yıl ya da teknisyen, bilgisayar işletmeni, kadrolarında ayrı ayrı veya toplam en az 3 yıl çalışmış olmak,
  - d) Çözümleyici kadrosuna atanabilmek için;
    - 1) En az 4 yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
    - 2) En az bir işletim sisteminin uygulaması ile en az iki programlama dilini bildiğini belgelemek,
    - 3) Teknisyen, bilgisayar işletmeni, memur, sekreter, kadrolarında ayrı ayrı veya toplam en az 2 yıl çalışmış olmak,
    - 4) Bilgisayar sistemleri yönetimi ile sistem çözümlene veya sistem programlama konularını bildiğine ilişkin Millî Eğitim Bakanlığınca onaylanmış belge ya da sertifikaya sahip olmak,
  - e) Bilgisayar işletmeni kadrosuna atanabilmek için;
    - 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
    - 2) Mezun olduğu okul itibarıyla verilen ders müfredatında bilgisayar dersi aldığına dair belgeye sahip olmak veya Millî Eğitim Bakanlığınca onaylı ya da Millî Eğitim Bakanlığınca izin verilen kurslardan bilgisayar işletmenliği sertifikası almış olmak veya kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen aynı mahiyetteki kursta başarılı olmak,
  - 3) Hizmetli, kaloriferci kadrolarında ayrı ayrı veya toplam en az 2 yıl çalışmış olmak,
  - 4) En az üç yıl hizmet süresi bulunmak,
- f) Memur, santral memuru ve sekreter kadrolarına atanabilmek için;
    - 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
    - 2) Hizmetli, kaloriferci kadrolarında ayrı ayrı ve ya toplam en az 2 yıl çalışmış olmak,
    - 3) En az üç yıl hizmet süresi bulunmak,
  - g) Şoför kadrosuna atanabilmek için;
    - 1) En az B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak,
    - 2) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
    - 3) Hizmetli, kaloriferci kadrolarında ayrı ayrı veya toplam en az 2 yıl çalışmış olmak,
    - 4) En az üç yıl hizmet süresi bulunmak,

gerekir.

### **Unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aranacak genel şartlar**

#### **MADDE 8 – (1) Bu Yönetmeliğe tabi kadrolara unvan değişikliği suretiyle atanabilmek için;**

- a) (Değişik:RG-15/4/2023-32164) 657 sayılı Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen şartları taşımak,
  - b) (Değişik:RG-15/4/2023-32164) Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak,
- gerekir.

### **Unvan değişikliğine tabi kadrolara yapılacak atamalarda aranacak özel şartlar**

#### **MADDE 9 – (1) Unvan değişikliği sınavı sonucu yapılacak atamalarda aranacak özel şartlar, unvanlar itibarıyla aşağıda belirtilmiştir:**

- a) Avukat kadrosuna atanabilmek için;
  - 1) Hukuk fakültelerinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilmiş yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,
  - 2) Avukatlık ruhsatnamesi sahibi olmak,
- b) Mühendis kadrosuna atanabilmek için;
  - 1) Fakültelerin ilgili bölümlerinden mezun olmak,
- c) Mütercim kadrosuna atanabilmek için;
  - 1) Fakülte veya dört yıllık yükseköğretilerin filoloji, mütercim tercümanlık, dil öğretmenlikleri bölümlerinden veya ilgili diğer bölümlerinden mezun olmak,
  - 2) Başvurunun son günü itibarıyla son 3 yıl içinde (Değişik ibare:RG-15/4/2023-32164) YDS/e-YDS'den en az (B) seviyesinde başarılı olmak veya dil yeterliliği bakımından Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından buna denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan belgeye sahip olmak,
  - ç) İstatistikçi ve kütüphaneci kadrolarına atanabilmek için;
    - 1) Fakülte veya dört yıllık yükseköğretilerin ilgili bölümlerinden mezun olmak,

- d) Programcı kadrosuna atanabilmek için;
- 1) İki yıllık yüksekokulların bilgisayar programcılığı bölümünden mezun olmak veya fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunu olup, Millî Eğitim Bakanlığından onaylı programcı sertifikasına sahip olmak,
- 2) En az iki programlama dilini bildiğini belgelemek,
- e) Tekniker kadrosuna atanabilmek için;
- 1) İki yıl süreli mesleki veya teknik eğitim veren yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,
- f) Teknisyen kadrosuna atanabilmek için;
- 1) Lise dengi mesleki veya teknik eğitim veren okulların ilgili bölümlerinden mezun olmak, gerekir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına İlişkin Esaslar

#### Sınav şartı

**MADDE 10** – (1) Görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir.

#### Duyuru ve başvuru

**MADDE 11** – (1) Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları, Başkanlık tarafından uygun görülen zamanlarda yapılır.

(2) Görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle atama yapılacak kadrolar yazılı sınav tarihinden en az otuz gün önce Başkanlık internet sitesinde ilan edilerek personele duyurulur.

(3) Duyuruda; sınava katılma şartlarına, atama yapılacak kadroların sınıfı, unvanı ve sayısına, sınav tarihi ile yerine, başvuru tarihi, süresi, yeri ve son başvuru tarihine, atama yapılacak kadrolara ilişkin sınav konularının başlıklarına ve gerektiğinde sözlü sınavla ilişkin diğer hususlara yer verilir.

(4) Başvurular için öngörülecek süre on günden, son başvuru tarihi ile yazılı sınav tarihi arasındaki süre de on günden az olamaz.

(5) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru tarihinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için duyuruda belirlenen şekilde başvuruda bulunabilir.

(6) Aylıksız izinde bulunanlar da dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilmesi zorunlu izinleri kullanmakta olan Başkanlık personelinin, başvuruda bulunmaları ve (**Değişik ibare:RG-15/4/2023-32164**) sınavlara katılmaları mümkündür.

(7) Halen ilan edilen kadro unvanlarında veya bu unvanla aynı ya da daha üst düzeydeki unvanlı kadrolarda bulunanlar, aday memur statüsünde bulunanlar ve diğer kurumların personeli görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına katılamazlar.

(8) Başvuruda bulunanların gerekli şartları taşıyıp taşımadıkları Daire Başkanlığınca incelenerek aranan şartları taşıyanlar Başkanlık internet sitesinde ilan edilir.

(9) Sınav başvuruları, duyuruda belirtilmesi şartıyla elektronik ortamda da yaptırılabilir.

#### Yazılı sınav

**MADDE 12** – (**Değişik:RG-15/4/2023-32164**)

(1) Görevde yükselme yazılı sınavı, ilan edilen kadronun nitelikleri dikkate alınarak konu başlıklarına duyuruda yer verilmek suretiyle Başkanlıkça yapılabileceği gibi Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına, Millî Eğitim Bakanlığına veya yükseköğretim kurumlarından birine de yaptırılabilir.

(2) Unvan değişikliği yazılı sınavı, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konu başlıklarına duyuruda yer verilmek suretiyle Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına, Millî Eğitim Bakanlığına veya yükseköğretim kurumlarından birine yaptırılır. Sınava katılacaklarda Başkanlıkta veya öğrenim durumları ile ilgili bulunmayan görevlerde belirli süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz.

(3) Yazılı sınavların bahsedilen kurumlara yaptırılması halinde, sınavın yürütülmesine ve sınava ilişkin hususlara, Başkanlık ile sınavın yaptırılacağı kurum veya kuruluş arasında yapılan protokolde yer verilir.

(4) Yazılı sınav, yüz tam puan üzerinden değerlendirilir ve en az altmış puan alanlar başarılı sayılırlar.

#### Sözlü sınav

**MADDE 13** –(1) Yazılı sınavda başarılı olan adaylar arasından en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday ile son adayla aynı puana sahip olan adayların tamamı sözlü sınavla çağırılır.

(2) Sözlü sınav tarihi ve yeri Başkanlık internet sitesinde ilan edilir.

(3) Adaylar, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

- a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneđi ve muhakeme gücü,
- c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- d) Genel kültürü ve genel yeteneđi,
- e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir.

(4) Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak adayların sözlü sınav puanı tespit edilir.

(5) Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılır.

#### Başarı sıralaması

**MADDE 14** –(1) Görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir.

(2) Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak adaydan, en fazla asıl aday sayısı kadar aday, ihtiyaç duyulması halinde başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenebilir.

(3) Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavları sonucunda başarı puanlarının eşit olması halinde, sırasıyla;

- a) Hizmet süresi fazla olanlara,
- b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,
- öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.

#### Sınav sonuçlarının açıklanması

**MADDE 15** – (1) Yazılı ve sözlü sınav sonuçları, Başkanlık internet sitesinde ilan edilir.

#### Sınav belgelerinin saklanması

**MADDE 16** –(1) Sınava katılanlardan başarılı olanların sınavla ilgili belgeleri, ilgililerin özlük dosyalarında saklanır. Dava açanların belgeleri dava sonuçlanıncaya kadar, diğerlerinin belgeleri ise müteakip sınava kadar Daire Başkanlığınca saklanır.

#### Sınav sonuçlarına itiraz

**MADDE 17** –(1) Sınav sonuçlarının ilanından itibaren beş gün içerisinde sınav sonuçlarına itiraz edilebilir. (**Değişik ibare:RG-15/4/2023-32164**) Sınav kurulunca, yazılı olarak yapılacak itirazlar on beş gün içinde değerlendirilerek karara bağlanır ve ilgililere yazılı olarak bildirilir.

(2) (Ek:RG-15/4/2023-32164) Yazılı sınavlarda hatalı olduğu tespit edilen sorular tüm adaylar tarafından doğru cevaplanmış olarak kabul edilir.

#### **Atama (Değişik başlık:RG-15/4/2023-32164)**

**MADDE 18** –(1) Atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip en yüksek puandan başlamak üzere 15 gün içinde atanır.

(2) Adaylardan tercih alınmasına karar verilmesi durumunda ise başarı sıralaması esas alınarak ilgili personelin tercihlerine göre atamaları yapılır.

(3) Duyurulan kadrolardan;

a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,

b) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma, sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralamasının kesinleştiği tarihten itibaren altı ayı aşmamak üzere ve aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, belirlenmiş olması halinde yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılabilir.

(4) Görevde yükselme (Ek ibare:RG-15/4/2023-32164) veya unvan değişikliği sınavına herhangi bir sebeple katılmayanlar ile başarısız olanlar veya atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler ile atanmaya hak kazandıkları kadroya ilişkin görevlerine mevzuatta öngörülen süre içinde başlamayanlar veya yedeklerden altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınav duyurusuna kadar atanmamış olanlar aynı unvanlı kadrolara yapılacak atamalar için bu Yönetmelikte öngörülen bütün usul ve esaslara tabidir.

#### **Unvan değişikliğine ilişkin özel usul ve esaslar**

**MADDE 19** – (Mülga:RG-15/4/2023-32164)

### **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Sınav Kurulu ve Görevleri**

#### **Sınav kurulunun oluşturulması ve görevleri**

**MADDE 20** –(1) Görevde yükselme yazılı sınavlarının yapılması veya yaptırılması, unvan değişikliği yazılı sınavlarının yaptırılması, sözlü sınavların yapılması, sınav sonuçlarının ilanı, itirazların sonuçlandırılması ve sınavlara ilişkin diğer işleri yürütmek üzere Bakan onayı ile sınav kurulu teşkil edilir.

(2) Sınav kurulu, biri kurul başkanı olmak üzere Bakan tarafından görevlendirilen toplam beş üyeden oluşur. Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanı sınav kurulunun doğal üyesidir. Ayrıca aynı usulle en az iki yedek üye belirlenir. İhtiyaç duyulması halinde Başkanlık dışından kamu görevlileri arasından sınav kuruluna üye veya üyeler görevlendirilebilir. Sınav kurulu, üye tam sayısı ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Asil üyenin bulunmadığı toplantıya yedek üye iştirak eder.

(3) Sınav kurulunu teşkil eden üyeler görevde yükselme sınavına alınacak personelden, lisansüstü öğrenim hariç olmak üzere öğrenim ve ihraz ettikleri unvanlar itibarıyla daha düşük seviyede olamazlar.

(4) Sınavlara, sınav kurulunun başkan ve üyelerinin eşlerinin, ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve kayın hısımlarının katıldığına tespit edilmiş halinde, bu üye veya üyeler Sınav Kurulu üyeliğinden çıkartılır ve bunların yerine yedek üyeler görevlendirilir.

(5) İhtiyaç duyulması halinde aynı usulle birden fazla sınav kurulu oluşturulabilir.

(6) Sınav Kurulunun sekretarya hizmetleri Daire Başkanlığınca yürütülür.

### **ALTINCI BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Engellilerin sınavları**

**MADDE 21** –(1) Başkanlık, gerekli şartları taşıyan ve atama yapılacak görevi yapabilecek durumda bulunan engellilerin sınavlarının yapılabilmesi için gerekli tedbirleri alır.

#### **Hizmet grupları arasındaki geçişler**

**MADDE 22** – (1) 5 inci maddede belirtilen hizmet grupları arasındaki geçişler aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır:

a) Aynı alt grup içinde kalmak, ilgili personelin isteği ve atanacak kadro için aranan öğrenim, belirli belge veya sertifikalara sahip olmak ve toplam hizmet süresi gibi nitelik ve şartlara sahip olmak kaydıyla diğer görevlere sınavsız atama yapılabilir.

b) Hizmet grupları arasında görevde yükselme niteliğindeki geçişler ve alt görev grubundan üst görev gruplarına geçişler görevde yükselme sınavına tabidir. Ancak, Başkanlıkta veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında daha önce bulunulan görevler ile bu görevlerle aynı düzey görevlere veya alt görevlere, ilgili personelin isteği ve bu Yönetmelikte aranan öğrenim şartı ile hizmetin yerine getirilmesi için gerekli ehliyet, sertifika ve benzeri belgelere sahip olunması kaydıyla görevde yükselme sınavına tabi tutulmadan atama yapılabilir.

c) Unvan değişikliğine tabi kadrolar ve bu kadrolar arasındaki geçişler, ilgili unvan için düzenlenen unvan değişikliği sınavı sonucuna göre yapılır.

ç) Doktora öğrenimini bitirmiş olanların, atama yapılacak görev için bu Yönetmelikte aranan hizmet süresi ve öğrenim şartını taşımaları kaydıyla uzman veya aynı düzeydeki görevler ile daha alt görevlere sınavsız olarak atamaları yapılabilir.

(2) Avukat kadrosundan hukuk müşaviri kadrosuna yapılacak atamalarda bu Yönetmeliğin görevde yükselme sınavına ilişkin hükümleri uygulanmaz. Hukuk müşaviri kadrosuna avukat kadrosunda bulunanlar arasından yapılacak atamalarda, öncelik Başkanlıktaki hizmet süresi fazla olana verilir.

(3) Özel Kalem Müdürü kadrosuna yapılacak atamalarda, bu Yönetmeliğin görevde yükselme ve unvan değişikliğine ilişkin hükümleri uygulanmaz. Ancak, Özel Kalem Müdürü kadrosuna atanmak, diğer memuriyet kadrolarına atanmalarda herhangi bir sınıf için kazanılmış hak sayılmaz.

(4) (Ek:RG-15/4/2023-32164) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan ve doktora öğrenimini bitiren personelin, unvan değişikliği sınavına katılmaksızın öğrenimle ihraz ettikleri görevlere ataması yapılabilir.

#### **Naklen ve açıktan atamalar**

**MADDE 23** –(1) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapanlardan, bu Yönetmelikte belirtilen aynı unvana, bu unvanla aynı düzeydeki veya daha alt düzeydeki diğer unvanlara, söz konusu unvanlar için mevzuatla aranan öğrenim ve sertifika gibi belgelere sahip olma şartlarını taşımaları kaydıyla genel hükümlere göre naklen atama yapılabilir.

(2) (Değişik:RG-15/4/2023-32164) Diğer personel kanunlarına tabi olanların bu Yönetmelik kapsamındaki görevlere atanmalarında ihraz ettikleri unvanlar, aynı unvanın bulunmaması halinde öğrenim durumu, ihraz ettikleri unvanla birlikte ilgili mevzuatı dikkate alınır.

(3) İlk defa açıktan atamalarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

#### **Sınavların geçersiz sayılması**

**MADDE 24-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-15/4/2023-32164)

(1) Sınavda kopya çekenler, kopya verenler veya bunlara teşebbüs edenler, sınav kâğıtlarına belirtici işaret koyanlar sınav salonundan çıkarılır ve düzenlenecek bir tutanakla sınavları geçersiz sayılır. Ayrıca bu kişiler haklarında adli ve idari işlem başlatılır. Sınavlarda kopya çektikleri sonradan tespit edilenlere de aynı işlem uygulanır.

(2) Sınavı girecek adayın yerine başka bir kişinin sınavı girdiğinin anlaşılması halinde, adayın sınavı geçersiz sayılır ve bu husus bir tutanakla belirlenir. Ayrıca ilgililer hakkında da kanuni işlem yapılır.

(3) Sınavlarda aranan nitelik ve şartları taşımadıkları halde, sınavlara girip başarılı olanların sınavları geçersiz sayılır ve atamaları yapılmaz, atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir.

**Özelleştirilen kuruluşlardan atama**

**MADDE 25** – (1) 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanununun 22 nci maddesi hükümlerine göre Başkanlığa yapılacak ilk atamalarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

**Kazanılmış haklar**

**MADDE 26** – (1) Bu Yönetmelik kapsamına giren unvanları, ilgili mevzuatları uyarınca kazananların hakları saklıdır.

**Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 27** –(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümleri uygulanır.

**Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 28** –(1) 13/7/2012 tarihli ve 28352 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Avrupa Birliği Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**Öğrenim düzeyi**

**GEÇİCİ MADDE 1** (1) 18/4/1999 tarihinde görevde bulunan ve aynı tarih itibarıyla iki veya üç yıllık yükseköğrenim mezunu olanlar, diğer koşullara sahip oldukları takdirde, (**Değişik ibare:RG-15/4/2023-32164**) 7 nci maddenin uygulanması bakımından dört yıllık yükseköğrenim görmüş kabul edilirler.

**Yürürlük**

**MADDE 29** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 30** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Avrupa Birliği Başkanlığının bağlı bulunduğu Bakan yürütür.

| Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin                                   |            |        |
|--|------------|--------|
|  | Tarihi     | Sayısı |
|  | 16/12/2020 | 31336  |
| Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin |            |        |
|  | Tarihi     | Sayısı |
| 1.   | 15/4/2023  | 32164  |